



HERTZ
GEDRAGSCODE



EEN BERICHT VAN ONZE CEO



Geachte collega's,

Hertz is toegewijd aan het aanbieden van de beste producten en diensten aan onze klanten. Dit doel delen we allemaal en we nemen het heel serieus.

Maar dat is niet het enige dat we delen. We hebben ook een gedeelde verantwoordelijkheid om te allen tijde integer te handelen en ethische beslissingen te nemen. Wij doen zaken op alle locaties en elke dag op de juiste manier. Dit gaat niet alleen om het volgen van de wet - het gaat om doen wat goed is.

Het is niet altijd makkelijk om te weten wat de juiste aanpak is voor elke lastige situatie. Gelukkig kunnen we terugvallen op onze Gedragscode (of "Code") wanneer we hulp nodig hebben. Onze Code is van toepassing op medewerkers, managers en directeurs van Hertz. Hij legt de principes vast die alle acties moeten leiden - integriteit, respect en verantwoordelijkheid - en geeft informatie over de wetten die we moeten volgen.

Onze Code kan niet op elk probleem dat u zou kunnen ondervinden anticiperen. Gelukkig zijn er veel andere bronnen waartoe u zich kunt wenden voor antwoorden op vragen en zorgen. In de sectie Om Hulp Vragen en Zaken Rapporteren vindt u een lijst van deze bronnen. Dat gedeelte legt uit dat u altijd met uw manager kunt spreken of iets kunt rapporteren (anoniem, indien toegestaan door de lokale wetgeving) aan de Hotline voor Compliance. Bij Hertz hoeft u nooit vergelding te vrezen voor het te goeder trouwen rapporteren van een zaak of het stellen van een vraag.

Ik geloof echt dat elke persoon bij Hertz iets toevoegt aan het succes van ons bedrijf en onze integriteitscultuur. We hebben allemaal de plicht om het juiste te doen en vragen te stellen als we niet zeker weten wat we moeten doen. Onthoud: ethisch gedrag heb je zelf in de hand!

Met vriendelijke groet,

Kathryn V. Marinello
President en CEO

“ Dit gaat niet alleen om het volgen van de wet - het gaat om **doen wat goed is.** ”



De Hertz Gedragscode verbieden of beperken de rechten van werknemers niet, noch spreken ze deze tegen, waaronder het recht om overheidsonderzoek te initiëren of daaraan deel te nemen. Werknemers kunnen een onderzoek initiëren of zaken rapporteren of openbaar maken die beschermd zijn onder de federale wetgeving, zonder dit aan Herz te melden en zonder toestemming van het bedrijf.

INHOUDSOPGAVE

EEN BERICHT VAN ONZE CEO	2
INLEIDING	6
Over Onze Code	7
Onze Code Geldt Wereldwijd	8
Aanvullende Verwachtingen Van Onze Managers	8
Vragen om Hulp en Zaken Rapporteren	8
Onze Niet-vergeldingstoezegging	10
Onderzoek en Disciplinaire Maatregelen	10
RELATIEBEHEER	11
Respect op de Werkplek	12
Zorgen voor een Veilige, Gezonde Werkplek	14
Eerlijke Arbeidsomstandigheden	15
Bescherming van Persoonsgegevens	15
DE RELATIES MET ONZE KLANTEN EN ZAKELIJKE PARTNERS	16
Ongeëvenaarde Klantenservice	17
Eerlijke Omgang met Anderen	18
Informatie van Derden Beschermen	19
Werken met de Overheid	20
ONZE RELATIES MET ONZE BELEGERS	21
Belangenverstrengeling Vermijden	22
Bescherming van de Bedrijfsactiva	27
Nauwkeurig Boekhouden	29
Handelen met Voorkennis Vermijden	30
ONZE RELATIE MET DE GEMEENSCHAP	31
Integer Concurrenieren	32
Omkoping en Corruptie Vermijden	33
Het Volgen van Internationale Handelswetten	35
Betrokken Zijn en Teruggeven	36
Spreken over ons Bedrijf	36
Zorgen voor het Milieu	37
Anti-witwassen	37
INDEX VAN HOTLINE-NUMMERS	38







HERTZ
INLEIDING

OVER ONZE CODE

Bij The Hertz Corporation ("Hertz" of "Ons Bedrijf") is ethisch handelen onderdeel van ons DNA, wie we zijn en wat onze klanten te allen tijden van ons mag verwachten. Om goede beslissingen te kunnen nemen is het belangrijk dat we goede richtlijnen wanneer we niet zeker zijn van de juiste manier van handelen. Onze Gedragscode (ook bekend als onze "Code") dienen als onze richtlijn zodat we de veelvoorkomende risico's waarmee ons bedrijf wordt geconfronteerd begrijpen en hoe we erop moeten reageren.

Onze Code geldt voor medewerkers, managers en directeurs van Hertz. Door vast te houden aan de principes kunnen we de beloften aan onze belanghebbenden, waaronder onze klanten, onze beleggers, onze zakelijke partners en de gemeenschappen waar we zaken doen, nakomen.

De verplichting om onze Gedragscode te volgen, houdt daar echter niet op. Wij verwachten dat de derde partijen waarmee we samenwerken soortgelijke beginselen volgen, waaronder onze leveranciers, vertegenwoordigers, zakenpartners, aannemers en licentiehouders of franchisenemers. Dit maakt Hertz' voortdurende succes, excellence integriteit mogelijk.



ONZE CODE GELDT WERELDWIJD

Hertz handelt wereldwijd dus onze inzet voor ethisch en eerlijk handelen moet evenzeer wereldomvattend zijn. Ongeacht waar we zaken doen, moeten wij de principes van onze Gedragscode, al het beleid, alle procedures en alle wetten en voorschriften die van toepassing zijn op ons werk, hoog houden. Wanneer lokale wetten, verordeningen of praktijken minder beperkend zijn dan onze Code, moeten we de richtlijnen in onze Gedragscode volgen.

AANVULLENDE VERWACHTINGEN VAN ONZE MANAGERS

Hoewel onze Code op ons allemaal van toepassing is, ongeacht het werk dat we voor Hertz uitvoeren, hebben managers extra verantwoordelijkheden om onze waarden voor te leven en onze ethiek te handhaven. Managers dienen als leiders in ons Bedrijf. Daarom wordt er van hen verwacht dat ze als rolmodel dienen wat betreft ethisch gedrag en integriteit. Dit betekent dat managers:

- moeten werken aan het behouden van een ethische cultuur en een positieve, “open deur”-werkomgeving moeten stimuleren
- werknemers moeten aanmoedigen vragen te stellen en zaken te melden als het erop lijkt dat er iets niet goed gaat
- rapporten op passende wijze moeten behandelen en vragen moeten beantwoorden en deze escaleren als dat nodig is
- training moeten doorlopen aangaande de Code en ons beleid, waar nodig
- Blijf alert op de mogelijkheden van wangedrag

Als u manager bent en hulp nodig hebt om een vraag of probleem op het gebied van ethiek of compliance te behandelen, kunt u advies inwinnen via een van de hulpbronnen die worden genoemd in het gedeelte Vragen om Hulp en Zaken Rapporteren.

VRAGEN OM HULP EN ZAKEN RAPPORTEREN

Door vragen of zaken te rapporteren, helpt de sterke ethische cultuur van Hertz en garandeert u het succes van ons Bedrijf. Er zijn veel kanalen die u kunt gebruik om contact op te nemen als u vragen hebt, maar, zolang u zich er gerust over voelt, is de zaak met uw manager of een andere manager die u vertrouwt bespreken waarschijnlijk de beste plek om te beginnen. Anders kunt u contact opnemen met:

- Het Compliance Team in Estero
- De juridische afdeling in Estero of Uxbridge
- Een Human Resources Business Partner
- Een Compliance-ambassadeur
- Onze Compliance Hotline

Onze Compliance Hotline is een externe service die 24 uur per dag, zeven dagen per week beschikbaar is. Om het telefoonnummer voor de Compliance Hotline voor uw land te vinden, gaat u naar de index van hotline nummers aan het einde van de Code of bezoekt u de [Compliance website](#) op het Hertz-intranet. Als u in de Verenigde Staten of haar gebieden werkt, kunt u ook een online rapport indienen door onze [EthicsPoint-rapportagesite](#) te bezoeken. Waar toegestaan door de lokale wetgeving, kunt u anoniem meldingen maken, maar onthoud dat ons Bedrijf beter in staat is uw zorgen te onderzoeken wanneer uw identiteit bekend is.

ONS COMPLIANCE AMBASSADOR PROGRAMMA

Ons bedrijf streeft naar het creëren van een omgeving waar iedereen zich uit kan spreken, met name over de naleving van de werkplek-compliance en de ethiek. Om deze cultuur van openheid en integriteit te handhaven, ontwikkelde Hertz het Compliance Ambassador Programma. Compliance Ambassadors bieden een extra communicatiemogelijkheid voor vragen en zorgen, en ze helpen werknemers de compliance-praktijk beter in overeenstemming te brengen met de zakelijke activiteiten van Hertz.

Hertz' Compliance Ambassadors worden geacht een op waarden gebaseerde integriteitscultuur te bevorderen en hun medewerkers aan te moedigen om ethische dilemma's bekend te maken en te bespreken, inclusief gedrag dat in strijd is met Hertz' beleid, praktijken, waarden en normen, zonder angst voor vergelding. Compliance Ambassadors begeleiden werknemers om conflicten op te lossen of verwijzen hen door naar het juiste bedrijfsmiddel.

Het Compliance Ambassador Programma is ontworpen om de meer formele kanalen voor het oplossen van compliance issues aan te vullen, niet om ze te vervangen. Als u niet gerust bent om een Compliance Ambassador te benaderen, of als u denkt dat u meer specifieke begeleiding nodig hebt, kunt u altijd contact opnemen met een andere bedrijfsmiddel.



ONZE NIET-VERGELDINGSTOEZEGGING

Ongeacht de bron waarmee u contact maakt, neemt Hertz alle rapporten serieus en staat ze nooit of te nimmer vergelding toe voor het te goeder trouw melden van een zaak of voor medewerking aan een onderzoek. Te goeder trouw een melding doen betekent dat u alle informatie over de situatie verstrekt en dat u van mening bent dat uw melding waar is - zelfs als later blijkt dat dat niet zo is.

Als u van mening bent dat u (of een andere werknemer) vergelding te verduren heeft gehad vanwege een melding te goeder trouw, kunt u het incident onmiddellijk melden aan een van de bedrijfsmiddelen die zijn opgenomen in het gedeelte Vragen om Hulp en Zaken Rapporteren. Iedereen die meewerkt aan een vergelding vanwege een melding te goeder trouw, zal onderworpen worden aan disciplinaire maatregelen inclusief mogelijk ontslag.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar [LEGL-8.1 Whistleblower Policy](#) en [HR-11.1 Employment and Equal Opportunity](#).

ONDERZOEK EN DISCIPLINAIRE MAATREGELEN

Als deel van onze inzet om eerlijk en ethisch te handelen, verplicht Hertz zich om alle meldingen van wangedrag te onderzoeken. Wanneer een onderzoek laat zien dat er een overtreding van onze Code heeft plaatsgevonden, zullen de betrokkenen onderworpen worden aan disciplinaire maatregelen, tot en met de beëindiging van het dienstverband. Bij Hertz voeren we een zero-tolerancebeleid wat betreft wangedrag en iedereen die inbreuk maakt op onze Code kan, afhankelijk van de situatie, zelfs juridisch worden vervolgd.

VRAAG

Ahmed heeft onlangs met Personeelszaken gepraat over een aantal ongepaste grappen die zijn manager, Samir, in de personeelsruimte vertelde. Samir stopte met de grappen, maar hij heeft Ahmed ook anders behandeld. Ahmed merkte op dat hij geen interessante projecten meer krijgt en dat Samir veel kritischer over zijn werk is. Bij zijn laatste beoordelingsgesprek vertelde Samir Ahmed zelfs dat hij wellicht binnen geen promotie zou kunnen maken binnen het Bedrijf omdat hij alles zo serieus neemt. Ahmed was geschokt. Wat kan hij doen?

ANTWOORD

Het is mogelijk dat Ahmed vergelding te verduren heeft vanwege zijn melding - en dit soort gedrag wordt bij Hertz nooit of te nimmer getolereerd. Hij zou het gedrag van Samir met een van de bedrijfsmiddelen die in onze Code zijn opgenomen moeten bespreken. Hertz neemt meldingen van vergelding zeer serieus. We kunnen allemaal met een gerust hart melding maken van een probleem waarvan we geloven dat het inbreuk maakt op onze Gedragscode, ons bedrijfsbeleid of de wet.



RELATIEBEHEER



RESPECT OP DE WERKPLEK

Ons bedrijf is gefundeerd op respect, waar we elkaars bijdragen waarderen en samenwerken aan een cultuur van openheid en vertrouwen. Om deze basis te behouden hebben we allemaal de verantwoordelijkheid om elkaar op de werkplek met respect te behandelen. Aangezien de medewerkers van Hertz een verscheidenheid aan verschillende achtergronden hebben, wat ons een concurrentievoordeel geeft, moeten we de achtergronden, perspectieven en ervaringen van elkaar respecteren. Dit houdt in dat wordt gestreefd naar een werkplek waar iedereen zich welkom voelt en die vrij is van onrechtmatige discriminatie en intimidatie.

Discriminatie vindt plaats wanneer arbeidsbesluiten worden gebaseerd op beschermde eigenschappen in plaats van bedrijfsbehoeften, arbeidsvereisten en individuele kwalificaties.

DEZE FACTOREN OMVATTEN ONDER ANDERE:

- Ras
- Huidskleur
- Godsdienst
- Afkomst
- Geslacht (inclusief zwangerschap)
- Leeftijd
- Handicap
- Medische informatie
- Seksuele oriëntatie
- Genderidentiteit
- Genetische informatie
- Huwelijks staat of partnerschapsstatus
- Veteraan of militaire status
- Elk ander kenmerk dat wordt beschermd door de wetten of verordeningen op de locaties waar we opereren



Bij Hertz worden we beoordeeld op onze bekwaamheden en kwalificaties, nooit op onze achtergronden of persoonlijke kenmerken. Dit helpt ons bij het creëren van een werkplek waar ieders bijdragen en ervaringen gelijkwaardig worden gewaardeerd.

Net als discriminatie hebben ook **intimidatie** en **pesten** geen plaats in onze werkomgeving. Bij Hertz wordt intimidatie (harassment) gedefinieerd als gedrag van een seksuele aard of gebaseerd op een beschermde eigenschap dat aan een of meer van deze criteria voldoet:

- Het dient als basis voor een arbeidsbesluit
- Het ongepaste gedrag moet worden geduld als voorwaarde voor de arbeidsrelatie
- Het beïnvloedt de arbeidsprestatie van een werknemer op een onredelijke wijze
- Het gedrag creëert een intimiderende, vijandige of ongepaste werkomgeving

Intimidatie kan via woorden of fysieke daden plaatsvinden, maar kan ook schriftelijk gebeuren en/of afbeeldingen en objecten omvatten. Veelvoorkomende voorbeelden van intimidatie omvatten ongewenste seksuele intimidatie en opmerkingen, dreigingen met geweld en aanstootgevende grappen of opmerkingen. Pesten (bullying) is herhaaldelijk intimiderend gedrag, zoals het vernederen, beledigen, intimideren of isoleren van anderen. Ongeacht welke vorm het ook aanneemt, intimidatie en pesten ondermijnen onze cultuur van openheid en vertrouwen, en ons Bedrijf zal dit nooit tolereren.

Discriminatie, intimidatie en pesten zijn ernstige problemen en kunnen negatieve gevolgen hebben voor onze werkomgeving. Als u dit soort gedrag ziet of ervan weet, meld het onmiddellijk aan een van de opgesomde bedrijfsmiddelen in het gedeelte Hulp Vragen en Zaken Rapporteren. U hebt geen vergelding te vrezen vanwege een melding te goeder trouw.

Zie [*HR-11.1 Employment and Equal Opportunity*](#), en [*HR-47.1 Sexual Harassment, Harassment, Discrimination, and Bullying*](#) voor meer informatie.

VRAAG

Claudia is onlangs aangesteld als Vehicle Services Attendant. Omdat ze in het buitenland is geboren en opgegroeid, spreekt ze met een licht accent. Haar collega's maken grappen over de manier waarop ze spreekt, en bespotten haar soms zelfs als ze denken dat ze hen niet kan horen. Claudia heeft hen gevraagd om met deze grappen te stoppen, maar ze zeiden dat ze niet zo serieus zou moeten doen. Het begint haar op de zenuwen te werken. Wat kan ze doen?

ANTWOORD

Claudia moet met haar manager of een ander bedrijfsmiddel in de sectie Hulp Vragen en Zaken Rapporteren van deze Gedragscode over dit probleem spreken. Herhaaldelijk grappen maken over het accent of de manier van spreken van een collega creëert geen respectvolle werkplek, en het kan zelfs onwettige intimidatie zijn.

ZORGEN VOOR EEN VEILIGE, GEZONDE WERKPLEK

Om alles uit onszelf te kunnen halen en uitstekende resultaten te kunnen bereiken, hebben we een veilige werkomgeving nodig. Dit betekent dat we alle toepasselijke wetten, verordeningen en het bedrijfsbeleid en -procedures met betrekking tot veiligheid op de werkplek moeten volgen wanneer we ons werk voor Hertz uitvoeren. We moeten onveilige omstandigheden onmiddellijk melden, zodat ze snel kunnen worden gecorrigeerd. Geweld, bedreigingen of ravotten (horseplay) zijn nooit acceptabel op de werkplek, en als u dit soort gedrag opmerkt, moet u met uw manager of met Personeelszaken spreken. Als er een reëel risico is voor werknemers of bezoekers, neemt u eerst contact op met de lokale autoriteiten en vervolgens met de beveiliging van uw locatie (indien van toepassing) en uw manager.

Werken onder invloed van drugs of alcohol kan onze werkplek ook onveilig maken voor onszelf en anderen en het moeilijk maken om te excelleren in ons werk. Daarom heeft ons Bedrijf een zerotolerancebeleid wat betreft het onder invloed van drugs of alcohol bezitten, distribueren of uitvoeren van bedrijfsactiviteiten of het besturen van een bedrijfsvoertuig. Dat geldt voor zowel illegale drugs als medicijnen op recept die ons vermogen om veilig te werken kunnen beïnvloeden. Als u bezorgd bent over hoe een voorgeschreven medicijn uw arbeidsprestaties kan beïnvloeden, bespreek dit dan met uw manager.

Voor meer informatie over veiligheid op de werkplek, zie [SAFE-1.1 Hertz Safety Program](#), [RAC-5.1 Occupational Safety and Act Requirements](#) en [SCTY-2.2 Breaches of Security](#), of praat met uw manager.



EERLIJKE ARBEIDSOMSTANDIGHEDEN

Ongeacht wat onze baan bij Hertz is, we verdienen allemaal eerlijke arbeidsomstandigheden. Als uw arbeidsverplichtingen invloed hebben op de arbeidspraktijk van andere medewerkers, moet u ervoor zorgen dat uw handelingen in overeenstemming zijn met alle toepasselijke arbeidswetgeving. Alle werknemers van Hertz moeten redelijk gecompenseerd worden voor hun werk, met lonen die voldoen aan de lokale vereisten of deze overschrijden. Om onze integere bedrijfscultuur te behouden, hebben we allemaal de verantwoordelijkheid om te kijken naar tekenen van gedwongen arbeid, aangezien deze soort activiteit absoluut geen plaats heeft bij Hertz.

Verdere informatie is te vinden op [HR-15.1 Hertz's Policy summarizing the general provisions of the Fair Labor Standards Act of 1938 \(Wage and Hour Law\)](#).

BESCHERMING VAN PERSOONSGEGEVENS

Voor veel van ons geven onze arbeidstaken ons toegang tot persoonlijke informatie over onze collega's. Hieronder vallen onder andere de geboortedatum, medische informatie, het nationaal identificatienummer en het thuisadres. We moeten deze informatie altijd beschermen en alleen gebruiken voor legitieme, zakelijke doeleinden. In geen enkel geval mogen wij dit soort informatie bekendmaken aan personen die niet bevoegd zijn om het te ontvangen of persoonlijke gegevens van anderen gebruiken voor eigen voordeel of gewin. Dit zou een inbreuk zijn op het vertrouwen dat we in elkaar hebben - en het zou onze ethiek, integriteit en ons respect schenden.

Als u toegang hebt tot de persoonlijke gegevens van collega's, moet u alle toepasselijke wetten, verordeningen en het bedrijfsbeleid volgen wanneer u ermee werkt. Als u vragen hebt over de juiste manier om persoonlijke gegevens van collega's te gebruiken, kunt u contact opnemen met een bedrijfsmiddel geïdentificeerd in de sectie Hulp Vragen en Zaken Rapporteren van deze gedragscode. Aanvullende informatie is ook te vinden in [LEGL-5.1 Acquisition and Disclosure of Company Information](#) en [HR-14.1 Personnel Files](#).

VRAAG

Dave werkt bij Personeelszaken en hij merkt op dat Ashley, een vriendin op een andere afdeling, onlangs haar huwelijkse staat in de bedrijfsdatabase heeft veranderd in "gescheiden" en dat haar man uit haar verzekeringsdekking is verwijderd. Hij stelt zich voor dat dit een moeilijke tijd voor haar moet zijn, dus is hij van plan om haar in de personeelsruimte te benaderen en te vragen hoe ze met haar scheiding omgaat. Is dat gepast?

ANTWOORD

Nee, dat is niet gepast. Dave wil gewoon een goede vriend zijn, maar hij heeft de plicht deze informatie alleen voor zakelijke doeleinden te gebruiken. Hij zal moeten wachten totdat Ashley hem zelf over haar scheiding vertelt. Zelfs als we gewoon behulpzaam willen zijn, hebben we de verantwoordelijkheid om informatie over medewerkers vertrouwelijk te houden en alleen voor zakelijke doeleinden te gebruiken.



DE RELATIES

MET ONZE KLANTEN EN
ZAKELIJKE PARTNERS

ONGEËVENAARDE KLANTENSERVICE

Bij Hertz streven we ernaar om de beste producten en diensten aan onze klanten te leveren. Om dit te bereiken, moeten we altijd de belangen van de klanten in gedachten houden. Dit betekent dat we onze klanten behandelen zoals we zelf willen worden behandeld: professioneel en met respect. Wanneer een klant een probleem meldt, moeten we snel en hoffelijk reageren en werken om het probleem snel op te lossen of de klant door te verwijzen naar de juiste persoon binnen ons Bedrijf.

Daarnaast is de veiligheid van onze klanten ook een belangrijke zorg. Om onze klanten te beschermen, moeten we voldoen aan alle terugroepingen van fabrikanten en aan alle onderhoudsschema's voor onze voertuigen. Dit betekent dat we alle benodigde reparaties uitvoeren conform de vereisten van een terugroeping en deze adequaat documenteren. Voertuigen die onderhevig zijn aan een terugroeping mogen niet worden verkocht of gehuurd voordat het probleem waarop de terugroeping betrekking heeft, is aangepakt. Neem contact op met uw manager als u bezorgd bent over de veiligheid van onze voertuigen en huurartikelen of de kwaliteit van onze diensten.

Zoals er van ons allemaal wordt verwacht dat we deze veiligheidsnormen handhaven, hebben we dezelfde verwachtingen van onze leveranciers. Als uw tijdens uw werk toezicht houdt op een leverancier, is het uw verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat ze zich conformeren aan onze inzet voor klantenservice en klantveiligheid. Als u bezorgd bent over een leverancier, bespreek dit dan met een manager of een ander bedrijfsmiddel vermeld in Hulp Vragen en Zaken Rapporteren.

Voor meer informatie, zie [SAFE-8.1 Compliance with Manufacturer Recalls](#), [CUST-1.1 Handling Customer Complaints](#), [RAC-26.1 Customer Relations \(EMEA\)](#), [RAC-20.1 Customer Relations \(APAC\)](#) en [CUST-3.1 Customer Contacts Between OKC & Foreign Hertz Offices](#) and [RAC-21.1 Customer Services](#)

VRAAG

Ian werkt voor de Klantenservice en is in gesprek met een onbeleefde klant die aandringt op een specifiek merk en model huurauto. Ian weet dat er een aantal geschikte auto's beschikbaar is, waaronder eentje die net is teruggebracht maar die nog niet is schoongemaakt. Ian besluit om de klant nog een half uur te laten wachten en geeft haar dan de vuile auto als wraak voor haar onbeschofte houding. Is dit de juiste keuze?

ANTWOORD

Totaal niet. Ongeacht hoe onbeleefd een klant is, willen wij altijd dienstverlening van het hoogste niveau aanbieden aan al onze klanten. Ian had deze klant nooit onnodig moeten laten wachten of haar een vuile auto moeten geven, ongeacht hoe onbeleefd hij vond dat ze was. Als hij hulp nodig had met deze veeleisende klant, had hij zijn manager om hulp moeten vragen. Wij zijn het aan al onze klanten verplicht om beleefd, behulpzaam en professioneel te zijn.

EERLIJKE OMGANG MET ANDEREN

Een maatschappelijk verantwoorde onderneming zijn betekent dat we eerlijk en ethisch zijn en onze klanten, concurrenten en zakenpartners fair behandelen. We moeten onze producten en diensten accuraat vertegenwoordigen en we doen nooit oneerlijke uitspraken over prijsstelling, beschikbaarheid of enig ander aspect van onze bedrijfsvoering. Dit houdt in dat onze marketing- en verkoopmaterialen nauwkeurig en duidelijk moeten zijn en alle bijbehorende bedrijfsbeleidsvoorwaarden moeten volgen. Wanneer we onze producten en diensten onderscheiden van die van onze concurrenten, moeten we dat op gepaste wijze doen en onjuiste uitspraken of oneerlijke voorstellingen voorkomen.

Degenen onder ons die verantwoordelijk zijn voor het verzamelen van informatie over onze concurrenten, moeten ervoor zorgen dat ze alleen legale en gepaste middelen gebruiken. Het is nooit gepast om uw identiteit als Hertz-medewerker te verbergen om informatie over de concurrentie te verzamelen. Ook mag u niemand anders dwingen of overhalen om concurrentie-informatie bekend te maken. Dit omvat ook nieuwe Hertz-medewerkers die in het verleden voor een concurrent hebben gewerkt. We mogen geen druk uitoefenen om hen vertrouwelijke informatie over hun vorige werkgever te laten onthullen. Als u van mening bent dat informatie over een concurrent per ongeluk is bekendgemaakt of onjuist is verworven, neem dan contact op met de Chief Compliance Officer of de juridische afdeling in Estero of Uxbridge.

Aanvullende informatie over dit onderwerp is te vinden in [LEGL-11.1 Review and Approval of Advertising and Promotional Activities](#) en [LEGL-5.1 Acquisition and Disclosure of Company Information Procedure](#).



INFORMATIE VAN DERDEN BESCHERMEN

In de loop van onze dienstverband met Hertz hebben we waarschijnlijk toegang tot informatie die door derden aan ons wordt verstrekt, zoals een klant of zakenpartner. We hebben de verantwoordelijkheid om deze informatie te beschermen, net zoals we informatie van het Bedrijf zouden beschermen. Wanneer onze klanten ons hun persoonlijke gegevens verstrekken, moeten we deze beschermen en alleen gebruiken voor de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt. We mogen deze informatie nooit delen met personen die niet bevoegd zijn om de informatie te ontvangen of die geen zakelijke reden hebben om de informatie te kennen.

Evenzo moeten we alle informatie die door een zakenpartner aan ons wordt verstrekt, beschermen en op gepaste wijze gebruiken. De inzet om informatie van derden te beschermen strekt zich uit tot intellectuele eigendomsrechten van derden, inclusief software, uitvindingen en handelsmerken. Gebruik deze informatie alleen zoals toegestaan en in overeenstemming met een contractuele overeenkomst van derden die van kracht is. Als u niet zeker weet wat de juiste manier is om informatie van derden te verwerken, bespreek dit dan met uw manager of een ander bedrijfsmiddel.

Voor meer informatie, zie [LEGL-18.1 Privacy Policy](#), [SCTY-3.1 Protection of Assets and Confidential Information](#) en [LEGL-5.1 Acquisition and Disclosure of Company Information](#)

WERKEN MET DE OVERHEID

Een deel van Hertz's activiteiten omvat relaties met overheidsklanten. Degenen onder ons wiens werk overheidsovereenkomsten omvat, moeten ervoor zorgen dat we alle contractuele bepalingen en alle van toepassing zijnde regels en voorschriften nakomen. Wij moeten valide en correcte betalingsverzoeken indienen en ervoor zorgen dat alle vermoedelijke gevallen van fraude of contractbreuk direct worden gemeld. Al onze communicatie met overheidsklanten moet altijd volledige, feitelijke en nauwkeurige informatie bevatten. Daarnaast moeten onze gegevens van transacties met betrekking tot overheidscontracten gedetailleerd en accuraat zijn en we moeten deze gegevens in overeenstemming met ons recordretentieprogramma bewaren.

Meer informatie vindt u in [LEGL-3.1 Hertz Records Retention Policy](#).



ONZE RELATIES
MET ONZE BELEGGER

BELANGENVERSTRENGELING

VERMIJDEN

Integer handelen is het fundament van onze Bedrijfswaarden en we worden allemaal geacht deze waarden dagelijks in de praktijk te brengen. Wij handelen met integriteit wanneer we rekening houden met de belangen van ons Bedrijf. Dit houdt onder andere in dat situaties worden vermeden die kunnen leiden tot belangenverstrengeling of zelfs alleen de schijn ervan. Een belangenverstrengeling is een situatie waar onze persoonlijke belangen ons vermogen om objectieve beslissingen namens Hertz te nemen, kunnen hinderen. Hoewel het onmogelijk is om elke situatie te beschrijven die belangenverstrengelingen kan veroorzaken, worden hieronder enkele van de meest voorkomende gevallen besproken.

Als u gelooft dat u mogelijk betrokken bent bij een belangenverstrengeling of zelfs als dat alleen zo lijkt te zijn, neem dan onmiddellijk contact op met de Juridische afdeling voor advies.

ZAKELIJKE GESCHENKEN

Het uitwisselen van bescheiden geschenken helpt ons sterke zakelijke relaties met klanten en andere zakenpartners te bouwen. Overdadige of regelmatige geschenken kunnen echter leiden tot feitelijke of waargenomen belangenverstrengeling. Ons bedrijf definieert een geschenk als iets dat wordt aangeboden of uitgewisseld tussen een Hertz-medewerker, -manager of -directeur (evenals hun echtgenoten, ouders en kinderen) en een leverancier, inclusief zakenpartners of particulieren die zaken willen doen met Hertz. Veelvoorkomende voorbeelden van geschenken zijn:

- Maaltijden
- Drankjes
- Vermaak
- Recreatieve activiteiten (zoals het gebruik van een boot, golfbaan of vakantieappartement)
- Vervoer
- Kortingen
- Promotiemateriaal
- Uitrusting
- Overige waardevolle artikelen

Onthoud bij het geven of ontvangen van geschenken dat het nooit acceptabel is om contant geld of equivalenten (zoals cadeaubonnen) of illegale of beledigende cadeaus aan te bieden of te accepteren. Houd de volgende richtlijnen in gedachten bij het geven of ontvangen van zakelijke geschenken:

- Zorg ervoor dat het geschenk een legitiem zakelijk doel heeft
- Bied geen geschenken aan en accepteer geen geschenken met een waarde boven \$ 75 (of equivalent) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van onze Chief Compliance Officer, General Counsel of een lid van het Compliance Team van de juridische afdeling.
- Zorg ervoor dat het geschenk is toegestaan onder het beleid van de organisatie van de ontvanger

Daarnaast moeten we een geschenkformulier invullen (beschikbaar op het intranet van Hertz) bij ontvangst van een geschenk met een waarde heeft van meer dan 75 dollar (of equivalent) van een leverancier of potentiële verkoper.

Het is belangrijk om te onthouden dat zakelijke geschenken een manier zijn om relaties op te bouwen met mensen waarmee we werken, maar niet een manier om zakelijke deals te verkrijgen. Als u van mening bent dat u een geschenk wordt aangeboden met dien verstande dat u iets in ruil zal geven, accepteer het dan niet, aangezien dit als omkoping kan worden aangemerkt. Rapporteer de situatie in plaats daarvan aan de Chief Compliance Officer, de General Counsel of een lid van het Compliance Team van de juridische afdeling. Meer informatie over omkoping vindt u in *Omkoping en Corruptie Vermijden*.

Het is gebruikelijk om een uitnodiging voor een maaltijd- of recreatieve activiteit in een zakelijke context te aanvaarden van een leverancier of potentiële verkoper, maar we moeten ervoor zorgen dat deze zakelijke hoffelijkheid altijd bescheiden en gepast is. Als u wordt uitgenodigd voor een maaltijd of recreatieve activiteit, meldt dit dan aan uw manager voordat u deze bijwoont. Om elke schijn van onrechtmatigheid te voorkomen, moeten we ons eigen aandeel van een zakelijke maaltijd betalen als ons aandeel meer dan \$ 75 bedraagt, en we moeten goedkeuring vooraf vragen voordat we een recreatieve activiteit t.w.v. meer dan \$ 75 bijwonen.

Bij het namens Hertz werken met functionarissen van de overheid moeten we meer restrictieve regels volgen met betrekking tot zakelijke hoffelijkheid. Zoek begeleiding voordat u een geschenk aan een ambtenaar aanbiedt, ook al is het slechts van symbolische waarde. Voor meer informatie over interactie met overheidsfunctionarissen, raadpleeg de secties *Omkoping en Corruptie Vermijden en Werken met de Overheid van onze Code*, evenals ons *W1-125 Gift Policy* en *W1-120 Hertz Anti-Bribery Policy*.

Voor meer informatie over zakelijke geschenken en vermaak, zie onze [LEGL-10.2 Gift Policy](#), [RAC-47.1 Managers Cash Fund](#) en [PROC-2.1 Reimbursement of Business, Travel and Entertainment Expenses](#). U kunt ook praten met een van de bedrijfsmiddelen die in deze sectie worden vermeld.

VRAAG

Anton is een Territory Sales Representative voor Hertz en zijn contactpersoon bij een grote klant heeft hem een vakantiecadeaumand gestuurd met een waarde van meer dan \$ 75. Kan hij dit accepteren?

ANTWOORD

Anton moet voorzichtig zijn. Elk geschenk dat we accepteren van een huidige of toekomstige zakenpartner moet bescheiden en gepast zijn met een waarde van maximaal 75 dollar. Anton mag het cadeau niet accepteren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Chief Compliance Officer, de General Counsel of een lid van het Compliance Team van de juridische afdeling. Zelfs als Anton goedkeuring krijgt, moet hij nog steeds een geschenkformulier invullen. Als Anton geen toestemming krijgt voor het geschenk, moet hij het terugsturen. Als het geschenk terugsturen onbeleefd zou zijn, moet Anton contact opnemen met de Chief Compliance Officer, de General Counsel of een lid van het Compliance Team van de Juridische Afdeling om het verder te bespreken.

EXTERN DIENSTVERBAND

Als Hertz-medewerkers zetten we in op uitmuntendheid en verantwoordelijkheid en dat betekent dat onze belangrijkste professionele plicht altijd bij het Bedrijf moet liggen. We kunnen een extern dienstverband aanhouden zolang dit geen afbreuk doet aan onze taken voor Hertz en zolang we niet voor leveranciers, zakenpartners of concurrenten werken. We mogen echter nooit Hertz's tijd of middelen gebruiken om arbeid te verrichten voor een externe baan. Als u vragen hebt over uw externe dienstverband, neem dan direct contact op met Personeelszaken.

Voor meer informatie, zie [PROC-4.1 Consulting Services](#) en [LEGL-21.1 Employees Serving as Advisors or Consultants to the Federal Government](#). *U kunt ook met uw manager spreken als u zorgen heeft.*

WERKEN MET FAMILIELEDEN

Belangenverstrengeling kan ook optreden wanneer familieleden samenwerken. Ons Bedrijf definieert familieleden als personen die door bloed of huwelijk met ons zijn verbonden,

ZOALS:

- Echtgenoten en geregistreerde partners
- Ouders
- Kinderen of stiefkinderen
- (Schoon)broers en (schoon)zussen
- Ooms en tantes
- Neven en nichten
- Iedereen met een nauwe persoonlijke band, ook al delen zij niet hetzelfde huishouden

Het is over het algemeen geen probleem dat familieleden voor Hertz werken, zolang ze geen verantwoording aan elkaar verschuldigd zijn en geen invloed uitoefenen op het sollicitatieproces. Sommige situaties kunnen echter leiden tot feitelijke of potentiële belangenverstrengeling. Dientengevolge kunnen familieleden niet voor Hertz werken wanneer:

- De relatie invloed zou hebben op de zakelijke beoordelingen van een van de (of beide) personen of wanneer de vertrouwelijkheid van bedrijfsinformatie in gevaar zou komen
- Een familielid de arbeidsprestaties of -omgeving van de ander zou kunnen beïnvloeden of de arbeidsprestaties of -omgeving van een collega van dat familielid

Als u van mening bent dat u een belangenverstrengeling ervaart, geef de situatie dan aan aan een persoon die is geïdentificeerd in de sectie *Hulp Vragen en Zaken Rapporteren* section of this Code. Our Company's senior management team must follow more stringent rules about working with family. van deze Code. De leiding van ons Bedrijf moet strengere regels volgen om met familieleden te kunnen werken. Deze richtlijnen worden beschreven in [HR-7.1 Employment of Relatives](#).

VRAAG

Miguel is een Branch Manager voor een drukke Hertz-locatie. Hij denkt dat zijn nichtje, Alejandra, een geweldige aanvulling op zijn team zou zijn als Customer Services Representative. Hij vertrouwt zichzelf dat hij haar geen speciale behandeling zou geven, ook al zijn ze familie. Kan hij Alejandra aannemen?

ANTWOORD

Nee. Bij Hertz, mogen we nooit een familielid of vriend onder ons hebben. Zelfs als Miguel denkt dat hij Alejandra als elke andere werknemer zou kunnen behandelen, zou hun relatie de schijn kunnen opwekken dat er sprake is van een voorkeursbehandeling, wat nadelig zou kunnen zijn voor de sfeer op de werkplek. Om zelfs maar de schijn van dit soort belangenverstrengeling te vermijden, moeten we dit soort situaties vermijden.

EXTERNE FINANCIËLE BELANGEN

Wanneer wij of onze familieleden een significant financieel belang hebben in een bedrijf dat zaken doet met Hertz (of zaken wil doen met Hertz), kan dit een verstrengeling van belangen veroorzaken. We kunnen in staat zijn om de bedrijfsbeslissingen van een bedrijf te beïnvloeden om het andere bedrijf daarvan te laten profiteren. Dientengevolge mogen we niet betrokken zijn bij zakelijke beslissingen met betrekking tot een bedrijf waarin wij of onze familieleden een significant financieel belang hebben. In het algemeen moeten we vermijden dat we investeren in bedrijven waarmee Hertz zakendoet. Als u of een familielid een financieel belang heeft dat een conflict kan veroorzaken, moet u dit schriftelijk aan uw manager en de juridische afdeling bekendmaken. Neem contact op met de juridische afdeling als u vragen hebt.





ZAKELIJKE KANSEN

Als medewerkers van Hertz zijn wij verplicht de belangen van ons Bedrijf voor de onze te stellen om ervoor te zorgen dat we uitstekende resultaten blijven leveren. In de loop van ons werk voor Hertz kunnen we ons bewust worden van zakelijke kansen waarin we persoonlijk geïnteresseerd zijn. We kunnen echter niet van de gelegenheden profiteren totdat Hertz ze heeft beoordeeld en heeft besloten er zelf geen gebruik van te maken. Als u vragen hebt, kunt u contact opnemen met een bedrijfsmiddel die vermeld staat in het gedeelte *Hulp Vragen en Zaken Rapporteren* in deze Code.

BESCHERMING VAN BEDRIJFSMIDDELEN

Elke dag gebruiken we een verscheidenheid aan bedrijfsactiva om onze taakverantwoordelijkheden uit te voeren en werken we aan Hertz' positie als marktleider. Deze activa kunnen variëren afhankelijk van het werk dat we doen, maar ze omvatten over het algemeen bedrijfsfaciliteiten, apparatuur, voertuigen, voorraden en fondsen. We moeten deze activa beschermen en alleen gebruiken voor de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt. We hebben een verantwoordelijkheid om ons in te zetten om het Bedrijf te beschermen tegen diefstal, schade, misbruik of verlies.

VRAAG

Kamala werkt als Lot Attendant en het is momenteel erg rustig in haar branche. Haar auto is een paar dagen in de garage voor reparaties. Kan Kamala gratis een van de voertuigen van Hertz lenen, aangezien het Bedrijf die toch niet aan een klant zou verhuren?

ANTWOORD

Nee, Kamala kan geen Hertz-voertuig lenen, zelfs niet als niemand anders dit zou gebruiken. We mogen bedrijfsactiva alleen gebruiken voor geautoriseerde doeleinden - nooit voor persoonlijk voordeel. Als u ooit niet zeker weet wat de juiste manier is om Hertz-activa te gebruiken, raadpleeg dan uw manager voordat u actie onderneemt.

Velen van ons gebruiken ook de informatietechnologiesystemen van Hertz om ons werk uit te voeren. Deze omvatten normale gesproken computerhardware en -software, elektronische informatiebronnen en verwante netwerksystemen. We moeten deze activa verstandig gebruiken en alle richtlijnen volgen die verband houden met netwerkbeveiligingsprotocollen. Dit omvat de juiste wachtwoordbeveiliging en kennis van hoe u phishing en andere kwaadaardige aanvallen op ons netwerk kunt herkennen. Over het algemeen zouden we de informatietechnologiesystemen van het bedrijf alleen voor zakelijke doeleinden moeten gebruiken. Beperkt persoonlijk gebruik van deze systemen is toegestaan, zolang het gebruik ethisch is en in overeenstemming is met het beleid van ons Bedrijf. We moeten echter altijd onthouden dat voicemail, e-mails en bestanden opgeslagen of verzonden via onze informatietechnologiesystemen eigendom zijn van Hertz. Ons bedrijf behoudt zich het recht voor om informatie op deze systemen te controleren, toegang te krijgen en openbaar te maken, overeenkomstig de lokale wetgeving. Zodoende heeft u geen verwachting van privacy wanneer u deze gebruikt.

Aanvullende informatie is te vinden in [IT-4.1 Acceptable Use](#) en [LEGL-5.1 Acquisition and Disclosure of Company Information](#).

VRAAG

Rita heeft problemen om al haar wachtwoorden voor onze netwerksystemen te onthouden dus heeft ze deze op een notitie naast haar toetsenbord geschreven. Ze werkt niet met klanten en zij stelt dat omdat de enige mensen die haar wachtwoorden zullen zien, andere Hertz-werknemers zijn, dit dus geen kwaad kan. Heeft ze daarin gelijk?

ANTWOORD

Rita dit nog eens goed doordenken. Niet alle Hertz-medewerkers hebben toegang tot dezelfde informatie; afhankelijk van haar takenpakket kunnen Rita's wachtwoorden iemand toegang geven tot gevoelige of vertrouwelijke bedrijfsinformatie. Rita moet wachtwoorden kiezen die ze beter kan onthouden of op een veiligere manier vinden om haar wachtwoorden op te slaan. We mogen onze wachtwoorden Hertz's computers of netwerksystemen nooit met anderen delen.

BEDRIJFSINFORMATIE

De meest waardevolle activa van ons Bedrijf is de informatie die over het algemeen niet voor het publiek beschikbaar is. Bij Hertz staat dit bekend als Bedrijfsinformatie en omvat vertrouwelijke en eigendomsinformatie, evenals creaties, uitvindingen, ideeën, ontwerpen, auteursrechtelijke materialen, handelsmerken en andere technologieën en rechten (en daarmee verband houdende verbeteringen of wijzigingen), al dan niet onderworpen aan octrooi- of auteursrechtelijke bescherming. Deze informatie onderscheidt ons van onze concurrenten, en het is de sleutel tot het succes van ons Bedrijf. Als zodanig wordt er van ons verwacht dat we zorgvuldig handelen tijdens het werken met bedrijfsinformatie. Maak deze informatie niet bekend aan niet-werknemers of externe organisaties, tenzij er een vertrouwelijkheidverklaring (NDA) is ondertekent of de ontvanger verplicht is om de informatie vertrouwelijk te houden. Gebruik nooit bedrijfsinformatie voor persoonlijk voordeel. Zelfs nadat uw dienstverband met Hertz is beëindigd, moet u deze informatie vertrouwelijk houden.

Aanvullende informatie is te vinden in [LEGL-5.1 Acquisition and Disclosure of Company Information](#), [SCTY-2.2 Breaches of Security](#) en [SCTY-3.1 Protection of Assets and Confidential Materials](#).

SOCIAL MEDIA

We moeten ook alle bedrijfsinformatie beschermen en vermijden dat we details onthullen over ons werk en ons Bedrijf via social-mediaberichten of andere online activiteiten. Terwijl Hertz ons persoonlijke gebruik van social media niet beperkt, is het belangrijk dat we allemaal zorgvuldig handelen wanneer we online zijn. Wanneer u uw persoonlijke meningen online plaatst, moet u vermelden dat u ons Bedrijf niet vertegenwoordigt. Om verwarring te vermijden, kunnen alleen geautoriseerde personen via de socialemediakanalen namens ons bedrijf spreken.

Aanvullende informatie is te vinden in [MKT-1.1 Social Media Policy](#), [IT-4.1 Acceptable Use](#) en [LEGL-5.1 Acquisition and Disclosure of Company Information](#). U kunt uw zorgen en vragen ook met uw manager bespreken.



NAUWKEURIG BOEKHOUDEN

Ongeacht welke taken we voor Hertz voltooien, we maken allemaal bedrijfsgegevens aan in verband met ons werk. Deze gegevens bevatten onkostennota's, tijdregisters en grootboeken. Vaak wordt informatie uit deze gegevens gebruikt om onze financiële informatie te creëren. Omdat ons Bedrijf en onze investeerders op onze gegevens vertrouwen om goede financiële beslissingen te nemen, moeten we altijd zeker zijn dat de gegevens die we maken volledig, accuraat en juist zijn.

Degenen van ons die werken aan Hertz' financiële verslaggeving hebben speciale verantwoordelijkheden. We moeten ervoor zorgen dat de informatie van ons Bedrijf volledig, eerlijk, tijdig en begrijpelijk is. Bij het opstellen van de financiële informatie van ons Bedrijf moeten we altijd alle toepasselijke beleidslijnen en procedures volgen, evenals alle daarmee verband houdende algemeen aanvaarde boekhoudprincipes.

Net zoals we eerlijk moeten zijn bij het opstellen van bedrijfsgegevens, moeten we ervoor zorgen dat we ons beleid en onze procedures van ons Bedrijf volgen als het gaat om het bewaren van deze gegevens. Zorg ervoor dat u de gegevens bewaart voor de tijdsperiode die in ons Record Retention and Management Program wordt voorgeschreven, en dat u op gepaste wijze te verwijderen of te vernietigen wanneer deze periode is beëindigd.

Soms kunt u een melding over juridische bewaarplicht ontvangen, waarin u op de hoogte wordt gesteld dat sommige van uw documenten relevant kunnen zijn voor een onderzoek, audit of rechtszaak. U moet altijd de instructies in die mededelingen volgen. Verwijder, verberg of verhuul nooit eventuele gegevens die onder de bewaarplicht vallen. Als u een verzoek om gegevens van iemand buiten Hertz ontvangt, neem dan contact op met de juridische afdeling in Estero of Uxbridge voordat u reageert.

Voor meer informatie over gegevensbeheer, spreekt u met uw manager of met een lid van de juridische afdeling. U kunt ook verwijzen naar het [ACCT-38.1 External Financial Reporting Certification Process](#), en [LEGL-3.1 Hertz Records Retention Policy](#).

VRAAG

Hannah, een accountant bij Hertz, werkt aan de jaarrekening van het Bedrijf. Hertz werd onlangs in een rechtszaak genoemd samen met enkele andere autoverhuurbedrijven. De manager van Hannah vertelde haar dat ze een grote juridische reserve moest toevoegen aan de jaarrekening van Hertz. Hannah denkt dat dat het Bedrijf in een kwaad daglicht stelt, zodat ze slechts een kleinere reserve op de jaarrekening vermeldt. Is dat gepast?

ANTWOORD

Nee, dat is niet gepast. Hannah moet de juridische reserve opnemen die haar manager heeft aangegeven. We moeten ervoor zorgen dat de boeken van het Bedrijf volledig en accuraat zijn. Als u vragen hebt over hoe u een punt moet opnemen in Hertz's boeken, bespreek dit dan met uw manager of een ander bedrijfsmiddel in de sectie Hulp Vragen en Zaken Rapporteren van onze Code.

HANDEL MET VOORKENNIS VERMIJDEN

In de loop van ons dienstverband met Hertz kunnen we achter dienstige, niet-publieke informatie (of Voorkennis) over ons Bedrijf of een ander bedrijf komen. Informatie wordt als dienstig beschouwd als een redelijke investeerder haar waarschijnlijk belangrijk zou vinden bij het maken van een besluit om aandelen van een bedrijf te kopen, te verkopen of vast te houden. Deze informatie kan positief of negatief zijn en omvat vaak:

- Financiële resultaten, prognoses en plannen
- Grote wijzigingen aan personeel of management
- Significante rechtszaken, geschillen of overheidsonderzoeken
- Nieuwe producten, diensten of processen
- Mogelijke acquisities, disposities, joint ventures en andere belangrijke transacties
- De winst of verlies van een belangrijke klant of leverancier

Informatie wordt over het algemeen beschouwd als niet-openbaar totdat ze openbaar wordt gemaakt en er voldoende tijd is om door de markt te zijn geabsorbeerd, meestal twee volle werkdagen.

Ons beleid en de wet verbieden ons om in aandelen van bedrijven te handelen wanneer wij voorkennis hebben over dat bedrijf. Het is ook verboden om voorkennis te delen met familie of vrienden of zelfs collega's die geen reden hebben om deze informatie te kennen. Dit is een overtreding van de wet aangaande handelen met voorkennis en het Bedrijfsbeleid en kan ernstige gevolgen hebben, zelfs als we zelf geen aandelen verhandelen.

Voor meer informatie, zie [LEGL-4.1 Insider Trading Policy](#).

VRAAG

Dominic beheert een Hertz branche en heeft onlangs door zijn positie geleerd dat een zeer populair model auto zal worden teruggeroepen vanwege een groot veiligheidsprobleem. De fabrikant heeft deze informatie nog niet vrijgegeven aan het publiek. Dominic weet dat de aandelenkoers van de autofabrikant waarschijnlijk zal dalen en hij weet ook dat zijn zus aandelen in dat autobedrijf bezit. Mag hij zijn zus vertellen over de terugroeping zodat ze een betere beslissing kan nemen over de verkoop van haar aandelen?

ANTWOORD

Nee, Dominic mag deze informatie niet met zijn zus delen. Omdat de terugroeping nog niet algemeen bekend is, wordt dit aangemerkt als voorkennis en heeft Dominic de plicht om deze informatie vertrouwelijk te behandelen. Hoewel hij zijn zus wil helpen, moet hij wat hij weet over de herroeping voor zich houden. Als u niet zeker weet wat de juiste manier is om voorkennis te behandelen, gok dan niet maar wat, maar raadpleeg iemand die is aangegeven in de sectie Hulp Vragen en Zaken Rapporteren van deze Code.



ONZE RELATIE

MET DE GEMEENSCHAP

CONCURREEREN MET INTEGRITEIT

We willen de markt laten zien dat we uitblinken en klanten aantrekken door de beste in onze sector te zijn. Terwijl we ernaar streven om overal waar we zakendoen krachtig te concurreren, moeten we altijd voldoen aan de mededingingswetten die van toepassing zijn op onze activiteiten. Mededingingswetten beschermen de consument door een eerlijke markt te waarborgen die vrij is van handelsbeperkingen. Hoewel deze wetten complex zijn, kunnen we op enkele algemene principes vertrouwen om ons handelen te sturen. We moeten afzien van overeenkomsten (formeel of informeel) met werkelijke of potentiële concurrenten of leveranciers die de handel op ongepaste wijze kan belemmeren, prijzen kan verhogen of de kwaliteit en innovatie voor, of aankoopmogelijkheden van de consument kunnen verminderen.

Het bespreken van concurrentiebeperkende onderwerpen kan ernstige gevolgen hebben. Wanneer u met concurrenten, leveranciers of andere zakelijke partners praat, bespreek het volgende dan niet:

- Prijzen en prijsafspraken
- Manipulatie van aanbestedingsprocedures
- Opdelen of toewijzen van markten, gebieden of klanten
- Boycotten van leveranciers of klanten
- Beperkingen op producten (beschikbaarheid van voertuigvloot)
- Strategische, commerciële of marketinginformatie

Onthoud dat het onwettig is om concurrentieverstorende activiteiten voor te stellen - zelfs als er geen actie wordt ondernomen. Bij Hertz is ons beleid om zelfs de schijn van een overeenkomsten om de markt te manipuleren te vermijden, omdat alleen de perceptie van concurrentiebeperkend gedrag al onze reputatie voor integriteit en eerlijke handelspraktijken kan schaden. We moeten met name voorzichtig zijn bij het bijwonen van evenementen van vakorganisaties of andere activiteiten met concurrenten, waar de mogelijkheid om concurrentiebeperkende gesprekken te voeren bijzonder groot is.

Mededingingswetten houden de markt sterk en innovatief, wat leidt tot betere producten en diensten voor onze klanten en de gemeenschap. Wij hebben de plicht om zowel de letter als de geest van deze wetten te volgen. Als u vragen hebt over de juiste manier om met onze concurrenten, leveranciers en zakenpartners te communiceren, bespreek deze dan met een individu geïdentificeerd in de sectie *Hulp Vragen en Zaken Rapporteren* van deze Code.

VRAAG

Stefan, een leidinggevende bij Hertz, spreekt op een vakbeurs met vertegenwoordigers van diverse andere autoverhuurbedrijven. Zij zijn het er allemaal mee eens dat kleine auto's tegenwoordig veel populairder zijn dan vroeger. Marisol, een vertegenwoordiger van Hertz' grootste concurrent, vraagt: "Waarom verhogen wij niet allemaal onze tarieven op kleine auto's? Op die manier verdienen we allemaal meer geld." Niemand zegt iets maar een paar andere vertegenwoordigers knikken instemmend. Moet Stefan iemand vertellen over dit gesprek?

ANTWOORD

Ja, Stefan moet deze situatie onmiddellijk melden aan de Chief Compliance Officer of de juridische afdeling in Estero of Uxbridge. Zelfs als er geen actie is ondernomen op basis van wat er gezegd werd, kan het alleen al bespreken van concurrentiebeperkende onderwerpen tegen de wet zijn. Om er zeker van te zijn dat er geen schijn van concurrentiebeperkend gedrag ontstaat, moet u dit soort gesprekken zo snel mogelijk melden.

OMKOPING EN CORRUPTIE VERMIJDEN

Wij houden onze gemeenschappen sterk door zaken te doen zonder omkoping of corruptie - het is een verantwoordelijkheid die we serieus nemen, waar we ook opereren. Veel landen hebben wetten die deze soorten onethische zakenpraktijken verbieden, waaronder de VS Foreign Corrupt Practices Act (VS), de Bribery Act (VK) and de Clean Companies Act (Brazilië). Om aan deze wetten te voldoen en onze inzet voor integriteit te handhaven, mogen wij geen soorten omkoopsommen of steekpenningen aanbieden, proberen aan te bieden, toestaan of beloven om een onjuist bedrijfsvoordeel te verkrijgen of te behouden. Omkoping (bribe) is iets van waarde - met inbegrip van geld, geschenken, gunsten of entertainment - dat iemand kan beïnvloeden om zakelijke belangen toe te wijzen of een onjuist voordeel te geven. Steekpenningen (kickback) is de teruggave van een reeds betaald (of te betalen) bedrag als beloning voor het maken of bevorderen van zakelijke afspraken.

In al onze zakelijke handelingen moeten we omkoping en corruptie vermijden om onze integriteit te handhaven. En we moeten bijzonder voorzichtig zijn bij de omgang met met buitenlandse overheidsfunctionarissen, zoals:

- Iedereen die in dienst is van of optreedt namens een regering of haar ministeries, agentschappen of divisies
- Vertegenwoordigers van bepaalde publieke internationale organisaties
- Leden van koninklijke families
- Individuen die werken voor staatsbedrijven zoals openbare universiteiten, ziekenhuizen, nutsbedrijven of woningbouwbedrijven



Het aanbieden van omkoopgeld aan een overheidsambtenaar kan zeer ernstige juridische gevolgen hebben voor Hertz en het kan onze reputatie wereldwijd beschadigen. Wij hebben een verantwoordelijkheid om ethisch zaken te doen en dat betekent dat er nooit plaats is voor omkoping of corruptie.

Daarnaast moeten we voorzichtig zijn met faciliterende betalingen. Een faciliterende betaling is een betaling aan een overheidsambtenaar, meestal in contanten, in ruil voor een routine-overheidsdienst, bijvoorbeeld het opzetten van nutsdiensten. Deze betalingen kunnen gebruikelijk zijn in sommige landen waar we zaken doen, maar ze worden beschouwd als omkoopgeld onder de Britse Omkopingswet (Bribery Act) en de Braziliaanse Clean Companies Act. Als u geconfronteerd wordt met een situatie waarin u denkt dat u een faciliterende betaling nodig heeft, dient u de Chief Compliance Officer en de General Counsel onmiddellijk schriftelijk op de hoogte te stellen. U mag een dergelijke betaling niet doen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Chief Compliance Officer of de General Counsel.

De gevolgen voor de overtreding van omkopings- en corruptiewetten zijn ernstig, zowel voor de betrokkenen als voor ons Bedrijf. Als u om omkoopgeld is gevraagd, meld deze situatie dan onmiddellijk aan de Chief Compliance Officer of de juridische afdeling in Estero of Uxbridge. Onthoud dat het niet alleen Hertz-medewerkers zijn die onze integriteit moeten handhaven - onze zakenpartners moeten omkoping en onethisch gedrag ook afwijzen.

Aanvullende informatie is te vinden [LEGL-7.1 Hertz Anti-Bribery Policy](#).

VRAAG

Yong opent een nieuwe Hertz-vestiging in een landelijk gebied en hij moet een aantal nuts- en bestemmingsplanvergunningen verkrijgen. Hij weet dat het tegen het beleid van Hertz is om smeergeld aan te bieden om de vergunningen te verkrijgen, maar hij hebt ze onmiddellijk nodig, anders zal de opening van de vestiging moeten worden uitgesteld. Hij denkt dat het een goed idee kan zijn om banen aan te bieden aan familieleden van de lokale overheidsfunctionarissen die belast zijn met de verlening van vergunningen, om zo de zaken vooruit te helpen. Is dit de juiste aanpak?

ANTWOORD

Nee, totaal niet zelfs. We moeten nooit iets van waarde aanbieden, met inbegrip van een baan, aan buitenlandse ambtenaren of hun familie. Bij Hertz willen wij legaal en ethisch zaken doen en dat betekent dat er geen plaats is voor smeergeld en we zelfs de schijn van onbehoorlijkheid moeten voorkomen.



HET VOLGEN VAN INTERNATIONALE HANDELSWETTEN

We zijn het ook aan onze gemeenschappen verschuldigd om alle internationale handelswetten die op ons van toepassing zijn, te volgen. Deze wetten regelen de import en export van producten, technologieën, software en technische informatie naar of uit landen waarvoor handelsbeperkende maatregelen gelden. De export- en importactiviteit kan op elke locatie plaatsvinden, en het kan immaterieel (bijvoorbeeld via e-mail, discussies of presentaties) of tastbaar zijn (bijvoorbeeld via de post of door een artikel aan iemand te overhandigen).

Als uw werk voor Hertz import- of exportactiviteiten betreft, moet u de wetten en voorschriften die op u van toepassing zijn, kennen en volgen. Vraag een derde niet om artikelen te exporteren naar of te importeren van iemand met wie we niet zelf kunnen handelen. Net zoals we niet kunnen handelen met personen, entiteiten of landen die daarvoor niet in aanmerking komen, mogen wij geen derden vragen om namens ons aan deze activiteit deel te nemen.

Deelnemen aan invoer- of exportactiviteiten zonder de juiste overheidsgoedkeuringen kan leiden tot het verlies van de invoer- en uitvoerrechten van ons bedrijf, evenals burgerlijke en strafrechtelijke sancties voor de betrokkenen en voor Hertz. Neem contact op met de Chief Compliance Officer of de juridische afdeling in Estero of Uxbridge voor begeleiding van exportcontroles.

BOYCOTS

Daarnaast moeten we de Amerikaanse anti-boycotwetten volgen die ons verbieden deel te nemen aan niet-gesanctioneerde boycotten. Bij een boycot weigert een persoon, groep of land zaken met bepaalde mensen of landen. Verzoeken om deel te nemen aan een boycot kunnen lastig als zodanig te identificeren zijn. Ze kunnen mondeling of schriftelijk worden uitgebracht en ze worden vaak gevonden in voorstellen die afkomstig zijn uit landen die de boycot ondersteunen.

Omdat schendingen van de Amerikaanse anti-boycotwetten ernstig zijn en kunnen leiden tot civiele en strafrechtelijke sancties, moet u een vermoedelijk verzoek om deel te nemen aan een illegale boycot melden aan onze Chief Compliance Officer of onze General Counsel. Het is niet genoeg om het verzoek gewoon te negeren of te weigeren, aangezien zelfs dit kan worden beschouwd als een overtreding van de anti-boycotwetten. Als u aanvullende vragen hebt, raadpleeg de Chief Compliance Officer of de juridische afdeling.

BETROKKEN ZIJN ZIJN EN TERUGGEVEN

Hertz moedigt elk van ons aan om onze tijd vrij te maken voor politieke of liefdadigheidsdoelen die ons aanspreken. Deze activiteit moet echter in onze eigen tijd gebeuren met behulp van onze eigen middelen. Als we vrijwilligerswerk doen voor deze doelen, mogen we de naam Hertz niet gebruiken, tenzij we vooraf toestemming hebben gekregen van onze communicatieafdeling. Soms kan ons Bedrijf ervoor kiezen een liefdadig doel te ondersteunen. We zijn nooit verplicht deel te nemen aan een door het Bedrijf gesteunde vrijwilligersactiviteit, en onze deelname (of niet-deelname) heeft geen invloed op onze positie binnen Hertz.

Soms kan ons Bedrijf betrokken zijn bij lobbyactiviteiten om te pleiten voor overheidsbeleid of -acties of daar invloed op uit te oefenen. Elke lobbyactiviteit moet vooraf worden goedgekeurd door de Vice President of Government Relations of de juridische afdeling.

Meer informatie is te vinden in [LEGL-14.1 Charitable Contributions](#) en [LEGL-19.1 Outside Counsel, Lobbyist and Settlement Payments](#).

SPREKEN OVER ONS BEDRIJF

Bij het communiceren over ons Bedrijf is het belangrijk dat we met één stem spreken. Daarom kunnen alleen aangewezen medewerkers namens Hertz spreken. Als de media contact met u opneemt voor informatie over Hertz, reageer dan niet. Verwijs in plaats daarvan het verzoek door naar de communicatieafdeling. Als het verzoek van een analist afkomt, verwijs het dan door naar de afdeling Investeerdersrelaties.

Voor meer informatie, zie [LEGL-5.1 Acquisition and Disclosure of Company Information](#) en [LEGL-11.1 Review and Approval of Advertising and Promotional Activities](#).

ZORGEN VOOR HET MILIEU

Bij Hertz weten we dat onze gemeenschappen niet alleen bestaan uit de mensen die daar wonen. Ook de lokale omgeving speelt een sleutelrol bij het bepalen van de plaatsen waar we zaken doen. Ons Bedrijf is toegewijd aan het handhaven van goede milieu- en duurzaamheidspraktijken en minimalisering van onze milieueffecten op onze gemeenschappen. We kunnen onze bijdrage leveren door ervoor te zorgen dat ons werk voldoet aan alle nationale en lokale milieuwetgeving en -verordeningen, en door de natuurlijke hulpbronnen die we in verband met ons werk gebruiken, te beschermen. Als u bezorgd bent over het effect van onze bedrijfsvoering op het milieu, neem dan contact op met de Director of Environmental Programs, Facilities and Construction Department (Noord-Amerika), Head of Environment, Health and Safety or the Director of Facilities and Construction (Europa) of de Director of Operations en respectieve State/Regional Managers (Australië, Nieuw-Zeeland, Brazilië en China).

Voor meer informatie, raadpleeg [*RE&C-6.1 Environmental Policy*](#).

ANTI-WITWASSEN

Het is cruciaal dat we voorkomen dat onze systemen worden gebruikt voor illegale activiteiten zoals witwassen van geld. Witwassen van geld is een misdaad waarbij de opbrengsten van criminele activiteiten worden door verschillende financiële transacties worden verplaatst, om de ware herkomst te verhullen. Regeringen en wetshandhavingsambtenaren over de hele wereld zijn zeer gericht op het stopzetten van dit soort criminele activiteiten. Daarom is het van groot belang dat we kijken naar tekenen van dit soort activiteiten en ze onmiddellijk melden. Als u vermoedt dat een Hertz-service of -product wordt gebruikt om geld te wassen, bent u wettelijk verplicht dit te melden aan uw manager of een andere bron, zoals aangegeven in Hulp Vragen en Zaken Rapporteren van deze Code.

INDEX VAN HOTLINE NUMBERS

VERENIGDE STATEN, PUERTO RICO EN ST. THOMAS

TELEFOON: 1-866-623-1479

ONLINE: WWW.HERTZ.ETHICSPPOINT.COM

BRAZILIË

TELEPHONE: 0800 892 1750

CANADA

1 877 599 8073

JAPAN

010 800 7233 2255

IERLAND

1 800 812 740

SINGAPORE

+800 7233 2255

SLOWAKIJE

0800 004 996

VERENIGD KONINKRIJK

0800 915 1571

ALLE ANDERE MEDEWERKERS:

TELEFOON: 00800 7233 2255

ONLINE: WWW.SAFECALL.CO.UK