



HERTZ-KODEX

FÜR VERHALTEN IN
GESCHÄFTLICHEN
ANGELEGENHEITEN



“

Dabei geht es nicht nur
darum, das Gesetz zu be-
folgen – es geht darum,
das Richtige zu tun.

”



Der Hertz-Kodex für Verhalten in geschäftlichen Angelegenheiten negiert, begrenzt oder konterkariert nicht die Rechte der Arbeitnehmer, einschließlich deren Recht auf Einleitung von oder Teilnahme an staatlichen Untersuchungen. Mitarbeiter können eine Untersuchung einleiten oder Berichte einreichen bzw. Offenlegungen vornehmen, die gemäß dem Bundesgesetz geschützt sind, ohne Hertz darüber zu informieren oder eine Genehmigung durch das Unternehmen einzuholen.

INHALTSVERZEICHNIS

EINLEITUNG	6
Über unseren Kodex	7
Unser Kodex gilt überall auf der Welt	8
Zusätzliche Erwartungen an unsere Führungskräfte	8
Um Hilfe bitten und Bedenken anmelden	8
Unsere Verpflichtung zur Vermeidung von Vergeltungsmaßnahmen	10
Untersuchungen und Disziplinarmaßnahmen	10
UNSERE BEZIEHUNGEN ZUEINANDER VERBESSERN	11
Andere am Arbeitsplatz respektieren	12
Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz gewährleisten	14
Gerechte Arbeitsbedingungen beibehalten	15
Persönliche mitarbeiterdaten schützen	15
UNSERE BEZIEHUNGEN ZU UNSEREN KUNDEN UND GESCHÄFTSPARTNERN VERBESSERN	16
Unvergleichlichen KundenSERVICE bieten	17
Gerechter Umgang mit Anderen	18
Informationen Dritter schützen	19
Mit der Regierung arbeiten	20
UNSERER BEZIEHUNGEN ZU UNSEREN INVESTOREN VERBESSERN	21
Interessenkonflikte vermeiden	22
Schutz der unternehmerischen Vermögenswerte	27
Bücher und Aufzeichnungen korrekt führen	29
Insiderhandel vermeiden	30
UNSERER BEZIEHUNGEN ZU UNSEREN GEMEINDEN VERBESSERN	31
Mit Integrität in den Konkurrenzkampf gehen	32
Bestechung und Korruption vermeiden	33
Internationale Handelsgesetze befolgen	35
Mitmachen und zurückgeben	36
Über unser Unternehmen sprechen	36
Sich um die Umwelt kümmern	37
Geldwäschebekämpfung	37
INDEX DER HOTLINE-NUMMERN	38







HERTZ
EINLEITUNG

ÜBER UNSEREN KODEX

Für die Hertz Corporation („Hertz“ oder „unser Unternehmen“) ist ethisches Handeln ein Teil unserer DNA – es macht uns aus und es ist das, was unsere Kunden von uns erwarten. Um gute Entscheidungen zu treffen, ist es wichtig, eine Anleitung zu haben, der wir folgen können, wenn wir nicht sicher sind, wie wir uns richtig verhalten sollen. Unser Kodex für Verhalten in geschäftlichen Angelegenheiten (auch bekannt als unser „Kodex“) dient als Leitfaden und soll Ihnen dabei helfen, häufige Risiken, mit denen unser Unternehmen konfrontiert werden kann, zu verstehen, und zu wissen, wie Sie auf sie reagieren sollten.

Unser Kodex gilt für uns alle – Mitarbeiter, leitende Angestellte und Direktoren. Indem Sie seine Grundsätze befolgen, erfüllen Sie die Verpflichtungen, die Sie gegenüber den Interessenvertretern unseres Unternehmens, einschließlich Ihnen selbst, unseren Kunden, unseren Investoren, unseren Geschäftspartnern und den Gemeinden, in denen wir Geschäfte tätigen, eingegangen sind.

Die Verpflichtung, unserem Kodex zu folgen, endet jedoch noch nicht mit Ihnen. Wir erwarten von Dritten, mit denen wir zusammenarbeiten, einschließlich unserer Lieferanten, Vertreter, Geschäftspartner, Vertragspartner und Lizenz- oder Franchisenehmer, dass sie ähnlichen Prinzipien folgen. Nur so kann Hertz weiterhin Erfolg, Exzellenz und Integrität gewährleisten.



UNSER KODEX GILT ÜBERALL AUF DER WELT

Die Geschäftsbereiche von Hertz erstrecken sich über die gesamte Welt, wie auch unsere Verpflichtung, ethisch und fair zu handeln. Unabhängig davon, wo Sie Geschäfte tätigen, müssen Sie die Grundsätze unseres Kodex, alle Unternehmensrichtlinien und -verfahren sowie alle Gesetze und Vorschriften, die für unsere Arbeit gelten, einhalten. Wenn lokale Gesetze, Vorschriften oder Praktiken weniger restriktiv sind als unser Kodex, müssen die Anweisung in unserem Kodex befolgt werden.

ZUSÄTZLICHE ERWARTUNGEN AN UNSERE FÜHRUNGSKRÄFTE

Obwohl unser Kodex für jeden Mitarbeiter gilt, unabhängig von der Arbeit, die für Hertz ausgeführt wird, müssen Führungskräfte zusätzliche Aufgaben erfüllen, um die Werte des Unternehmens zu demonstrieren und unser Engagement für Ethik zu unterstützen. Leitende Angestellte dienen als die führenden Kräfte in unserem Unternehmen. Dementsprechend wird erwartet, dass sie Vorbilder für ethisches Verhalten und Integrität sind. Deshalb müssen leitende Angestellte folgende Aufgaben erfüllen:

- Dabei helfen, eine ethische Kultur zu pflegen und eine positive, offene Arbeitsumgebung zu fördern.
- Mitarbeiter ermutigen, Fragen zu stellen und Bedenken anzumelden, wenn etwas als nicht richtig erscheint.
- Meldungen und Fragen angemessen handhaben und bei Bedarf eskalieren.
- Vollständige Schulung zum Kodex und unseren Richtlinien, je nach Bedarf, bereitstellen.
- Nach potenziellem Fehlverhalten Ausschau halten.

Falls Sie ein leitender Angestellter sind und Unterstützung bei der Handhabung einer Ethik- oder Compliance-Frage oder entsprechenden Bedenken benötigen, können Sie sich gerne von den in Um Hilfe bitten und Bedenken anmelden erwähnten Kontaktpersonen Rat holen.

UM HILFE BITTEN UND BEDENKEN ANMELDEN

Indem Sie Fragen stellen und Bedenken anmelden, helfen Sie Hertz, eine starke ethische Kultur zu pflegen und den Geschäftserfolg unseres Unternehmens zu sichern. Es gibt zahlreiche Ansprechpartner, die Sie kontaktieren können, falls Sie Fragen haben. Sollten Sie sich damit wohl fühlen, empfehlen wir Ihnen jedoch, zuerst mit Ihrem Vorgesetzten oder einem anderen leitenden Angestellten, dem Sie vertrauen, zu sprechen. Andernfalls können Sie sich wenden an:

- Das Compliance-Team in Estero;
- Die Rechtsabteilung in Estero oder Uxbridge;
- Einen Personalgeschäftspartner;
- Einen Compliance-Botschafter;
- Unsere Compliance-Hotline

Bei unserer Compliance-Hotline handelt es sich um einen Drittanbieter, der 24 Stunden am Tag, sieben Tage die Woche, zur Verfügung steht. Die Telefonnummer für die Compliance-Hotline Ihres Landes erfahren Sie im Index der Hotline-Nummern am Ende des Kodex sowie auf der [Compliance-Webseite](#) im Hertz-Intranet. Wenn Sie in den Vereinigten Staaten oder deren Staatsgebiet arbeiten, können Sie auch online Meldung machen, indem Sie unsere [EthicsPoint reporting site](#) besuchen. Wo nach dem lokalen Gesetz erlaubt, können Sie anonym Meldung machen – aber bitte bedenken Sie, dass unser Unternehmen Ihr Anliegen leichter untersuchen kann, falls Sie Ihre Identität preisgeben.

UNSER COMPLIANCE-BOTSCHAFTERPROGRAMM

Unser Unternehmen strebt danach, ein Umfeld zu schaffen, in dem jeder sagen kann, was er denkt, vor allem wenn es um Compliance- und Ethikangelegenheiten geht. Um diese Kultur der Offenheit und Integrität zu wahren, hat Hertz das Compliance-Botschafterprogramm ins Leben gerufen. Compliance-Botschafter bieten einen zusätzlichen Kommunikationsweg für Fragen und Bedenken, und sie helfen den Mitarbeitern, Compliance-Praktiken besser in den Geschäftsbetrieb von Hertz zu integrieren.

Die Compliance-Botschafter von Hertz sollen eine wertebasierte, integre Unternehmenskultur fördern und die Mitarbeiter dazu ermutigen, über ethische Zwickmühlen zu sprechen (einschließlich aller Verhaltensweisen, die mit den Richtlinien, Praktiken, Werten und Normen von Hertz unvereinbar sind) ohne Angst vor Vergeltung haben zu müssen. Compliance-Botschafter geben Ratschläge zur Behebung von Konflikten bzw. weisen Mitarbeiter auf die entsprechenden Ansprechpartner hin.

Das Compliance-Botschafterprogramm soll formale Kanäle nicht ersetzen, sondern ergänzen, um bei der Lösung von Compliance-Problemen zu helfen. Wenn Sie sich nicht wohl dabei fühlen, auf einen Compliance-Botschafter zuzugehen, oder wenn Sie das Gefühl haben, dass Sie spezifischere Ratschläge benötigen, können Sie sich jederzeit an einen anderen Ansprechpartner wenden.



UNSERE VERPFLICHTUNG ZUR VERMEIDUNG VON VERGELTUNGSMASSNAHMEN

Unabhängig von der Person, die Sie kontaktieren, nimmt Hertz alle Meldungen ernst und erlaubt unter keinerlei Umständen Vergeltung gegen diejenigen, die in gutem Glauben Meldung machen oder an einer Untersuchung teilnehmen. In gutem Glauben Meldung machen bedeutet, dass Sie alle Informationen, die Sie über die Situation haben, weiterleiten und dass Sie davon überzeugt sind, dass die gemeldeten Umstände der Wahrheit entsprechen – auch wenn sich später herausstellt, dass Sie sich geirrt haben.

Wenn Sie glauben, dass Sie (oder ein anderer Mitarbeiter) eine Vergeltungsmaßnahme für eine in gutem Glauben gemachte Meldung erdulden musste, melden Sie den Vorfall bitte sofort einem der Ansprechpartner, die im Abschnitt Um Hilfe bitten und Bedenken anmelden aufgeführt sind. Wer sich einer Vergeltungsmaßnahme als Reaktion auf eine in gutem Glauben gemachte Meldung schuldig macht, muss mit Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses rechnen.

Weitere Informationen finden Sie in [LEGL-8.1 Whistleblower-Richtlinie](#) und [HR-11.1 Beschäftigung und Chancengleichheit](#).

UNTERSUCHUNGEN UND DISZIPLINARMASSNAHMEN

Als Teil unseres Engagements, ehrlich, ethisch und gerecht zu handeln, verpflichtet sich Hertz dazu, alle Meldungen über Fehlverhalten zu untersuchen. Wenn eine Untersuchung zeigt, dass es einen Verstoß gegen unseren Kodex gegeben hat, werden gegen die beteiligten Personen Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses eingeleitet. Hertz toleriert Fehlverhalten in keiner Weise, und ein Verstoß gegen unseren Kodex kann je nach Situation auch rechtliche Schritte nach sich ziehen.

FRAGE

Ahmed sprach vor kurzem mit der Personalabteilung über unangemessene Witze, die sein Vorgesetzter, Samir, im Pausenraum erzählt hatte. Samir hat zwar aufgehört, diese Witze zu erzählen, aber er behandelt dafür Ahmed anders als zuvor. Ahmed hat bemerkt, dass er nicht länger interessanten Projekten zugewiesen wird, und Samir ist außerdem bezüglich seiner Arbeit viel kritischer geworden. Bei seinem letzten Mitarbeitergespräch hat Samir sogar zu Ahmed gesagt, dass er nicht im Unternehmen vorankommen könne, weil er alles so ernst nehme. Das hat Ahmed schockiert. Was soll er nun unternehmen?

ANTWORTEN

Es ist möglich, dass Ahmed aufgrund seiner Meldung eine Vergeltungsmaßnahme erlebt – und diese Art von Verhalten wird bei Hertz keinesfalls toleriert. Er sollte mit einem der in unserem Kodex genannten Ansprechpartner über Samirs Verhalten sprechen. Hertz nimmt alle Berichte über Vergeltungsmaßnahmen ernst. Jeder kann guten Gewissens ein Problem melden, dass seiner Ansicht nach einen Verstoß gegen unseren Kodex, die Unternehmenspolitik oder das Gesetz bedeuten könnte.

A photograph of three business professionals in a modern office setting. On the left, a woman with long brown hair, wearing a white shirt and a dark blazer, is smiling and shaking hands with a man on the right. In the center, a woman with curly brown hair, wearing a light blue shirt and a dark blazer, is also smiling and looking towards the man. The man, whose back is to the camera, is wearing a dark suit. The background shows a large window with a view of a city skyline. The text "UNSERE BEZIEHUNGEN ZUEINANDER VERBESSERN" is overlaid in the bottom right corner.

**UNSERE
BEZIEHUNGEN
ZUEINANDER
VERBESSERN**



ANDERE AM ARBEITSPLATZ RESPEKTIEREN

Das Fundament unseres Unternehmens ist Respekt. Wir schätzen den Beitrag anderer und arbeiten in einer Kultur der Offenheit und des Vertrauens zusammen. Um dieses Fundament zu erhalten, müssen wir allesamt dafür Verantwortung tragen, dass wir uns am Arbeitsplatz gegenseitig respektvoll behandeln. Da die Mitarbeiter von Hertz aus einer Vielzahl unterschiedlicher Hintergründe stammen – was uns einen entscheidenden Wettbewerbsvorteil verschafft – müssen wir stets die Herkunft, Perspektiven und Erfahrungen anderer respektieren. Nur so können wir einen integrativen Arbeitsplatz, der frei von rechtswidriger Diskriminierung und Belästigung ist, aufrechterhalten.

Diskriminierung bedeutet, dass Personalentscheidungen auf geschützten Merkmalen basieren, anstatt auf den Bedürfnissen des Unternehmens, Arbeitsanforderungen und individuellen Qualifikationen.

DIES KANN BETREFFEN:

- Ethnizität;
- Hautfarbe;
- Religion;
- Nationalität;
- Geschlecht (einschließlich Schwangerschaft);
- Alter;
- Behinderung;
- Medizinische Informationen;
- Sexuelle Orientierung;
- Geschlechtsidentität;
- Genetische Informationen;
- Familienstand oder Art der Lebensgemeinschaft;
- Veteranen- oder militärischer Status;
- Jedes weitere Merkmal, das durch die lokal geltenden Gesetze und Vorschriften an den Standorten, an denen wir tätig sind, als geschützt gilt.



Hertz beurteilt alle Mitarbeiter nach ihren Fähigkeiten und Qualifikationen, niemals nach deren Hintergrund oder persönlichen Merkmalen. Dies hilft uns, eine Arbeitsatmosphäre zu schaffen, in der alle Beiträge und Erfahrungen als gleichwertig gelten.

Somit haben Diskriminierung, **Belästigung** und **Mobbing** keinen Platz in unserem Arbeitsumfeld. Hertz definiert Belästigung als Verhalten sexueller Natur oder auf der Grundlage eines geschützten Merkmals, das eines oder mehrere der folgenden Kriterien erfüllt:

- Es dient als Grundlage für eine Personalentscheidung;
- Das unangemessene Verhalten muss als Bedingung für die (Weiter-)Beschäftigung toleriert werden;
- Es beeinträchtigt die Arbeitsleistung eines Mitarbeiters auf unangemessene Weise;
- Das Verhalten sorgt für eine einschüchternde, feindliche oder beleidigende Arbeitsumgebung.

Die Belästigung kann in Form von Worten oder physischen Handlungen stattfinden, kann aber auch schriftliche Materialien, Bilder und Gegenstände enthalten. Häufige Beispiele für Belästigung sind unerwünschte sexuelle Annäherungen und Kommentare, Androhungen von Gewalt und beleidigende Witze oder Bemerkungen. Mobbing bedeutet wiederholtes einschüchterndes Verhalten, wie Demütigung, Beleidigung, Einschüchterung oder Isolierung anderer Personen. Unabhängig davon, in welcher Form sie stattfinden, untergraben Belästigungen und Mobbing unsere Kultur der Offenheit und des Vertrauens und werden in unserem Unternehmen keinesfalls toleriert.

Diskriminierung, Belästigung und Mobbing sind ernstzunehmende Probleme und können sich negativ auf unser Arbeitsumfeld auswirken. Wenn Ihnen diese Art von Verhalten begegnet oder Sie davon Kenntnis erhalten, melden Sie dies bitte umgehend einer der Kontaktpersonen, die im Abschnitt Um Hilfe bitten und Bedenken anmelden aufgeführt sind. Sie haben keine Vergeltungsmaßnahmen für eine in gutem Glauben gemachte Meldung zu befürchten.

Weitere Informationen finden Sie in [HR-11.1 Beschäftigung und Chancengleichheit](#), und [HR-47.1 Sexual Harassment, Harassment, Discrimination, and Bullying](#).

FRAGE

Claudia wurde vor kurzem als Fahrzeugdienstbetreuerin eingestellt. Da sie in einem anderen Land aufgewachsen ist, spricht sie mit einem leichten Akzent. Ihre Kollegen machen Witze über ihre Aussprache und verspotten sie sogar manchmal, wenn sie denken, dass sie sich außer Hörweite befindet. Claudia bat sie, damit aufzuhören, solche Witze zu machen, aber ihr wurde gesagt, sie müsse etwas lockerer werden. Es fängt an, ihr auf die Nerven zu gehen. Was soll sie nun unternehmen?

ANTWORTEN

Claudia sollte mit ihrem Vorgesetzten oder einer anderen Kontaktperson, die im Abschnitt Um Hilfe bitten und Bedenken anmelden in diesem Kodex aufgelistet ist, sprechen. Wiederholt Witze zu machen über den Akzent oder die Sprechweise eines Mitarbeiters verhindert eine respektvolle Arbeitsatmosphäre und es ist sogar möglich, dass es sich um gesetzeswidrige Belästigung handelt.

GESUNDHEIT UND SICHERHEIT AM ARBEITSPLATZ GEWÄHRLEISTEN

Um unser Potenzial voll auszuschöpfen und herausragende Ergebnisse zu erzielen, müssen wir für ein sicheres Arbeitsumfeld sorgen. Dies bedeutet, dass Sie alle anwendbaren Gesetze, Vorschriften und Unternehmensrichtlinien und -verfahren bezüglich der Arbeitssicherheit einhalten müssen, während Sie Ihre Aufgaben für Hertz erfüllen. Unsichere Bedingungen sollten sofort gemeldet werden, damit sie umgehend behoben werden können. Gewalttaten, Drohungen und Herumalbern am Arbeitsplatz sind nicht akzeptabel und sollten umgehend Ihrem Vorgesetzten oder der Personalabteilung gemeldet werden, sollten Sie Zeuge dieser Art von Verhalten werden. Falls die Situation eine unmittelbare Bedrohung für einen Mitarbeiter oder Besucher darstellt, wenden Sie sich bitte zuerst an die örtlichen Behörden und dann an Ihr Sicherheitsbüro (falls zutreffend) und Ihren Vorgesetzten.

Arbeiten unter dem Einfluss von Drogen oder Alkohol könnte Ihren Arbeitsplatz ebenfalls für Sie selbst und andere unsicher machen und die Erfüllung der Arbeit nach besten Kräften deutlich erschweren. Aus diesem Grund folgt unserem Unternehmen einer Null-Toleranz-Politik, wenn ein Mitarbeiter unter dem Einfluss von Drogen oder Alkohol Geschäftshandlungen vornimmt oder ein Firmenfahrzeug nutzt. Das schließt illegale Drogen sowie verschreibungspflichtige Medikamente, die Ihre Fähigkeit, sicher zu arbeiten, beeinträchtigen könnten, mit ein. Wenn Sie Bedenken haben, dass ein verschreibungspflichtiges Medikament Ihre Arbeitsleistung beeinträchtigen könnte, sprechen Sie bitte mit Ihrem Vorgesetzten.

Weitere Informationen zur Arbeitssicherheit finden Sie unter [SAFE-1.1 Hertz- Sicherheitsprogramm](#), [RAC-5.1 Arbeitsschutz- und Gesetzesanforderungen](#) und [SCTY-2.2 Sicherheitsverstöße](#), Oder sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten.



GERECHTE ARBEITSBEDINGUNGEN BEIBEHALTEN

Egal, welche Arbeit Sie für Hertz ausführen, wir alle verdienen gerechte Arbeitsbedingungen. Falls Ihre beruflichen Aufgaben Auswirkungen auf die Beschäftigungspraktiken anderer Mitarbeiter haben, müssen Sie sicherstellen, dass Ihre Handlungen mit allen geltenden Arbeitsgesetzen konformgehen. Alle Hertz-Mitarbeiter müssen für ihre Arbeit gerecht entlohnt werden, d. h. die Löhne müssen den lokalen Anforderungen entsprechen oder sie übersteigen. Als Teil unserer integren ist es die Pflicht aller Mitarbeiter, nach jeglichen Anzeichen von Zwangsarbeit Ausschau zu halten, da diese Art von Aktivität bei Hertz in keiner Weise toleriert wird.

Weitere Informationen finden Sie unter [HR-15.1 Gesetz über faire Arbeitsbedingungen von 1938 \(Lohn- und Arbeitszeitgesetz\)](#)

PERSÖNLICHE MITARBEITERDATEN SCHÜTZEN

Viele von Ihnen haben während Ihrer beruflichen Aufgaben Zugang zu persönlichen Informationen über unsere Mitarbeiter. Dabei kann es sich um Geburtsdatum, medizinische Informationen, nationale Kennziffern und Privatadressen handeln. Sie müssen diese Informationen stets vertraulich behandeln und dürfen sie nur für legitime Geschäftszwecke verwenden. Unter keinen Umständen dürfen Sie diese Art von Informationen an Personen weitergeben, die nicht berechtigt sind, sie zu erhalten oder personenbezogene Daten des Mitarbeiters für Ihren eigenen Gewinn oder Nutzen verwenden. Dies wäre ein Vertrauensbruch und würde unser Engagement für Ethik, Integrität und Respekt verletzen.

Falls Sie Zugang zu personenbezogenen Daten der Mitarbeiter haben, vergewissern Sie sich, dass alle geltenden Gesetze, Vorschriften und Unternehmensrichtlinien beachtet werden. Falls Sie Fragen zur korrekten Art und Weise, personenbezogene Daten zu verwenden, haben, wenden Sie sich bitte an eine Kontaktperson, die im Abschnitt Um Hilfe bitten und Bedenken anmelden in diesem Kodex genannt wird. Weitere Informationen finden Sie zudem in [LEGL-5.1 Erwerb und Offenlegung von Unternehmensinformationen](#) und [HR-14.1 Personalakten](#).

FRAGE

Dave arbeitet in der Personalabteilung und hat bemerkt, dass Ashley, eine Bekannte in einer anderen Abteilung, vor kurzem ihren Familienstand in der Unternehmensdatenbank auf „geschieden“ geändert und ihren Mann aus ihrem Versicherungsschutz genommen hat. Ihm ist klar, dass dies eine schwierige Zeit für sie sein muss, und nimmt sich deshalb vor, im Pausenraum auf sie zuzugehen und sie zu fragen, wie sie sich nach ihrer Scheidung fühlt. Ist das in Ordnung?

ANTWORTEN

Nein, das ist nicht in Ordnung. Dave will zwar nur ein guter Freund sein, aber er darf diese Information nur für geschäftliche Zwecke nutzen. Er muss darauf warten, dass Ashley ihm selbst von ihrer Scheidung erzählt. Auch wenn Sie einfach nur hilfsbereit sein wollen, unterliegen Sie der Verpflichtung, Informationen über Mitarbeiter vertraulich zu behandeln und sie nur für geschäftliche Zwecke zu nutzen.

A photograph of two men in business suits. The man on the left is seen from the back, handing a set of car keys to the man on the right. The man on the right is smiling and gesturing with his hands. A laptop is visible in the foreground. The background is a bright, modern interior with large windows and ceiling lights.

**UNSERE
BEZIEHUNGEN ZU**
UNSEREN KUNDEN UND
GESCHÄFTSPARTNERN
VERBESSERN

UNVERGLEICHLICHEN KUNDENSERVICE BIETEN

Hertz bemüht sich, den Kunden bestmögliche Produkte und Dienstleistungen zu bieten. Um dies zu erreichen, müssen wir stets die besten Interessen der Kunden im Auge behalten. Das bedeutet, dass wir unsere Kunden genauso behandeln, wie wir behandelt werden möchten – professionell und respektvoll. Wenn ein Kunde ein Problem zur Sprache bringt, müssen Sie sofort und höflich reagieren, um das Problem schnell zu lösen oder es an die richtige Person in unserem Unternehmen weiterzuleiten.

Ebenso hat die Sicherheit unserer Kunden höchste Priorität. Um unsere Kunden sicher zu wissen, müssen alle Herstellerrückrufe und regelmäßigen Wartungspläne bezüglich unserer Fahrzeuge beachtet werden. Dies bedeutet, dass alle benötigten Reparaturen gemäß den Anforderungen eines Rückrufs abgeschlossen und entsprechend dokumentiert werden müssen. Fahrzeuge, die Gegenstand eines Rückrufs sind, dürfen nicht verkauft oder vermietet werden, es sei denn, das Problem, das den Rückruf verursacht hat, wurde mit dem Kunden besprochen. Wenden Sie sich bitte an Ihren Vorgesetzten, falls Sie Bedenken hinsichtlich der Sicherheit unserer Fahrzeuge und Mietausrüstung oder der Qualität unserer Dienstleistungen haben.

Da wir unsere Sicherheitsstandards in jeder Hinsicht einhalten möchten, haben wir auch entsprechende Erwartungen an unsere Lieferanten. Wenn Ihre Arbeit die Beaufsichtigung eines Lieferanten beinhaltet, liegt es in Ihrer Verantwortung, dafür zu sorgen, dass dieser unserem Engagement für Kundenservice und Sicherheit entspricht. Falls Sie Bedenken bezüglich eines Lieferanten haben, sprechen Sie bitte mit Ihrem Vorgesetzten oder einer anderen Kontaktperson, die in Um Hilfe bitten und Bedenken anmelden aufgelistet ist.

Weitere Informationen finden Sie in [SAFE-8.1 Einhaltung von Herstellerrückrufen](#), [CUST-1.1 Handhabung von Kundenbeschwerden](#), [RAC-26.1 Kundenbeziehungen \(EMEA\)](#), [RAC-20.1 Kundendienst \(APAC\)](#), und [CUST-3.1 Kundenkontakte zwischen OKC & ausländischen Hertz](#), [RAC-21.1 Customer Services](#)

FRAGE

Ian ist ein Kundendienstmitarbeiter und hat es mit einer unhöflichen Kundin zu tun, die darauf besteht, eine bestimmte Marke und ein besonderes Fahrzeugmodell zu mieten. Ian weiß, dass noch einige dieser Autos zur Verfügung stehen, unter anderem eines, das gerade zurückgegeben und noch nicht gereinigt wurde. Ian beschließt, die Kundin eine halbe Stunde warten zu lassen, und gibt ihr dann als Rache für ihr unverschämtes Verhalten das schmutzige Auto. Hat er die richtige Entscheidung getroffen?

ANTWORTEN

Keinesfalls. Egal, wie unhöflich ein Kunde ist, wir wollen jedem Kunden stets ein Höchstmaß an Service bieten. Ian sollte Kunden niemals unnötig warten lassen oder ihnen ein schmutziges Auto geben, egal wie unfair er sich behandelt fühlt. Falls Ian bei der Bewältigung eines anspruchsvollen Kunden Hilfe benötigt, muss er seinen Vorgesetzten um Hilfe bitten. Wir schulden es allen unseren Kunden, uns höflich, hilfsbereit und professionell zu verhalten.

GERECHTER UMGANG MIT ANDEREN

Ein guter Unternehmensbürger zu sein, bedeutet, dass wir gerecht, ethisch und ehrlich mit unseren Kunden, Mitbewerbern und Geschäftspartnern umgehen. Wir müssen unsere Produkte und Dienstleistungen akkurat darstellen, und wir treffen niemals unehrliche Aussagen über Preisgestaltung, Verfügbarkeit oder andere Aspekte unseres Geschäfts. Es bedeutet zudem, dass unsere Marketing- und Verkaufsmaterialien korrekt und eindeutig sein müssen und alle mit ihnen verbundenen Anforderungen bezüglich der Unternehmenspolitik erfüllen. Wenn Sie unsere Produkte und Dienstleistungen gegenüber denen unserer Konkurrenten hervorheben möchten, müssen Sie dabei fair vorgehen, um abschätzige oder unwahre Aussagen sowie falsche Darstellungen zu vermeiden.

Falls Ihre Aufgaben das Sammeln von Informationen über unsere Konkurrenten beinhaltet, müssen Sie darauf achten, dass nur rechtliche, ehrliche Mittel verwendet werden. Es ist niemals angebracht, Ihre Identität als Hertz-Mitarbeiter zu verbergen, um wettbewerbsfähige Informationen zu sammeln. Ebenso sollten Sie niemanden zwingen, wettbewerbsfähige Informationen zu offenbaren. Das betrifft auch neue Hertz-Mitarbeiter, die in der Vergangenheit für einen Konkurrenten gearbeitet haben – sie dürfen nicht dazu genötigt werden, vertrauliche Informationen über ihren ehemaligen Arbeitgeber preiszugeben. Falls Sie glauben, dass Informationen über einen Wettbewerber versehentlich offengelegt oder unsachgemäß erworben wurden, wenden Sie sich bitte an den Chief Compliance Officer oder die Rechtsabteilung in Estero oder Uxbridge.

Weitere Informationen zu diesem Thema finden Sie in [LEGL-11.1 Überprüfung und Genehmigung von Maßnahmen zur Werbung und Verkaufsförderung](#) und [LEGL-5.1 Erwerb und Offenlegung von Unternehmensinformationen](#).



INFORMATIONEN DRITTER SCHÜTZEN

Im Rahmen Ihrer Beschäftigung bei Hertz haben Sie wahrscheinlich Zugang zu Informationen, die uns von Dritten, z. B. einem Kunden oder Geschäftspartner, zur Verfügung gestellt wurden. Sie sind dafür verantwortlich, diese Informationen so gut wie möglich zu schützen. Wenn unsere Kunden uns ihre personenbezogenen Daten zur Verfügung stellen, müssen wir diese schützen und dürfen sie nur angemessen für die Zwecke, für die sie zur Verfügung gestellt wurden, verwenden. Diese Informationen dürfen niemals geteilt werden mit Personen, die nicht berechtigt sind, diese zu erhalten oder keinen geschäftlichen Grund haben, sie zu erhalten.

Ebenso müssen wir alle von einem Geschäftspartner zur Verfügung gestellten Informationen schützen und angemessen nutzen. Diese Verpflichtung zum Schutz von Informationen Dritter erstreckt sich auch auf geistiges Eigentum Dritter, einschließlich Software, Erfindungen und Marken. Benutzen Sie diese Informationen nur soweit es erlaubt ist und im Einklang mit den Vertragsvereinbarungen Dritter. Wenn Sie sich nicht sicher sind, wie Sie mit Informationen Dritter umgehen sollen, sprechen Sie bitte mit Ihrem Vorgesetzten oder einer anderen Kontaktperson.

Weitere Informationen finden Sie unter [LEGL-18.1 Datenschutzerklärung](#), [SCTY-3.1 Schutz von Vermögenswerten und vertraulichen Informationen](#) und [LEGL-5.1 Erwerb und Disclosure of Company Information](#)

MIT DER REGIERUNG ARBEITEN

Manche Geschäftstätigkeiten von Hertz beinhalten Beziehungen zu Regierungskunden. Diejenigen von Ihnen, deren Arbeit Regierungsverträge beinhaltet, müssen sicherstellen, dass Sie alle vertraglichen Bestimmungen und anwendbaren Richtlinien und Vorschriften befolgen. Sie müssen wahrheits- und ordnungsgemäße Zahlungsansprüche einreichen und unverzüglich mutmaßlichen Betrug oder vertragliche Verstöße melden. Sämtliche Kommunikation mit Regierungskunden muss stets vollständige, sachliche und genaue Informationen enthalten. Darüber hinaus müssen Ihre Aufzeichnungen über Transaktionen im Zusammenhang mit Regierungsverträgen detailliert und genau sein und müssen gemäß unserem Aufbewahrungsprogramm für Unterlagen verwaltet werden.

MWeitere Informationen finden Sie in [LEGL-3.1](#)
[Hertz Records-Aufbewahrungsrichtlinie](#).

A photograph of three business professionals in an office setting. On the left, a woman with dark hair tied back, wearing a light beige blazer over a white collared shirt, is smiling and looking towards the center. In the center, a woman with blonde hair, wearing a light blue button-down shirt, is also smiling and looking towards the right. On the right, a man with grey hair and a beard, wearing a light grey blazer, is partially visible, looking towards the center. They are all standing and appear to be in a positive, collaborative conversation. The background is a bright, out-of-focus office interior with large windows.

**UNSERER
BEZIEHUNGEN ZU**
UNSEREN INVESTOREN
VERBESSERN

INTERESSENKONFLIKTE

VERMEIDEN

Integres Handeln ist ein essentieller Bestandteil unserer Unternehmenswerte, die wir zu jeder Zeit aufrechterhalten möchten. Sie handeln dann mit Integrität, wenn Sie zuerst die besten Interessen unseres Unternehmens berücksichtigen. Dazu gehört es, Situationen, die zu einem Interessenkonflikt oder nur dem Anschein eines solchen führen könnten, zu vermeiden. Ein Interessenkonflikt ist eine Situation, in der Ihre persönlichen Interessen Ihre Fähigkeit, objektive Entscheidungen im Auftrag von Hertz zu treffen, beeinträchtigen könnten. Obwohl es unmöglich ist, jede Situation, die einen Interessenkonflikt verursachen könnte, zu beschreiben, werden einige der am häufigsten vorkommenden im Folgenden besprochen.

Wenn Sie glauben, dass Sie an einem Interessenkonflikt beteiligt sein könnten – oder einer Situation, die als Konflikt erscheinen könnte – wenden Sie sich bitte sofort an unsere Rechtsabteilung.

GESCHÄFTSGESCHENKE

Der Austausch von kleineren Geschenken kann uns dabei helfen, starke Geschäftsbeziehungen mit Kunden und anderen Geschäftspartnern aufzubauen. Allerdings können aufwändige oder häufige Geschenke zu tatsächlichen oder scheinbaren Interessenkonflikten führen. Unser Unternehmen definiert Geschenke als alles, was unter einem Hertz-Mitarbeiter, leitenden Angestellten oder Direktor (sowie deren Ehegatten, Eltern und Kindern) und einem Anbieter, d. h. Geschäftspartner oder Einzelpersonen, die mit Hertz in Geschäftsbeziehungen treten möchten, angeboten bzw. ausgetauscht wird. Geläufige Beispiele für Geschenke sind:

- Speisen;
- Getränke;
- Unterhaltung;
- Freizeitaktivitäten (wie z. B. die Nutzung eines Bootes, Golfplatzes oder Ferienobjekts);
- Beförderung;
- Ermäßigungen;
- Werbeartikel;
- Ausrüstung/Geräte;
- Andere Wertgegenstände.

Wenn Sie Geschenke vergeben oder empfangen möchten, denken Sie daran, dass es niemals akzeptabel ist, Bargeld, Geldäquivalente (wie Geschenkkarten) oder illegale bzw. anstößige Geschenke anzubieten oder zu akzeptieren. Beachten Sie beim Angebot oder Empfang von Geschäftsgeschenken unbedingt die folgenden Leitlinien:

- Stellen Sie sicher, dass das Geschenk für einen legitimen Geschäftszweck bestimmt ist.
- Vergeben Sie kein Geschenk, das einen Wert von 75 USD (oder gleichwertig) übersteigt, ohne vorherige schriftliche Genehmigung von unserem Chief Compliance Officer, General Counsel oder einem Mitglied des Compliance Teams innerhalb der Rechtsabteilung eingeholt zu haben.
- Stellen Sie sicher, dass das Geschenk gemäß den Richtlinien der Organisation des Empfängers gestattet ist.

Darüber hinaus müssen Sie, nachdem Sie von einem Anbieter oder potenziellen Anbieter ein Geschenk, das einen Wert von 75 USD (oder gleichwertig übersteigt, erhalten haben, ein Geschenkformular (verfügbar im Hertz-Intranet ausfüllen und einreichen.

Denken Sie stets daran, dass Geschäftsgeschenke ein Mittel sind, um Beziehungen zu Menschen, mit denen Sie zusammenarbeiten, aufzubauen – nicht, um Geschäfte abzuschließen. Wenn Sie glauben, dass Sie ein Geschenk unter der Voraussetzung erhalten haben, dass Sie etwas im Gegenzug anbieten, nehmen Sie das Geschenk nicht an, da es als Bestechung angesehen werden könnte. Melden Sie die Situation stattdessen dem Chief Compliance Officer, dem General Counsel oder einem Mitglied des Compliance Teams innerhalb der Rechtsabteilung. Weitere Informationen über Bestechung finden Sie im Kodex-Abschnitt Bestechung und Korruption vermeiden.

Es ist üblich, im Laufe der Geschäftstätigkeit eine Einladung zu einer Mahlzeit oder unterhaltenden Veranstaltung mit einem Anbieter oder potenziellen Anbieter zu akzeptieren. Es muss jedoch dafür gesorgt werden, dass diese geschäftlichen Gefälligkeiten stets bescheiden und angemessen ausfallen. Wenn Sie zu einer Mahlzeit oder Veranstaltung eingeladen werden, benachrichtigen Sie Ihren Vorgesetzten, bevor diese stattfindet. Um den Anschein jeglicher Unangemessenheit zu vermeiden, müssen Sie bei einem Geschäftsessen unseren eigenen Anteil bezahlen, falls dieser Anteil 75 USD übersteigt. Außerdem sollte vor der Teilnahme an einer Unterhaltungsveranstaltung, die auf über 75 USD geschätzt wird, eine Genehmigung eingeholt werden.

Wenn im Auftrag von Hertz mit Regierungsbeamten gearbeitet wird, müssen restriktivere Regeln für geschäftliche Gefälligkeiten befolgt werden. Lassen Sie sich beraten, bevor Sie einem Regierungsbeamten ein Geschenk anbieten, auch wenn es nur Nominalwert hat. Für weitere Informationen über die Interaktion mit Regierungsbeamten, beziehen sich bitte auf die Abschnitte Bestechung und Korruption vermeiden und Mit der Regierung arbeiten in unserem Kodex, sowie [LEGL-10.2 Richtlinie zu Geschenken](#) und [LEGL-7.2 Hertz-Richtlinie gegen Korruption](#).

Für weitere Informationen über geschäftliche Geschenke und Unterhaltung, lesen Sie bitte [LEGL-10.2 Richtlinie zu Geschenken](#), [RAC-47.1 Managers Cash Fund](#) und [PROC-2.1 Erstattung von Geschäfts-, Reise- und Bewirtungskosten](#). Sie können natürlich auch gerne mit den in diesem Abschnitt aufgeführten Kontaktpersonen sprechen.

FRAGE

Anton arbeitet als territorialer Verkaufsvertreter für Hertz. Seine Kontaktperson bei einem großen Kunden hat ihm einen Urlaubsgeschenkkorb geschickt, der einen höheren Wert als 75 USD hat. Darf er diesen akzeptieren?

ANTWORTEN

Anton muss Vorsicht walten lassen. Jedes Geschenk, das Sie von einem aktuellen oder potenziellen Geschäftspartner akzeptieren, muss als angemessen und bescheiden gelten, d. h. darf einen Wert von 75 USD nicht übersteigen. Anton darf das Geschenk also nicht akzeptieren, ohne vorher eine schriftliche Genehmigung des Chief Compliance Officer, des General Counsel oder eines Mitglieds des Compliance Teams innerhalb der Rechtsabteilung eingeholt zu haben. Falls Anton die Genehmigung erhält, muss er ein Geschenkformular ausfüllen. Falls Anton die Genehmigung nicht erhält, muss er das Geschenk zurückgeben. Falls die Rücksendung des Geschenks als unhöflich aufgefasst werden könnte, sollte Anton sich mit dem Chief Compliance Officer, dem General Counsel oder einem Mitglied des Compliance Teams innerhalb der Rechtsabteilung in Verbindung setzen, um diesen Umstand näher zu besprechen.

BESCHÄFTIGUNG AUSSERHALB DES UNTERNEHMENS

Unser Engagement für Exzellenz und Verantwortung bedeutet für Hertz-Mitarbeiter, dass deren erste und wichtigste berufliche Verpflichtung immer beim Unternehmen Hertz liegen muss. Es kann Beschäftigung außerhalb des Unternehmens aufgenommen/ beibehalten werden, falls diese die Pflichten gegenüber Hertz nicht beeinträchtigt und solange Sie nicht für einen Lieferanten, Geschäftspartner oder Wettbewerber arbeiten. Allerdings dürfen niemals Arbeitszeit und/oder Ressourcen von Hertz genutzt werden, um Arbeit für ein anders Unternehmen auszuführen. Falls Sie Fragen bezüglich Ihrer Beschäftigung außerhalb des Unternehmens und eines eventuellen Konflikts haben, wenden Sie sich bitte umgehend an die Personalabteilung.

Weitere Informationen finden Sie in [PROC-4.1 Beratungsdienstleistungen](#) und [LEGL-21.1 Mitarbeiter, die als Berater der Bundesregierung dienen](#). Sie können natürlich auch gerne mit Ihrem Vorgesetzten sprechen, falls Sie Bedenken jeglicher Art haben.

MIT VERWANDTEN ARBEITEN

Interessenkonflikte können auch dann entstehen, wenn Verwandte zusammenarbeiten. Unser Unternehmen definiert

Verwandte als Personen, die blutsverwandt oder verschwägert sind

SUCH AS:

- Ehegatten und Lebensgefährten;
- Eltern;
- Kinder oder Stiefkinder;
- Geschwister und Schwager/Schwägerinnen;
- Tanten und Onkel;
- Nichten und Neffen;
- Jeder mit einer engen persönlichen Beziehung, auch wenn die Person nicht im gleichen Haushalt lebt.

Es ist in der Regel in Ordnung, wenn Verwandte gemeinsam für Hertz arbeiten, solange sie sich nicht gegenseitig beaufsichtigen oder die Entscheidung über die Beschäftigung des anderen beeinflussen. Allerdings könnten einige Situationen dennoch zu einem tatsächlichen oder potenziellen Interessenkonflikt führen. Dementsprechend können Verwandte unter den folgenden Umständen nicht gemeinsam für Hertz arbeiten:

- Die Beziehung würde das geschäftliche Urteilsvermögen der Person(en) beeinflussen oder die vertrauliche Handhabung von Unternehmensinformationen beeinträchtigen.
- Ein Verwandter wäre in der Lage, die Arbeitsleistung oder das Arbeitsumfeld des anderen zu beeinflussen – oder die Leistung oder die Umgebung des Mitarbeiters eines Verwandten

Falls Sie glauben, dass Sie sich in einer Interessenkonfliktsituation befinden, offenbaren Sie dies bitte umgehend einer Person, die im Abschnitt Um Hilfe bitten und Bedenken anmelden aufgeführt ist. Die Geschäftsleitung unseres Unternehmens muss strengere Regeln zur Arbeit mit Familienmitgliedern befolgen. Diese Richtlinien werden in [HR-7.1 Beschäftigung von Verwandten skizziert](#).

FRAGE

Miguel ist ein Filialleiter an einem belebten Hertz-Standort. Er ist überzeugt, dass seine Nichte, Alejandra, als Kundendienstmitarbeiterin eine große Bereicherung für sein Team wäre. Außerdem ist er sich sicher, dass er ihr keine bevorzugte Behandlung zukommen lassen würde, obwohl sie zur Familie gehört. Darf er Alejandra einstellen?

ANTWORTEN

Nein. Bei Hertz darf man niemals der Vorgesetzte eines Familienmitglieds oder Freundes sein. Auch wenn Miguel davon überzeugt ist, dass er Alejandra wie jeden anderen Angestellten behandeln würde, könnte ihre Beziehung zumindest den Anschein der Bevorzugung erwecken, was sich negativ auf die Arbeitsatmosphäre auswirken könnte. Um einen möglichen Interessenkonflikt zu vermeiden, sollte man einer solchen Situation von vornherein aus dem Weg gehen.

FINANZIELLE INTERESSEN AUßERHALB DES UNTERNEHMENS

Wenn Sie oder Ihre Verwandten ein bedeutendes finanzielles Interesse an einem Unternehmen haben, das mit Hertz Geschäfte macht (oder beabsichtigt, Geschäfte mit Hertz zu machen), kann dies einen Interessenkonflikt bedeuten. Es könnte passieren, dass Sie die Geschäftsentscheidungen des einen Unternehmens beeinflussen, um dem anderen einen Vorteil zu verschaffen. Dementsprechend sollte man sich nie an einer Geschäftsentscheidung beteiligen, die ein Unternehmen betrifft, an dem man selbst oder ein Verwandter ein erhebliches finanzielles Interesse hat. Im Allgemeinen sollte vermieden werden, in Unternehmen zu investieren, mit denen Hertz in Geschäftsbeziehungen steht. Wenn Sie oder ein Verwandter ein finanzielles Interesse haben, das einen Konflikt verursachen könnte, müssen Sie dies unverzüglich Ihrem Vorgesetzten und der Rechtsabteilung schriftlich offenbaren. Sie können gerne mit der Rechtsabteilung sprechen, falls Sie hierzu Fragen haben.





UNTERNEHMENSCHANCEN

Als Hertz-Mitarbeiter sind Sie verpflichtet, die Interessen unseres Unternehmens vor Ihre eigenen zu stellen, um zu gewährleisten, dass wir weiterhin hervorragende Ergebnisse erzielen. Im Laufe Ihrer Arbeit für Hertz kann es vorkommen, dass Sie sich einer Geschäftsmöglichkeit bewusst werden, an der Sie persönlich interessiert sind. Allerdings dürfen Sie diese Chance erst dann für sich nutzen, wenn Hertz diese ausgewertet und beschlossen hat, sich nicht weiter damit zu befassen. Falls Sie hierzu Fragen haben, wenden Sie sich bitte an einen Ansprechpartner, der im Abschnitt Um Hilfe bitten und Bedenken anmelden in diesem Kodex aufgeführt ist.

SCHUTZ

DER UNTERNEHMERISCHEN VERMÖ-

Unsere Mitarbeiter nutzen täglich eine Vielzahl von Vermögenswerten des Unternehmens, um ihre Aufgaben zu erfüllen und Hertz dabei zu unterstützen, führend in der Branche zu bleiben. Diese Vermögenswerte können je nach Art der Arbeit, die verrichtet wird, variieren, aber sie umfassen in der Regel Einrichtungen, Ausrüstung, Fahrzeuge, Lieferungen und Geldmittel des Unternehmens. Sie müssen dieses Eigentum schützen und dürfen es nur für die Zwecke verwenden, für die es bereitgestellt wurde. Sie sind dafür verantwortlich, Ihren Teil dazu beizutragen, Unternehmenseigentum vor Diebstahl, Beschädigung, Missbrauch und Verlust zu schützen.

FRAGE

Kamala arbeitet als Parkplatzwächterin, und in ihrer Niederlassung ist im Moment nicht viel los. Ihr Auto ist für ein paar Tage zur Reparatur in der Werkstatt. Darf Kamala eines der Hertz-Fahrzeuge kostenlos ausleihen, solange das Unternehmen dieses nicht an einen Kunden vermieten möchte?

ANTWORTEN

Nein, Kamala darf nicht einfach ein Hertz-Fahrzeug ausleihen, auch wenn niemand sonst es benutzen möchte. Unternehmenseigentum darf nur für autorisierte Zwecke genutzt werden, niemals zum persönlichen Nutzen. Falls Sie sich einmal nicht sicher sind, wie das Eigentum von Hertz richtig genutzt werden soll, fragen Sie Ihren Vorgesetzten, bevor Sie etwas unternehmen.

Viele von Ihnen nutzen auch die Informationstechnologiesysteme von Hertz, um Ihre Arbeit auszuführen. Dazu gehören oftmals Computerhardware und -software, elektronische Informationsressourcen und entsprechende Netzwerksysteme. Sie müssen diese Vermögenswerte stets mit Bedacht verwenden und alle Anweisungen bezüglich Netzwerksicherheitsprotokollen befolgen. Dies beinhaltet angemessene Passwortsicherheit und das Wissen, wie man Phishing und andere bösartige Angriffe in unserem Netzwerk erkennen kann. Im Allgemeinen sollten die Informationstechnologiesysteme des Unternehmens nur für geschäftliche Zwecke genutzt werden. Eine beschränkte persönliche Nutzung dieser Systeme ist zulässig, solange die Nutzung ethisch einwandfrei ist und im Einklang mit den Richtlinien unseres Unternehmens stattfindet. Allerdings sollten Sie stets bedenken, dass Voicemails, E-Mails und Dateien, die auf unseren Informationstechnologiesystemen gespeichert oder mit ihnen übertragen werden, Hertz gehören. Unser Unternehmen behält sich das Recht vor, die auf diesen Systemen gespeicherten Informationen gemäß den lokalen Gesetzen zu überwachen, zugänglich zu machen und offenzulegen. Daher sollten Sie keinerlei Privatsphäre erwarten, wenn Sie diese Systeme nutzen.

Zusätzliche Informationen finden Sie in [IT-4.1 Zulässige Verwendung](#) und [LEGL-5.1 Erwerb und Offenlegung von Unternehmensinformationen](#).

FRAGE

Rita hat Schwierigkeiten, sich an alle ihre Passwörter für unsere Netzwerksysteme zu erinnern, also vermerkt sie diese auf Haftnotizen neben ihrer Tastatur. Sie arbeitet nicht mit Kunden und kann deshalb davon ausgehen, dass nur andere Hertz-Mitarbeiter ihre Passwörter sehen können, also macht das nichts. Hat sie damit Recht?

ANTWORTEN

Rita liegt falsch. Nicht alle Hertz-Mitarbeiter haben Zugang zu denselben Informationen. Abhängig von ihren beruflichen Aufgaben könnten Ritas Passwörter also einer unberechtigten Person Zugang zu sensiblen oder vertraulichen Unternehmensinformationen geben. Rita sollte Passwörter wählen, die leicht einzuprägen sind oder sich eine sichere Möglichkeit überlegen, um ihre Passwörter einsehen zu können. Passwörter für Hertz-Computer oder -Netzwerksysteme dürfen niemals mit anderen Personen geteilt werden.

UNTERNEHMENSINFORMATIONEN

Eines der am meisten geschätzten Vermögenswerte unseres Unternehmens sind Informationen, die der Öffentlichkeit in der Regel nicht zur Verfügung stehen. Diese werden von Hertz als Unternehmensinformationen bezeichnet und umfassen vertrauliche und proprietäre Informationen und Erfindungen wie Kreationen, Neuerfindungen, Ideen, Designs, urheberrechtlich geschützte Materialien, Marken und andere Technologien und Rechte (und alle damit verbundenen Verbesserungen oder Änderungen), auch wenn diese nicht dem Patent- oder Urheberrechtsschutz unterliegen. Diese Informationen unterscheiden uns von unseren Mitbewerbern und sind der Schlüssel zum Erfolg unseres Unternehmens. Von uns wird erwartet, dass wir mit Unternehmensinformationen sorgfältig umgehen. Geben Sie diese also nicht an Nicht-Angestellte oder externe Organisationen weiter, es sei denn, es besteht eine Vertraulichkeitsvereinbarung oder der Empfänger ist verpflichtet, die Informationen vertraulich zu behandeln. Verwenden Sie niemals Unternehmensinformationen zum persönlichen Nutzen. Auch nachdem Ihre Beschäftigung bei Hertz endet, müssen Sie diese Informationen weiterhin vertraulich behandeln.

Zusätzliche Informationen finden Sie in [LEGL-5.1 Erwerb und Offenlegung von Unternehmensinformationen](#), [SCTY-2.2 Sicherheitsverletzungen](#) und [SCTY-3.1 Schutz von Vermögenswerten und vertraulichen Materialien](#).

SOZIALE MEDIEN

Sie müssen auch in den sozialen Medien oder bei anderen Online-Aktivitäten alle Unternehmensinformationen schützen und es vermeiden, Details über Ihre Arbeit und unser Unternehmen zu enthüllen. Während Hertz den persönlichen Gebrauch der sozialen Medien nicht einschränkt, ist es wichtig, dass jeder Mitarbeiter online sein bestes Urteilsvermögen walten lässt. Falls Sie Ihre persönliche Meinung online mitteilen möchten, machen Sie bitte deutlich, dass Sie nicht die Meinung unseres Unternehmens vertreten. Um Verwirrung zu vermeiden, dürfen nur autorisierte Personen über soziale Medienkanäle im Namen unseres Unternehmens sprechen.

Zusätzliche Informationen finden Sie in [MKT-1.1 Richtlinien zu sozialen Medien](#), [IT-4.1 Zulässige Verwendung](#) und [LEGL-5.1 Erwerb und Offenlegung von Unternehmensinformationen](#). Sie können sich mit Fragen und Bedenken auch gerne an Ihren Vorgesetzten wenden.



BÜCHER UND AUFZEICHNUNGEN BKORREKT FÜHREN

Sie erstellen Unternehmensaufzeichnungen im Zusammenhang mit Ihrer Arbeit, egal welche Aufgaben Sie für Hertz erfüllen. Diese Aufzeichnungen beinhalten Spesenabrechnungen, Arbeitszeitunterlagen und Geschäftsbücher. Oft werden Informationen aus diesen Aufzeichnungen verwendet, um die finanziellen Angaben unserer Gesellschaft zu erstellen. Weil unser Unternehmen und unsere Investoren auf unsere Aufzeichnungen angewiesen sind, um gute finanzielle Entscheidungen zu treffen, muss stets sichergestellt werden, dass diese Aufzeichnungen vollständig, richtig und wahrheitsgemäß erstellt werden.

Diejenigen Hertz-Mitarbeiter, die an der Erstellung finanzieller Angaben beteiligt sind, haben dabei besondere Aufgaben. Sie müssen sicherstellen, dass die Offenlegungen unseres Unternehmens vollständig, gerecht, zeitnah und verständlich sind. Bei der Erstellung der finanziellen Angaben unseres Unternehmens müssen stets alle zutreffenden Richtlinien und Verfahren sowie alle zutreffenden allgemein anerkannten Grundsätze beachtet werden.

Sie müssen nicht nur unumwunden Unternehmensunterlagen erstellen, sondern auch bei der Aufbewahrung dieser Aufzeichnungen sicherstellen, dass die Richtlinien und Verfahren unseres Unternehmens befolgt werden. Achten Sie unbedingt darauf, dass die Unterlagen für den Zeitraum, der in unserem Unterlagenaufbewahrungs- und Handhabungsprogramm beschrieben ist, aufbewahrt und anschließend in angemessener Weise zerstört oder gelöscht werden.

Unter Umständen können Sie eine Klageerklärung erhalten, in der Ihnen mitgeteilt wird, dass einige Ihrer Unterlagen für eine Untersuchung, Prüfung oder ein Rechtsverfahren relevant sein könnten. Befolgen Sie stets die in der Erklärung enthaltenen Anweisungen und zerstören oder verbergen Sie keinesfalls Aufzeichnungen, die in der Erklärung erwähnt werden. Wenn eine Person außerhalb von Hertz Unterlagen anfordert, wenden Sie sich bitte an die Rechtsabteilung in Estero oder Uxbridge, bevor Sie antworten.

Für weitere Informationen über die Handhabung von Unterlagen, können Sie sich an Ihren Vorgesetzten oder ein Mitglied der Rechtsabteilung wenden. Sie finden zudem weitere Informationen in [A C C T- 38.1 Verfahren der Zertifizierung externer Finanzberichterstattung](#), und [LEGL-3.1 Hertz Records-Aufbewahrungsrichtlinie](#).

FRAGE

Hannah, eine Buchhalterin bei Hertz, arbeitet an den Jahresabschlüssen des Unternehmens. Hertz wurde vor kurzem zusammen mit einigen anderen Mietwagenfirmen in einer Klage erwähnt. Hannahs Manager hat ihr gesagt, sie solle dem Hertz-Jahresabschluss eine große Prozessrückstellung beifügen. Hannah glaubt, dass dies das Unternehmen schlecht aussehen lassen würde und vermerkt eine kleinere Rückstellung auf dem Auszug. Ist das in Ordnung?

ANTWORTEN

Nein, das ist nicht in Ordnung. Hannah sollte die Prozessrückstellung so aufzeichnen, wie es Ihr Vorgesetzter angeordnet hat. Wir müssen dafür sorgen, dass die Bücher des Unternehmens vollkommen korrekt und wahrheitsgemäß geführt werden. Falls Sie wissen möchten, wie Sie einen Artikel in die Hertz-Geschäftsbücher aufnehmen sollen, können Sie mit Ihrem Vorgesetzten oder einem anderen Ansprechpartner, der im Abschnitt Um Hilfe bitten und Bedenken anmelden in unserem Kodex aufgeführt ist, sprechen.

INSIDERHANDEL VERMEIDEN

Im Laufe Ihrer Beschäftigung bei Hertz kommen Sie unter Umständen mit wesentlichen nichtöffentlichen (oder Insider-) Informationen über unser Unternehmen oder ein anderes Unternehmen in Kontakt. Informationen werden als wesentlich betrachtet, wenn ein vernünftiger Investor diese bei der Entscheidung, den Bestand eines Unternehmens zu kaufen, zu verkaufen oder zu halten, als wichtig erachten würde. Diese Informationen können positiver oder negativer Art sein und beinhalten im Allgemeinen:

- Finanzergebnisse, Prognosen und Pläne;
- Wichtige Personal- oder Managementänderungen;
- Umfangreiche Klagen, Streitigkeiten und Regierungsuntersuchungen;
- Neue Produkte, Dienstleistungen und Verfahren;
- Mögliche Akquisitionen, Dispositionen, Joint Ventures und andere wichtige Transaktionen;
- Der Gewinn oder Verlust eines bedeutenden Kunden oder Lieferanten.

Informationen werden in der Regel als nichtöffentlich angesehen, bis sie öffentlich bekannt gemacht wurden und eine ausreichende Zeitspanne verstrichen ist, um vom Markt aufgenommen zu werden – typischerweise zwei volle Werktage.

Unsere Richtlinien und das Gesetz verbieten Ihnen den Handel der Aktien eines Unternehmens, während Sie über Insiderinformationen über dieses Unternehmen verfügen. Es ist zudem verboten, Insiderinformationen als „Tipp“ an Familie und Freunde, oder sogar an Mitarbeiter, die diese nicht aus geschäftlichen Gründen kennen müssen, weiterzugeben. Es würde sich dabei um einen Verstoß gegen die Insiderhandelsgesetze und die Richtlinien unseres Unternehmens handeln und könnte schwerwiegende Konsequenzen haben, auch wenn Sie den Handel nicht selbst durchführen.

Weitere Informationen finden Sie in [LEGL-4.2 Richtlinie zum Insiderhandel](#).

FRAGE

Dominic leitet eine Hertz-Niederlassung und hat vor kurzem aufgrund seiner Stellung erfahren, dass ein sehr beliebtes Automodell wegen eines massiven Sicherheitsfehlers zurückgerufen wird. Der Hersteller hat diese Information noch nicht an die Öffentlichkeit weitergegeben. Dominic weiß, dass diese Angelegenheit sich vermutlich negativ auf den Aktienpreis des Fahrzeugherstellers auswirken wird – und er weiß auch, dass seine Schwester Aktien dieser Autofirma besitzt. Sollte er seiner Schwester von dem geplanten Rückruf berichten, damit sie eine fundierte Entscheidung darüber treffen kann, ob sie die Aktien verkaufen möchte?

ANTWORTEN

Nein, Dominic darf diese Information nicht mit seiner Schwester teilen. Weil der Rückruf noch nicht weithin bekannt gegeben wurde, qualifiziert sich diese Information als Insiderwissen, und es liegt in Dominics Verantwortung, dieses Wissen vertraulich zu behandeln. Obwohl er seiner Schwester nur helfen möchte, muss er das, was er über den Rückruf weiß, für sich behalten. Wenn Sie sich nicht sicher sind, wie Sie mit Insiderinformationen richtig umgehen sollen, versuchen Sie nicht, dies zu erraten, sondern sprechen Sie mit einer Person, die im Kodex-Abschnitt Um Hilfe bitten und Bedenken anmelden aufgeführt ist.



**UNSERER
BEZIEHUNGEN ZU**
UNSEREN GEMEINDEN VERBESSERN

MIT INTEGRITÄT IN DEN KONKURRENZKAMPF GEHEN

Auf dem Markt wollen wir Exzellenz demonstrieren und Kunden gewinnen, indem wir als die Besten in unserer Branche gelten. Während wir uns bemühen, überall dort, wo wir Geschäfte tätigen, stark und effektiv zu konkurrieren, müssen wir uns stets an die für unsere Aktivitäten geltenden Wettbewerbsgesetze halten. Wettbewerbsgesetze schützen die Verbraucher, indem sie einen fairen Marktplatz, der frei von Handelsbeschränkungen ist, gewährleisten. Diese Gesetze sind zwar komplex, aber Sie können sich auf einige allgemeine Prinzipien verlassen, die Ihr Handeln leiten sollten. Sie müssen davon absehen, mit einem tatsächlichen oder potenziellen Konkurrenten oder Lieferanten eine Vereinbarung (formell oder informell) einzugehen, die den Handel unsachgemäß beschränken, Preise erhöhen oder Qualitäts-, Innovations- oder Verbraucherkaufoptionen reduzieren könnte.

Wettbewerbswidrige Themen zu besprechen kann schwerwiegende Folgen haben. Wenn Sie mit Konkurrenten, Lieferanten oder anderen Geschäftspartnern in Kontakt stehen, dürfen Sie Folgendes nicht besprechen:

- Preise und Preisfestsetzung;
- Angebotsabsprache;
- Aufteilung oder Zuteilung von Märkten, Territorien oder Kunden;
- Boykott von Lieferanten oder Kunden;
- Produktgrenzen (Fahrzeugflottenverfügbarkeit);
- Strategische, kommerzielle oder Marketing-Informationen.

Denken Sie stets daran, dass es gegen das Gesetz verstößt, wettbewerbswidrige Aktivitäten vorzuschlagen, auch wenn diese Aktivitäten nicht durchgeführt werden. Hertz möchte unter allen Umständen den Anschein einer Vereinbarung zur Handelsbeschränkung vermeiden, da auch nur die Annahme von wettbewerbswidrigem Verhalten unserem Ruf bezüglich Integrität und fairen Geschäftspraktiken schaden könnte. Insbesondere müssen Sie bei der Teilnahme an Fachveranstaltungen oder anderen Veranstaltungen mit Wettbewerbern besonders vorsichtig sein, da dort die Möglichkeit für wettbewerbswidrige Gespräche besonders hoch ist.

Die Wettbewerbsgesetze machen den Markt stark und innovativ, was zu besseren Produkten und Dienstleistungen für unsere Kunden und Gemeinden führt. Wir sind dafür verantwortlich, diese Gesetze nach dem Buchstaben und dem Geiste zu befolgen. Wenn Sie Fragen dazu haben, wie Sie mit unseren Mitbewerbern, Lieferanten und Geschäftspartnern interagieren sollen, sprechen Sie mit einer Person, die im Abschnitt Um Hilfe bitten und Bedenken anmelden in diesem Kodex genannt wird.

FRAGE

Stefan, ein Hertz-Vorstandsmitglied, spricht auf einer Messe mit Vertretern mehrerer anderer Fahrzeugvermieter. Sie alle sind sich einig, dass kleine Autos nun viel populärer sind als früher. Marisol, eine Vertreterin des größten Konkurrenten von Hertz, fragt: „Warum heben wir nicht alle unsere Preise für kleine Autos an? Wir würden damit alle mehr Geld verdienen.“ Niemand sagt etwas, aber einige andere Vertreter nicken zustimmend. Sollte Stefan jemandem von diesem Gespräch erzählen?

ANTWORTEN

Ja, Stefan sollte diese Situation sofort dem Chief Compliance Officer oder der Rechtsabteilung in Estero oder Uxbridge melden. Auch wenn niemand bezüglich des Vorschlags Maßnahmen ergreift, so verstößt doch allein ein Gespräch über wettbewerbswidrige Themen unter Umständen gegen das Gesetz. Um sicher zu gehen, dass nicht der Anschein wettbewerbswidrigen Verhaltens erweckt wird, sollte eine solche Konversation so schnell wie möglich gemeldet werden.

BESTECHUNG UND KORRUPTION VERMEIDEN

Wir stärken unsere Gemeinden, indem wir Geschäfte ohne Bestechung und Korruption tätigen. Dies ist eine Verantwortung, die wir überall, wo wir tätig sind, sehr ernst nehmen. Zahlreiche Länder haben Gesetze, die unethische Geschäftspraktik dieser Art verbieten, so gibt es z. B. den US-amerikanischen Foreign Corrupt Practices Act, den britischen Bribery Act und den brasilianischen Clean Companies Act. Um diese Gesetze einzuhalten und unser Engagement für Integrität aufrechtzuerhalten, dürfen Sie keine Art von Bestechung oder Schmiergeld anbieten, genehmigen oder versprechen, um einen unangemessenen Geschäftsvorteil zu erhalten oder beizubehalten. Als Bestechung gilt alles, was Wert hat (z. B. Geld, Geschenke, Gefälligkeiten und Unterhaltung) und jemanden bei der Geschäftsvergabe beeinflussen oder eine Art von unsachgemäßem Vorteil verschaffen könnte. Schmiergeld gilt hier als die Rückgabe eines bereits gezahlten oder zu bezahlenden Betrags als Belohnung für die Verschaffung oder Förderung von Geschäftsvereinbarungen.

In Ihren Geschäftsbeziehungen müssen Sie Bestechung und Korruption unter allen Umständen vermeiden, um unser Engagement für Integrität zu unterstützen. Dabei müssen Sie bei der Interaktion mit ausländischen Regierungsbeamten besondere Vorsicht walten lassen. Dazu gehören:

- Jeder, der im Auftrag einer Regierung oder einer ihrer Abteilungen, Agenturen oder Divisionen tätig ist oder in deren Auftrag handelt;
- Vertreter bestimmter öffentlicher internationaler Organisationen;
- Mitglieder einer königlichen Familie;
- Einzelpersonen, die für staatseigene Unternehmen arbeiten, wie öffentliche Universitäten, Krankenhäuser, Versorgungsunternehmen oder Wohnungsbehörden.



Einem Regierungsbeamten Bestechung anzubieten kann weitreichende rechtliche Konsequenzen für Hertz haben, und dies könnte unserem Ruf auf der ganzen Welt schaden. Sie sind dafür verantwortlich, ethisch zu handeln, und das bedeutet auch, dass Sie sich nicht auf Bestechung oder Korruption einlassen.

Darüber hinaus müssen Sie bei unterstützenden Zahlungen sehr vorsichtig sein. Eine unterstützende Zahlung ist eine Zahlung an einen Regierungsbeamten, in der Regel in bar, im Austausch für einen routinemäßigen Staatsdienst, z. B. die Einrichtung von Versorgungsleistungen. Diese Zahlungen mögen in einigen Ländern, in denen wir Geschäfte tätigen, üblich sein, aber sie gelten gemäß dem britischen Bribery Act und dem brasilianischen Clean Companies Act als Bestechungsgelder. Falls Sie sich je in einer Situation befinden, in der Sie glauben, dass eine unterstützende Zahlung nötig wäre, müssen Sie unverzüglich den Chief Compliance Officer und General Counsel schriftlich benachrichtigen. Sie dürfen ohne vorherige schriftliche Genehmigung des Chief Compliance Officer oder des General Counsel keine derartigen Zahlungen vornehmen.

Ein Verstoß gegen die Bestechungs- und Korruptionsgesetze hat sowohl für die beteiligten Personen als auch für unser Unternehmen schwerwiegende Folgen. Falls Sie um eine Bestechung gebeten werden, melden Sie diese Situation bitte sofort dem Chief Compliance Officer oder der Rechtsabteilung in Estero oder Uxbridge. Denken Sie daran, dass es nicht nur Hertz-Mitarbeiter sind, die unser Engagement für Integrität bewahren müssen. Auch unsere Geschäftspartner müssen sich von Bestechung und unethischem Verhalten fernhalten.

Weitere Informationen finden Sie in [LEGL-7.2 Hertz-Richtlinie gegen Bestechung](#).

FRAGE

Yong eröffnet eine neue Hertz-Niederlassung in einem ländlichen Gebiet und muss eine Reihe von Genehmigungen für Versorgungsleistungen und Gebietsaufteilungen einholen. Er weiß, dass es gegen die Hertz-Richtlinie verstößt, Bestechungsgeld anzubieten, um diese Genehmigungen zu erhalten, aber er braucht sie nun einmal sofort, da sonst die Eröffnung der Niederlassung verschoben werden müsste. Er denkt bei sich, dass es eine gute Idee wäre, den Familienangehörigen der örtlichen Regierungsbeamten, die für die Erteilung von Genehmigungen zuständig sind, Arbeitsplätze anzubieten, um die Sache zu beschleunigen. Ist das eine gute Lösung?

ANTWORTEN

Nein, das ist definitiv keine gute Lösung. Sie dürfen ausländischen Beamte oder Mitgliedern derer Familien niemals etwas von Wert anbieten – und das schließt Arbeitsplätze mit ein. Hertz möchte Geschäftstätigkeiten legal und ethisch einwandfrei durchführen, und das bedeutet, Bestechungen jeder Art sowie auch den Anschein von unangemessenen Tätigkeiten zu vermeiden.



INTERNATIONALE HANDELSGESETZE BEFOLGEN

Wir schulden es zudem unseren Gemeinden, sämtliche internationale, für uns geltende Handelsgesetze zu befolgen. Diese Gesetze regeln den Import und Export von Produkten, Technologien, Software und technischen Informationen in Länder oder aus Ländern, die Handelskontrollen unterliegen. Die Export- und Importaktivitäten können an jedem Ort stattfinden und können entweder immateriell (z. B. per E-Mail, Besprechungen oder Präsentationen) oder materiell (z. B. über den Postweg oder durch Übergabe eines Artikels an eine Person) erfolgen.

Falls Ihre Arbeit für Hertz Import-oder Exportaktivitäten beinhaltet, müssen Sie die für Sie geltenden Gesetze und Vorschriften kennen und befolgen. Bitten Sie nicht einen Dritten, Artikel an jemanden zu exportieren oder von jemandem zu importieren, mit dem wir nicht selbst Handel betreiben dürfen. So wie wir nicht in der Lage sind, mit ungeeigneten Personen, Gesellschaften oder Ländern zu handeln, dürfen wir nicht Dritte bitten, sich für uns an dieser Tätigkeit zu beteiligen.

Die Teilnahme an Import- oder Exportaktivitäten ohne die entsprechenden staatlichen Genehmigungen kann zum Verlust der Einfuhr- und Ausfuhrprivilegien unseres Unternehmens sowie zu zivil- und strafrechtlichen Sanktionen für die betroffenen Personen und Hertz führen. Für Beratung zu Ausfuhrkontrollen wenden Sie sich bitte an den Chief Compliance Officer oder die Rechtsabteilung in Estero oder Uxbridge.

BOYKOTTS

Außerdem müssen Sie die US-amerikanischen Anti-Boykott-Gesetze, die uns an der Teilnahme an nicht sanktionierten Boykotten hindern, befolgen. Ein Boykott bedeutet, dass eine Person, eine Gruppe oder ein Land sich weigert, Geschäfte mit bestimmten Menschen oder Ländern zu tätigen. Aufforderungen zur Teilnahme an einem Boykott sind manchmal schwerer zu erkennen. Sie können in gesprochener oder geschriebener Form auftreten und sind häufig in Geschäftsvorschlägen, die aus Ländern, die den Boykott unterstützen, stammen, zu finden.

Da Verstöße gegen die US-amerikanischen Anti-Boykott-Gesetze schwerwiegende und zivil- und strafrechtliche Folgen haben können, müssen Sie jede mutmaßliche Aufforderung, an einem illegalen Boykott teilzunehmen, umgehend unserem Chief Compliance Officer oder unserem General Counsel melden. Es reicht nicht aus, die Aufforderung einfach zu ignorieren oder abzulehnen, da auch dies als Verstoß gegen die Anti-Boykott-Gesetze angesehen werden kann. Falls Sie weitere Fragen haben, wenden Sie sich bitte an den Chief Compliance Officer oder die Rechtsabteilung.

MITMACHEN UND ZURÜCKGEBEN

Hertz ermutigt jeden von Ihnen, Ihre freie Zeit für politische und gemeinnützige Aufgaben, die Ihnen am Herzen liegen, zu nutzen. Allerdings müssen diese Aktivitäten außerhalb der Arbeitszeit stattfinden und es dürfen nur Ihre eigenen Ressourcen dafür genutzt werden. Wenn Sie sich ehrenamtlich betätigen, dürfen Sie dabei den Namen Hertz nicht für sich verwenden, es sei denn, Sie haben vorab eine Genehmigung von unserer Communications-Abteilung erhalten. Manchmal möchte unser Unternehmen gerne eine gemeinnützige Sache unterstützen. Sie sind jedoch niemals verpflichtet, an einer vom Unternehmen unterstützten ehrenamtlichen Tätigkeit teilzunehmen – und es hat keinen Einfluss auf Ihre Stellung bei Hertz, ob Sie an dieser Aktivität teilnehmen oder nicht.

Es kann vorkommen, dass sich unser Unternehmen an Lobbyaktivitäten beteiligt, um Regierungsstrategien oder -tätigkeiten zu befürworten oder zu beeinflussen. Jede Lobbyaktivität muss vom Vice President of Government Relations oder der Rechtsabteilung vorab genehmigt werden.

Weitere Informationen finden Sie in [LEGL-14.1 Spendenbeiträge](#) und [LEGL-19.1 Externer Anwalt, Lobbyist und Vergleichszahlungen](#).

ÜBER UNSER UNTERNEHMEN SPRECHEN

Bei der Kommunikation über unser Unternehmen ist es wichtig, dass wir mit einer Stimme sprechen. Aus diesem Grund können nur benannte Mitarbeiter im Namen von Hertz kommunizieren. Falls Sie von den Medien um Informationen zu Hertz gebeten werden, antworten Sie ihnen nicht selbst. Leiten Sie die Anfrage stattdessen an die Communications-Abteilung weiter. Falls die Anfrage von einem Analysten stammt, wenden Sie sich bitte an die Investor-Relations-Abteilung.

Weitere Informationen finden Sie unter [LEGL-5.1 Erwerb und Offenlegung von Unternehmensinformationen](#) und [LEGL-11.1 Überprüfung und Genehmigung von Werbemaßnahmen](#).

SICH UM DIE UMWELT KÜMMERN

Hertz weiß, dass unsere Gemeinden nicht nur aus den dort lebenden Menschen bestehen, sondern auch die lokale Umgebung der Orte, an denen wir Geschäfte machen, eine Schlüsselrolle für deren Identität spielt. Unser Unternehmen ist bestrebt, solide Umwelt- und Nachhaltigkeitspraktiken umzusetzen und die Umweltbelastung für unsere Gemeinden zu minimieren. Sie können Ihren Teil dazu beitragen, dass bei unserer Arbeit alle nationalen und lokalen Umweltgesetze und -bestimmungen eingehalten werden, indem Sie sich bemühen, die natürlichen Ressourcen, die wir im Zusammenhang mit unserer Arbeit verwenden, zu schützen. Falls Sie sich wegen der Auswirkungen unserer Geschäftspraktiken auf die Umwelt Sorgen machen, wenden Sie sich bitte an den Leiter der Abteilung Environmental Programs, Facilities and Construction (Standorte in Nordamerika), den Leiter von Environment, Health and Safety oder den Director of Facilities and Construction (Standorte in Europa) oder den Leiter von Operations und respektive leitende Angestellte des Staates bzw. der Region (Standorte in Australien, Neuseeland, Brasilien und China)

Weitere Informationen finden Sie in unserer [RE&C-6.1 Umweltrichtlinie](#).

GELDWÄSCHEBEKÄMPFUNG

Es ist von größter Bedeutung, dass wir unsere Systeme davor schützen für illegale Aktivitäten verwendet zu werden, wie Geldwäsche. Geldwäsche ist ein Verbrechen, in dem die Erträge einer kriminellen Handlung durch eine Reihe von finanziellen Transaktionen bewegt werden, um die ursprüngliche Quelle der Erträge zu verbergen. Regierungen und Strafverfolgungsbehörden weltweit richten große Aufmerksamkeit auf die Bekämpfung dieser Art von kriminellen Handlungen. Daher ist es unbedingt erforderlich, dass wir auf Anzeichen dieser Art von Aktivität achten und sie sofort melden. Wenn Sie vermuten, dass ein Hertz-Service oder -Produkt verwendet wird, um Gelder zu waschen, sind Sie gesetzlich dazu verpflichtet, diesen Verdacht Ihrem Manager oder einer Stelle zu melden, wie im Abschnitt „Hilfe beanspruchen und Berichterstattung“ dieses Kodex angegeben.

INDEX DER HOTLINE- NUMMMERM

VEREINIGTE STAATEN, PUERTO RICO UND ST. THOMAS

TELEFON: 1-866-623-1479

ONLINE: WWW.HERTZ.ETHICSPPOINT.COM

BRASIL IEN

TELEPHONE: 0800 892 1750

KANADA

TELEPHONE: 1 877 599 8073

JAPAN

TELEPHONE: 010 800 7233 2255

REPUBLIK IRLAND

TELEPHONE: 1 800 812 740

SINGAPUR

TELEPHONE: +800 7233 2255

SLOWAKEI

TELEPHONE: 0800 004 996

GROSSBRITANN IEN

TELEPHONE: 0800 915 1571

ALLE ANDEREN MITARBEITER:

TELEFON: 00800 7233 2255

ONLINE: WWW.SAFECALL.CO.UK