

IHRE MIETBEDINGUNGEN YOUR RENTAL TERMS



Alles, was Sie über Ihre Hertz-Anmietung wissen müssen.
Everything you need to know about your Hertz rental.

HERTZ.CH

Hertz[®]



▶ MIETVERTRAG	4
Mietvertrag-Begriffserklärung Ihre und unsere Verantwortung Im Streitfall	
▶ NUTZUNGSEINSCHRÄNKUNGEN	5
Autorisierte Fahrer Fahrten ins Ausland Anmietung von mehreren Fahrzeugen	
▶ UNFALL / PANNE / BESCHÄDIGUNG / VERLUST	6
Zustand des Fahrzeugs Vorsichtsmassnahmen Unfall Panne Diebstahl Haftung	
▶ VERSICHERUNGEN / HAFTUNGSBESCHRÄNKUNGEN	8
Versicherungsschutz und Risiken Optionaler Versicherungsschutz Eigener Versicherungsschutz Haftung- und Haftungsbeschränkungen	
▶ GEBÜHREN	11
Geschätzte Mietgebühren Tankoptionen Strafgebühren Zahlung und Währung der Mietgebühren Erklärung der wichtigsten Gebühren	
▶ FAHRZEUGRÜCKGABE	14
Vorgehensweise Verspätete Rückgabe Rückgabe ausserhalb der Öffnungszeiten Änderung von Rückgabezeit oder -ort Im Fahrzeug zurückgelassene Gegenstände	
▶ DATENSCHUTZ	16
▶ REISEEINSCHRÄNKUNGEN	17

WICHTIG

Bitte lesen Sie diese Mietbedingungen sorgfältig durch, damit Sie genau über Ihre Verpflichtungen Bescheid wissen.

IMPORTANT

Please read the Rental Terms carefully to understand your obligations in full.

MIETVERTRAG

Vielen Dank, dass Sie sich für einen Mietwagen von Hertz entschieden haben. Das vorliegende Dokument sind Ihre Mietbedingungen und sein Inhalt stellt eine bindende Vereinbarung zwischen Ihnen und uns über Ihre Fahrzeugmiete dar. Ausserdem dient es als Kurzleitfaden, in dem Sie alles finden, was Sie über das Mieten eines Fahrzeugs von Hertz wissen sollten.

BEGRIFFSERKLÄRUNG

► **Hertz:** Wir sind die Herold Fahrzeugvermietung AG, Hertz International Franchisee (Hertz Lizenznehmer). Die Wörter "Hertz", "wir", "uns" und "unser" in diesen Mietbedingungen beziehen sich auf die Herold Fahrzeugvermietung AG.

► **Mietvertrag:** Wir vermieten das Fahrzeug an Sie gemäss dem Mietvertrag, der die Informationen und Bestimmungen in diesen Mietbedingungen und Ihren Mietdaten umfasst. Durch die Unterzeichnung der Mietdaten erkennen Sie die vorliegenden Mietbedingungen an.

► **Fahrzeug:** Unter "Fahrzeug" ist in den vorliegenden Mietbedingungen das Fahrzeug zu verstehen, das wir Ihnen vermieten (ggf. einschliesslich eines Ersatzfahrzeugs), sowie alle Teile und Zubehörartikel, die zum Fahrzeug gehören, und zusätzliche Ausrüstungsteile, die Ihnen bereitgestellt werden, wie Kindersitze, NeverLost® Geräte, Schneeketten, Skiträger etc.

VERANTWORTUNG

► **Ihre:** Sie sind dafür verantwortlich sicherzustellen, dass Sie das Fahrzeug gemäss den Mietbedingungen verwenden, behandeln und zurückgeben. Sie übernehmen die Verantwortung uns gegenüber, wenn das

Fahrzeug verspätet zurückgegeben wird, abhanden kommt oder beschädigt wird, sowie für Bussgelder für Verkehrsverstösse und andere Gebühren, die während des Mietverhältnisses entstehen.

► **Unsere:** Wir sind Ihnen gegenüber dafür verantwortlich, das Fahrzeug in gutem Gesamt- und Betriebszustand bereitzustellen und im Pannenfall ein Ersatzfahrzeug zur Verfügung zu stellen. Wir haften nicht für mittelbare oder unvorhersehbare Schäden, einschliesslich entgangenem Gewinn. Diese Haftungsbeschränkung gilt nicht bei Tod oder Personenschäden oder einer sonstigen zwingenden gesetzlichen Haftung.

LANGZEITANMIETUNGEN

► Beträgt Ihre Mietdauer 30 Tage oder länger, dann müssen Sie das Fahrzeug mindestens jeden 30. Tag oder zu jeder von uns verlangten Zeit an eine unserer Stationen vorführen oder zurückgeben. Wir behalten uns das Recht vor, diesen Mietvertrag jederzeit mündlich oder schriftlich zu beenden.

IM STREITFALL

► Unser Ziel ist es, Streitigkeiten stets gütlich beizulegen. Sollte dies nicht möglich sein, gilt das Recht der Schweiz als vereinbart und die Zuständigkeit liegt bei den Gerichten in Zürich.

► Sollte während eines Streitfalls irgendein Teil des Mietvertrags unter dem geltenden Recht für rechtswidrig oder nicht durchsetzbar gehalten werden, gilt er als gestrichen. Die übrigen Bestimmungen des Mietvertrags bleiben jedoch vollständig in Kraft.

NUTZUNGSEINSCHRÄNKUNGEN

Damit wir die Qualität unserer Fahrzeuge erhalten können, müssen wir darauf bestehen, dass Sie sich an die folgenden Einschränkungen halten.

NUTZUNGSEINSCHRÄNKUNGEN

- Das Fahrzeug ist Eigentum der Herold Fahrzeugvermietung AG und Sie dürfen es weder untervermieten, übertragen noch verkaufen. Ausserdem darf das Fahrzeug unter folgenden Umständen nicht benutzt werden:
 - abseits befestigter Strassen oder auf für das Fahrzeug ungeeigneten Strassen (einschliesslich Rennstrecken)
 - bei Überladung mit Passagieren und/oder Gepäck
 - um Fahrzeuge, Anhänger oder sonstige Objekte abzuschleppen oder anzuschleppen (ohne unsere ausdrückliche Erlaubnis)
 - um irgendetwas zu befördern, was das Fahrzeug beschädigen könnte (einschliesslich explosions- oder feuergefährlicher Substanzen) und/oder die erneute Vermietung des Fahrzeugs durch uns verzögern könnte (aufgrund des Zustands oder Geruchs)
 - um Personen gegen Entgelt zu befördern
 - um Ladung gegen Entgelt zu befördern (ausser im Falle von LKW und Transportern)
 - um an einem Rennen, einer Rallye oder einem sonstigen Wettbewerb teilzunehmen
 - in verbotenen Bereichen, einschliesslich Flughafen-Vorfeldstrassen und ähnlichen Bereichen
 - bei Nutzung entgegen den Verkehrs- oder sonstigen Vorschriften oder für jegliche illegale Zwecke

AUTORISIERTE FAHRER

► Nur der Mieter oder eine andere von uns dazu berechtigte Person darf das Fahrzeug fahren, jedoch nur dann, wenn die betreffende Person nicht übermüdet ist und nicht unter

dem Einfluss einer Substanz steht, welche das Bewusstsein oder die Reaktionsfähigkeit der Person beeinträchtigt, wie Alkohol, Drogen oder bestimmte Medikamente.

FAHRTEN INS AUSLAND

► **Cross Border:** Für die Einreise ins Ausland wird eine zusätzliche Gebühr (CBF) erhoben. Bei Missachtung, respektive Grenzüberschreitung ins Ausland ohne uns zu informieren, werden folgende zusätzliche Kosten für den erhöhten administrativen Aufwand erhoben wie z.B. Zuordnung von eventuellen Strafzetteln, Mautgebühren, Abwicklung von Pannen und Unfällen (Fahrzeugtausch, Schadenaufnahme) etc. (siehe Gebühren, S. 12-13).

► Für Fahrten ins Ausland beachten Sie bitte die Reiseeinschränkungen für die jeweiligen Länder und Fahrzeugkategorien (siehe Reiseeinschränkungen, S. 17).

ANMIETUNG VON MEHREREN FAHRZEUGEN

► Sie dürfen nicht mehr als 2 Fahrzeuge gleichzeitig anmieten, es sei denn, Sie haben einen Firmen-Account bei uns eingerichtet und haben zuvor unsere Erlaubnis eingeholt.

BEI VERLETZUNG DER NUTZUNGSEINSCHRÄNKUNGEN

- Im Fall der Nichteinhaltung der Nutzungseinschränkungen, geschieht Folgendes:
 - Sie haften für alle Schäden, Verluste und Kosten, die uns als Folge entstehen.
 - Sie verlieren die von Ihnen gewählten Versicherungs- oder Haftungsbeschränkungsschutz (siehe Versicherungen und Haftungsbeschränkungen, S. 8-10).
 - Wir können den Mietvertrag beenden und das Fahrzeug jederzeit auf Ihre Kosten wieder in unseren Besitz nehmen.

UNFALL / PANNE / BESCHÄDIGUNG / VERLUST

Wir stellen Ihnen das Fahrzeug in gutem und strassentauglichem Zustand zur Verfügung. Sie sind dafür verantwortlich, das Fahrzeug im gleichen Zustand zurückzugeben, vorbehaltlich vertrags-gemässer Abnutzung.

ZUSTAND DES FAHRZEUGS

► **Überprüfung des Fahrzeugs:** Es ist wichtig, dass Sie den Zustand des Fahrzeugs bei Anmietung und bei der Rückgabe prüfen. Wir vermerken festgestellte Schäden bei Anmietung auf unserem Vehicle Condition Form. Sie haften für zusätzliche Schäden, die das Fahrzeug bei Rückgabe aufweist.

VORSICHTSMASSNAHMEN

► **Ihre Verantwortung:** Sie sind dafür verantwortlich, auf das Fahrzeug aufzupassen und das Risiko einer Panne oder Beschädigung zu reduzieren, indem Sie sich an unsere Nutzungseinschränkungen (siehe *Nutzungseinschränkungen*, S. 5) halten. Sie müssen auch darauf achten, dass Sie den richtigen Kraftstoff tanken und die Reifen sowie den Ölstand und den Stand anderer Flüssigkeiten kontrollieren und diese erforderlichenfalls nachfüllen.

► **Ihre Verantwortung:** Sie sind für die Sicherheit des Fahrzeugs verantwortlich und müssen versuchen, das Risiko von Diebstahl oder Vandalismus durch Parken an einem sicheren Ort auf ein Minimum zu reduzieren. Entfernen Sie Wertsachen (einschliesslich herausnehmbare Radios oder Never-Lost@-Geräten) aus sichtbaren Bereichen, aktivieren Sie vorhandene Sicherheitsvorrichtungen und schliessen Sie das Fahrzeug ab. Sie müssen sich auch an unsere Anweisungen für die Rückgabe halten (siehe *Fahrzeuggrückgabe*, S. 14-15).

UNFALL

► **Vorgehensweise:** Sie müssen folgende Schritte unternehmen:

– Melden Sie den Unfall **umgehend der Polizei** und rufen Sie auf jeden Fall die Notfallnummer, zu finden auf der Rückseite dieser Mietbedingungen, an.

– Füllen Sie ein **Europäisches Unfallprotokoll (EUP)** aus. Dieses Formular ist im Fahrzeug zu finden oder bei der Rückgabe auf Anforderung erhältlich. Händigen Sie das ausgefüllte Formular einem Hertz Mitarbeiter aus. Das EUP muss auch dann ausgefüllt werden, wenn das Fahrzeug keinen Schaden aufweist.

– Machen Sie keine Angaben über die Schuldfrage. Schreiben Sie nur die Namen und Adressen aller Beteiligten auf, einschliesslich von Zeugen, und sammeln Sie die auf dem EUP anzugebenden Informationen.

PANNE

► **Vorgehensweise:** Rufen Sie uns unter der auf der Rückseite dieser Mietbedingungen angegebenen Notfallnummer an und wir werden für entsprechende Hilfe sorgen.

► Diese Dienstleistung ist in Ihrem Mietvertrag inbegriffen, Sie sind jedoch für die Kosten des Pannendienstes verantwortlich, wenn dies auf Ihrem Verschulden beruht (siehe *Versicherungen und Haftungsbeschränkungen*, S.8-10).

REPARATUREN

► **Vorgehensweise:** Bitte beachten Sie, dass Sie ohne unsere ausdrückliche Zustimmung niemanden das Fahrzeug warten oder reparieren lassen dürfen.

DIEBSTAHL

► **Vorgehensweise:** Wird das Fahrzeug gestohlen, müssen Sie uns einen Polizeibericht zur Verfügung stellen, so bald wie möglich die Notfallnummer anrufen und ein EUP ausfüllen (siehe *vorherige Anweisung zur Vorgehensweise bei Unfällen*).

► **Vorsichtsmassnahmen:** Sie müssen nachweisen können, dass Sie die angemessenen Vorsichtsmassnahmen getroffen haben, indem Sie uns die Schlüssel und die Fernbedienung der Diebstahlsicherung aushändigen.

HAFTUNG

► Sie haften für alle uns entstehenden Verluste und Kosten pro einzelnen Schadensfall, wenn das Fahrzeug während des Mietverhältnisses abhanden kommt oder beschädigt wird. Dazu gehören unter anderem:

– Reparaturkosten

– Wertverluste des Fahrzeugs (**ggf. bis zum Gesamtwert des Fahrzeugs**)

– entgangene Mieteinkünfte

– Abschlepp- und Lagerungskosten

– eine Bearbeitungsgebühr, welche unsere Kosten für die Bearbeitung eines Anspruches aus dem Schaden am Fahrzeug deckt.

► Ihre Haftung ist ggf. begrenzt, wenn Sie unsere optionalen Haftungsbeschränkungen gewählt haben, diese sind jedoch unter Umständen ungültig, wenn Sie Ihrer Verantwortung und Ihren Verpflichtungen unter diesen Mietbedingungen nicht nachgekommen sind (siehe *Versicherungen und Haftungsbeschränkungen*, S. 8-10).

► **Keine Haftung:** Sie sind uns gegenüber nicht haftbar, wenn der Verlust oder Schaden unmittelbar auf uns zurückzuführen ist.

IHRE VERPFLICHTUNG

► Sie verpflichten sich zur Zusammenarbeit mit uns und unseren Versicherern bei der Untersuchung oder sich ergebenden Rechtsstreiten.

VERSICHERUNGEN / HAFTUNGSBESCHRÄNKUNGEN

Es ist unser Ziel, Ihnen mit unseren Versicherungs- und Haftungsbeschränkungsprodukten den bestmöglichen Schutz anzubieten.

VERSICHERUNGSSCHUTZ UND RISIKEN

► **Fahrzeughaftpflichtversicherung:** Der Mietpreis schliesst automatisch eine Fahrzeughaftpflichtversicherung ein, die alle gesetzlichen Anforderungen erfüllt und Sie und andere berechnigte Fahrer gegen Ansprüche anderer Personen aufgrund von Tod, Personenschaden oder Beschädigung des Eigentums schützt, welche während des Mietverhältnisses durch die Nutzung des Fahrzeugs verursacht werden.

► **Risiken:** Es verbleiben folgende Risiken, gegen die Sie sich durch Abschluss optionaler Versicherungen und Haftungsbeschränkungen absichern können:

- Haftung gegenüber uns für Verlust oder Beschädigung des Fahrzeugs
- Personenschaden und Verlust oder Beschädigung persönlicher Besitzgegenstände der Fahrzeuginsassen
- Haftung gegenüber uns für Pannenhilfe bei selbstverschuldeten Ereignissen

OPTIONALE VERSICHERUNGEN

► Für einen erweiterten Versicherungsschutz bei Verlust, Beschädigung, Unfall und Panne stehen Ihnen folgende Möglichkeiten offen:

- **Diebstahlschutz (TP)**
- **Haftungsbegrenzung für Schäden am Mietwagen (CDW)**

– **Glas & Reifen (G&T);** diese Versicherung kann nur gewählt werden, wenn auch die beiden Versicherungen TP und CDW abgeschlossen wurden. Der Schutz für Glas- und Reifenschäden ist beim Abschluss von Super Cover (Haftungsausschluss) inklusive.

– **SuperCover™(SC);** diese Versicherung kann nur gewählt werden, wenn auch die beiden Versicherungen TP und CDW abgeschlossen wurden.

– **Insassenunfallversicherung (PI)**

– **Premium Emergency Roadside Service (PERS)**

Weitere Informationen zu den optionalen Versicherungen finden Sie auf der Seite 9-10.

EIGENER VERSICHERUNGSSCHUTZ

► Wenn Sie eine Vollkaskoversicherung ohne Selbstbeteiligung (excess waiver insurance) oder Ähnliches bei einer Drittpartei abgeschlossen haben, um Ihre Haftung uns gegenüber für eine Selbstbeteiligung nach unseren Haftungsbeschränkungsprodukten zu übernehmen, dann sind Sie uns gegenüber bis zur Höhe der Selbstbeteiligung haftbar und können sich die Summe von Ihrem Versicherer rückvergüten lassen.

HAFTUNG

► **Ohne optionale Versicherungen:** Wenn Sie keine der optionalen Versicherungen abschliessen, haften Sie uns gegenüber für Verlust oder Beschädigung des Fahrzeugs, ggf. bis zum vollen Wert des Fahrzeugs.

► **Verletzung der Bedingungen des Mietvertrags:** Wenn Sie die Bedingungen des Mietvertrags verletzen, werden die von Ihnen abgeschlossenen Versicherungen und Haftungsbeschränkungen ungültig.

Das heisst, Sie haften uns gegenüber (I) für Verlust oder Beschädigung des Fahrzeugs und (II) wenn wir zur Entschädigung irgendeiner anderen Person (einschliesslich unserer Versicherer) verpflichtet sind.

► **Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit:** Beachten Sie, dass unsere Versicherungen und Haftungsbeschränkungen auch dann ungültig werden, wenn der Verlust oder die Beschädigung vorsätzlich oder durch grobe Fahrlässigkeit durch Sie oder einen berechtigten Fahrer verursacht.

HAFTUNGSBESCHRÄNKUNGEN

► Wir begrenzen diese Haftung auf die Höhe des Selbstbeteiligungsbetrags, der auf den Mietdaten angegeben ist, wenn sie eine der optionalen Versicherungen (TP, CDW oder SC) abschliessen.

► Keine der optionalen Versicherungen vermindert Ihre Haftung bei:

– Missachtung der Höhe und Breite des Fahrzeugs z.B. Schäden, die durch Kollision mit Objekten aufgrund von Missachtung von Durchfahrtshöhen verursacht werden

– Fehlerhafter Bedienung und unsachgemäsem Gebrauch des Fahrzeugs

– Falschbetankung

– Verlust oder Beschädigung der Fahrzeugschlüssel

– Verlust oder Beschädigung von Zubehör wie z. B. NeverLost®-Geräte, Kindersitze etc.

Diebstahlschutz (TP)	Dies gilt für jeden Schadensfall im Zusammenhang mit Diebstahl, versuchtem Diebstahl oder Vandalismus.
Haftungsbegrenzung für Schäden am Mietwagen (CDW)	Dies gilt für jeden einzelnen Schadensfall, der auf andere Ursachen als Diebstahl, versuchten Diebstahl oder Vandalismus zurückzuführen ist, zum Beispiel für Schäden am Mietfahrzeug, die bei einem Unfall entstehen.
Glas & Reifen (G&T)	Dies ist eine optionale Versicherung, die Ihre potentielle Haftung uns gegenüber für die Selbstbeteiligung aus CDW oder TP für Schäden an den Fahrzeugfenstern (einschliesslich Schiebedach), Spiegel, Reifen und Felgen auf null reduziert, sofern das Fahrzeug gemäss der Bedingungen des Mietvertrages genutzt wird.



<p>SuperCover™ (SC)</p>	<p>Diese schliesst Ihre potenzielle Haftung uns gegenüber für die Selbstbeteiligung aus CDW oder TP für Verlust oder Beschädigung des Mietfahrzeugs aus.</p>
<p>Insassenunfallversicherung (PI)</p>	<p>Die Fahrzeughaftpflichtversicherung deckt von Ihnen oder einem anderen berechtigten Fahrer erlittene Personenschäden nicht ab. Ausserdem übernehmen wir keine Haftung für Besitzgegenstände, die während des Mietverhältnisses oder nach Rückgabe im Fahrzeug zurück gelassen werden und abhanden kommen oder beschädigt werden. Dies ist eine optionale Versicherung, deren Schutz sich auf alle Fahrzeuginsassen erstreckt bei Tod, Personenschaden und medizinischen Versorgungskosten, die aus einem Unfall entstehen, und Beschädigung oder Verlust von persönlichen Besitzgegenständen im Fahrzeug.</p>
<p>Premium Emergency Roadside Service (PERS)</p>	<p>Dies ist eine optionale Versicherung, die die in Ihrem Mietpreis inbegriffene Pannenhilfe ergänzt. Sie deckt die Fahrzeug-Bergungs- und Anfahrkosten, für die Sie sonst verantwortlich wären, falls die Panne oder die Anfahrt des Pannendienstes aufgrund Ihres Fehlers (z.B. Verlust von Schlüsseln, im Fahrzeug eingeschlossene Schlüssel, kein Kraftstoff mehr, Betankung mit falschem Kraftstoff oder leere Batterie) erfolgte.</p> <p>Die letztendlichen Reparaturkosten des Fahrzeugs sowie die Kosten für Ersatzbatterie, Ersatzschlüssel etc. und jeglicher Transport, um das Fahrzeug zu tauschen, sind ausgenommen.</p>

Wenn Sie mit dem Mieten von Fahrzeugen nicht vertraut sind, mag die Vielzahl der Gebühren etwas verwirrend erscheinen. Hier erklären wir, welche Gebühren ggf. anfallen können, und warum.

MIETGEBÜHREN

► **Geschätzte Mietgebühren:** Diese finden Sie vorne auf den Mietdaten. Die Erklärungen stehen auf der Rückseite. Aufgeführt sind die Gebühren, die wir bei Anmietung vereinbart haben und eine Erklärung Ihres Einverständnisses, diese und eventuelle weitere Gebühren, die bis Ende des Mietverhältnisses entstehen, zu zahlen. Wenn möglich, händigen wir Ihnen bei der Rückgabe eine endgültige Rechnung aus, ausser, Sie verzichten ausdrücklich darauf.

ZAHLUNG DER MIETGEBÜHREN

► **Kreditkarte:** Bei Zahlung mit Kreditkarte ermächtigen Sie die Herold Fahrzeugvermietung AG, Hertz International Franchisee, sich bei Abschluss des Mietvertrags vom Kartenaussteller ein angemessenes Guthaben vorbehalten zu lassen bzw. entsprechende Genehmigungen einzuholen, welche zumindest dem Gesamtbetrag der voraussichtlichen Mietkosten entspricht. Weiteres ermächtigen Sie die Herold Fahrzeugvermietung AG ohne Ihr weiteres Zutun von Ihnen zu ersetzende Schäden, Selbstbehalte, Fahrzeugschlüssel, zu ersetzendes Zubehör, in den Mietdaten nicht gesondert ausgewiesene Einweggebühren, Betankungsgebühren, Gebühr für verspätete Rückgabe, Gebühr für einen Zusatzfahrer, eine Zusatzreinigungsgebühr, sowie Maut- oder Strafgebühren oder Bussgelder aus Verkehrs- oder Parkverstössen während des Mietverhältnisses (einschliesslich einer Bearbeitungsgebühr) von Ihrer Kreditkarte einzuziehen.

► **Währung:** Wir können Ihnen ggf. die Option anbieten, Ihre Mietgebühren in der Währung Ihres Heimatlandes zu zahlen. Wenn Sie diesen Service, der als Zahlen Sie in der Währung Ihrer Wahl (Choose Your Currency), bezeichnet wird, wählen, rechnet unsere abwickelnde Bank Ihre Mietgebühren aus der Währung des Landes, in dem Sie ein Fahrzeug gemietet haben, in die Währung Ihres Heimatlandes (d. h. die Abrechnungswährung Ihrer Kreditkarte) um. Grundlage ist ein zu dem Tag, an dem wir die Gebühren Ihrem Konto belasten, geltender Umrechnungskurs für Grosstransaktionen, den wir von einem namhaften Devisenhändler beziehen. Unsere Bank berechnet dafür eine wettbewerbsfähige Währungsumrechnungsgebühr.

► **Fälligkeit der Gebühren:** Wenn Sie Ihre Gebühren nicht innerhalb der auf der Rechnung angegebenen Frist bezahlen, können wir auf die ausstehenden Gebühren Zinsen in Höhe von 5 % über dem jeweils geltenden Leitzins der Notenbank erheben.

TANKOPTIONEN

DIESEL / BLEIFREI / HYBRID FAHRZEUGE

► **Ihre Wahl:** Das Fahrzeug wird Ihnen voll getankt zur Verfügung gestellt. Damit wir dem nächsten Kunden den gleichen Service bieten können, können Sie das Fahrzeug entweder mit vollem Tank zurückgeben oder durch uns betanken lassen.

► **Gebühren:** Bei der letzteren Option erheben wir eine Betankungsgebühr zu dem in den Mietdaten angegebenen Satz für den zusätzlich benötigten Kraftstoff und dafür, dass wir die Betankung für Sie übernehmen.

► **Fuel Purchase Option (FPO):** Für Ihren Komfort können Sie zum Zeitpunkt der Anmietung eine Tankfüllung Kraftstoff zu einem angemessenen Preis kaufen. So müssen Sie das Fahrzeug direkt vor der Rückgabe nicht mehr auftanken, sondern können es mit

möglichst leerem Tank zurückgeben. Bitte beachten Sie, dass unverbrauchter Kraftstoff nicht zurückerstattet werden kann.

ELEKTRO FAHRZEUGE

- ▶ **Batteriestand:** Sie müssen das Fahrzeug mit demselben Batteriestand zurückgeben, mit dem Sie es erhalten haben.
- ▶ **Gebühren:** Wenn der Batteriestand bei Rückgabe tiefer ist als bei der Abholung, verrechnen wir Ihnen die Kosten für das Aufladen der Batterie sowie eine Servicegebühr.

STRAFGEBÜHREN

- ▶ **Haftung:** Sie sind verantwortlich für die Zahlung aller Strafgebühren, Mautgebühren und anderer ähnlicher Gebühren, die im Zusammenhang mit dem Fahrzeug während des Mietverhältnisses anfallen.

▶ **Angaben:** Als Fahrzeughalter sind wir gesetzlich verpflichtet, die Personendaten des Fahrzeuglenkers bzw. -mieters an die Behörden zu melden, wenn mit unserem Fahrzeug eine Verkehrsübertretung begangen wird. Die jeweilige Behörde wendet sich dann direkt an Sie. Für den entstandenen administrativen Aufwand berechnen wir Ihnen eine feste Bearbeitungsgebühr, welche unabhängig von der effektiven Höhe der Strafgebühr von uns erhoben wird.

ERKLÄRUNG DER WICHTIGSTEN GEBÜHREN

- ▶ Die folgende Übersicht gibt Ihnen Auskunft über die wichtigsten Gebühren.
- ▶ Sämtliche Kosten werden in Übereinstimmung mit unseren gültigen Tarifen und vorbehaltlich einer Endabrechnung nach Ende des Mietverhältnisses berechnet. Bitte erkundigen Sie sich am Mietschalter nach den Einzelheiten.

Gebühr für Zusatzfahrer	Wird fällig, wenn wir einen zusätzlichen Fahrer zum Fahren Ihres Mietfahrzeugs berechtigen.
Schadensbearbeitungsgebühr	Zur Erstattung unserer Kosten der Bearbeitung von Schadensersatzansprüchen, die aus am Fahrzeug verursachten Schäden entstehen (siehe <i>Unfall / Panne / Beschädigung / Verlust</i> , S. 6-7).
Gebühren für Beschädigung und Verlust	Werden fällig, wenn das Fahrzeug abhanden kommt oder beschädigt wird und Sie nicht SuperCover™ gewählt haben, um Ihre Haftung bei Verlust oder Beschädigung auszuschliessen (siehe <i>Versicherung / Haftungsbeschränkungen</i> , S. 8-10).
Gebühr für Zusatzkilometer	Wird ggf. fällig, wenn Sie die unter Ihrem Miettarif geltende maximale Kilometerzahl überschreiten.
Liefer- und Abholgebühren	Werden fällig, wenn Sie uns auffordern, Ihr Mietfahrzeug an einen anderen Ort als unsere Mietstation zu liefern oder von dort abzuholen.

Betankungsgebühr	Wird fällig, wenn wir den Tank nach Rückgabe des Fahrzeugs füllen müssen (siehe <i>Gebühren</i> , S. 11-12).
Zusatzreinigungsgebühr	Wird fällig, wenn unsere Standardreinigung bei Rückgabe des Fahrzeugs nicht ausreicht, um das Fahrzeug in einen Zustand zu versetzen, in dem es erneut vermietet werden kann (siehe <i>Fahrzeugrückgabe</i> , S. 14-15).
Bearbeitungsgebühr für Bussgelder etc.	Zur Erstattung der uns durch die Bearbeitung von Strafgebühren für Falschparken und andere Verkehrsverstöße, sonstigen Verkehrsgebühren etc. entstehenden Kosten (siehe <i>Gebühren</i> , S. 11-12).
Gebühr für verspätete Rückgabe	Wird ggf. zusätzlich zu einem höheren Mietpreis fällig, wenn das Fahrzeug nach der unter den Mietbedingungen evtl. geltenden Kulanzeit zurückgegeben wird (siehe <i>Fahrzeugrückgabe</i> , S. 14-15).
Mietstation-Servicegebühr	Wird an bestimmten Anmietstationen (z. B. Flughäfen und Bahnhöfen) fällig, an denen höhere Kosten für die Erbringung der Dienstleistungen entstehen.
Einweg-Gebühr	Wird fällig, wenn Sie das Fahrzeug an einem anderen Ort als dem in den Mietdaten angegebenen zurückgeben (siehe <i>Fahrzeugrückgabe</i> , S. 14-15).
Mietgebühr	Wird in Einheiten von 24 Stunden berechnet und schliesst die obligatorische Fahrzeughaftpflichtversicherung ein.
Zulassungsgebühr	Entspricht Ihrem Anteil an den Gebühren, die wir für die Zulassung des Fahrzeugs entrichten müssen
Gebühr für Junglenker	Wird fällig, wenn Sie oder ein Zusatzfahrer jünger als 25 Jahre sind bzw. ist.
Cross Border Fee (CBF)	Wird fällig, wenn Sie mit dem Fahrzeug ausserhalb der Schweiz fahren möchten. Bei Missachtung, respektive Grenzüberschreitung ins Ausland ohne uns zu informieren, werden folgende zusätzliche Kosten für den erhöhten administrativen Aufwand erhoben wie z.B. Zuordnung von eventuellen Strafzetteln, Mautgebühren, Abwicklung von Pannen und Unfällen (Fahrzeugtausch, Schadenaufnahme) etc. (siehe <i>Nutzungseinschränkungen</i> , S. 5).

FAHRZEUGRÜCKGABE

Damit wir unsere Leistungen pünktlich und nach den von unseren Kunden erwarteten Standards erbringen können, müssen wir darauf bestehen, dass Sie bei der Rückgabe des Fahrzeugs unsere Anweisungen befolgen.

VORGEHENSWEISE BEI RÜCKGABE

► Sie müssen das Fahrzeug zu der in den Mietdaten angegebenen Zeit an der vereinbarten Rückgabestation zurückgeben, das Rückgabeformular auf der Hinterseite dieser Mietbedingungen ausfüllen (d.h. Datum, Uhrzeit und Kilometerstand) und zusammen mit dem Fahrzeugschlüssel am Mietschalter abgeben. Bitte sorgen Sie dafür, dass das Fahrzeug möglichst sauber zurückgegeben wird.

VERSPÄTETE RÜCKGABE

► **Zusätzliche Gebühren:** Ihre Mietgebühren werden auf der Grundlage eines Tagesatzes pro 24-Stunden-Zeitraum ab der in den Mietdaten angegebenen Uhrzeit berechnet. Wenn Sie das Fahrzeug verspätet zurückgeben und ein neuer 24-Stunden-Zeitraum beginnt, wird Ihnen dieser und jeder darauf folgende 24-Stunden-Zeitraum, der vor Rückgabe begonnen hat, zu einem aktuellen Standardmietpreis als voller Tag in Rechnung gestellt.

► **Kulanzzeit:** Um Ihnen bei leichter Verspätung entgegenzukommen, gewähren wir eine Kulanzzeit von 29 Minuten. Wird das Fahrzeug innerhalb dieser Kulanzzeit zurückgegeben, wird Ihnen kein zusätzlicher Tag in Rechnung gestellt. Diese Kulanzzeit kann nach Vereinbarung vor der Anmietung geändert werden.

► **Gebühr:** Wir behalten uns das Recht vor, eine Gebühr für verspätete Rückgabe zu erheben, die die Kosten der zusätzlichen

Verwaltungsarbeiten, die durch die verspätete Rückgabe entstehen, abdeckt.

► **Rücknahme des Fahrzeugs:** Nach Beendigung des Mietvertrags oder nach Überschreitung der vereinbarten Mietdauer sind wir berechtigt, jederzeit das Fahrzeug in Besitz zu nehmen oder es auf Kosten von Ihnen zu verschaffen und die gegebenenfalls zusätzliche Inanspruchnahme des Mietvertrags zu berechnen. Dies gilt auch bei Langzeitanmietungen (30 Tage plus) für den Fall, dass Sie mit den vereinbarten Mietzinsen länger als 5 Tage im Rückstand sind oder abzusehen ist, dass Sie den Verpflichtungen des Mietvertrags nicht mehr nachkommen können.

RÜCKGABE AUSSERHALB DER ÖFFNUNGSZEITEN

► **Vorgehensweise:** Sie müssen unsere Erlaubnis einholen, wenn Sie das Fahrzeug ausserhalb der Öffnungszeiten an der Mietstation zurückgeben möchten. Sie müssen sich auch an die folgenden Anweisungen zur Fahrzeugrückgabe ausserhalb der Öffnungszeiten halten (diese können je nach Mietstation unterschiedlich sein und werden mit Ihnen im Voraus vereinbart):

– Parken Sie das Fahrzeug auf einem Hertz Parkplatz oder an einem sicheren Ort in der Nähe. Schliessen Sie das Fahrzeug ab und aktivieren Sie die Alarmanlage falls vorhanden.

– Füllen Sie das Rückgabeformular auf der Rückseite dieser Mietbedingungen aus und hinterlegen Sie diesen Umschlag sowie den Schlüssel, mit einer Beschreibung des Abstellorts des Fahrzeugs und den erforderlichen Dokumenten in den Schlüsseltresor der Mietstation. Ist nicht genügend Platz im Schlüsseltresor, hinterlegen Sie nur die Schlüssel und die Beschreibung des Abstellorts in den Schlüsseltresor, und legen Sie die Dokumente ins Handschuhfach des Fahrzeugs.

► **Wichtig:** Händigen Sie die Schlüssel an niemanden aus, wenn Sie das Fahrzeug parken, auch nicht an vermeintliche Hertz Mitarbeiter.

► **Ende des Mietverhältnisses:** Bitte beachten Sie, dass ausserhalb der Öffnungszeiten Ihr Mietverhältnis nicht mit dem Hinterlegen der Fahrzeugschlüssel und Dokumente im Schlüsseltresor endet. Ihre Haftung für Schäden endet erst bei der Inbesitznahme des Fahrzeugs, der Fahrzeugschlüssel und der Fahrzeugpapiere durch einen Hertz Mitarbeiter bei Stationsöffnung.

ÄNDERUNG VON RÜCKGABEZEIT UND -ORT

► **Vorgehensweise:** Wenn Sie die Rückgabezeit oder den Rückgabeort ändern möchten oder eine Abholung des Fahrzeugs durch uns wünschen, so rufen Sie die Anmietstation unter der in den Mietdaten angegebenen Nummer an. Über Änderungen an der vereinbarten Rückaberegelung entscheiden wir nach eigenem Ermessen.

► **Zusätzliche Gebühren:** Bitte beachten Sie, dass eine Änderung der Rückgabezeit einen höheren Mietpreis zur Folge haben kann, da in diesem Fall möglicherweise ein anderer Tarif gilt. Wenn Sie den Rückgabeort ändern möchten, wird zusätzlich ggf. eine Einweg-Gebühr fällig. Die Rückgabe an einer anderen Mietstation als angemietet ist ohne unsere vorherige Zustimmung nicht erlaubt.

KONSEQUENZEN BEI NICHT-EINHALTEN DER ANWEISUNGEN

► **Zusätzliche Gebühren:** Wenn Sie das Fahrzeug verspätet oder an einem anderen Ort zurückgeben, werden Ihnen zusätzliche Gebühren berechnet (siehe Gebühren, S. 11-13).

► **Verlängerung des Mietverhältnisses:** Wenn Sie sich nicht an unsere Anweisungen in Bezug auf die Rückgabe der Schlüssel und eines

ausgefüllten Rückgabeformulars halten, bleibt das Mietverhältnis bestehen, bis wir diese gefunden haben, und es werden Ihnen während dieser Zeit weitere Gebühren berechnet.

► **Rückgabe ausserhalb Öffnungszeiten ohne Erlaubnis:** Wenn Sie das Fahrzeug ausserhalb der Öffnungszeiten zurückgeben, ohne unsere Erlaubnis eingeholt zu haben, oder wenn wir das Fahrzeug nach Rückgabe nicht finden können, tragen Sie die volle Verantwortung für das Fahrzeug, bis wir es gefunden haben.

► **Schmutz im Fahrzeug:** Wenn nach Rückgabe des Fahrzeugs eine Standardreinigung nicht ausreicht, um den Zustand des Fahrzeugs vor Anmietung, unter Berücksichtigung normaler Abnutzung, wiederherzustellen, wird Ihnen eine Reinigungsgebühr in Rechnung gestellt, die die angemessenen zusätzlichen Reinigungskosten abdeckt, die uns entstehen.

► **Rauchen im Fahrzeug:** Das Rauchen in unseren Fahrzeugen ist untersagt. Allfällige Reinigungskosten oder Schäden, welche aufgrund von Nichtbeachtung des Verbots entstehen, werden Ihnen in Rechnung gestellt.

IM FAHRZEUG ZURÜCKGELASSENE GEGENSTÄNDE

► **Verwahrungsfrist:** Persönliche Gegenstände, welche im Fahrzeug von Ihnen zurückgelassen werden, bewahren wir 3 Monate in unserer Station auf. Werden diese innerhalb dieser Frist nicht abgeholt, behalten wir uns das Recht vor uns dieser Gegenstände zu entledigen. Wenn Sie eine Zustellung wünschen, werden diese auf Ihre Kosten versandt.

► **Haftung:** Unter keinen Umständen übernimmt Hertz die Haftung für die bei Rückgabe im Fahrzeug zurückgelassenen Gegenstände.

DATENSCHUTZ

Wir müssen Angaben zu Ihrer Person erfassen, um Ihnen die gewünschten Dienstleistungen erbringen zu können.

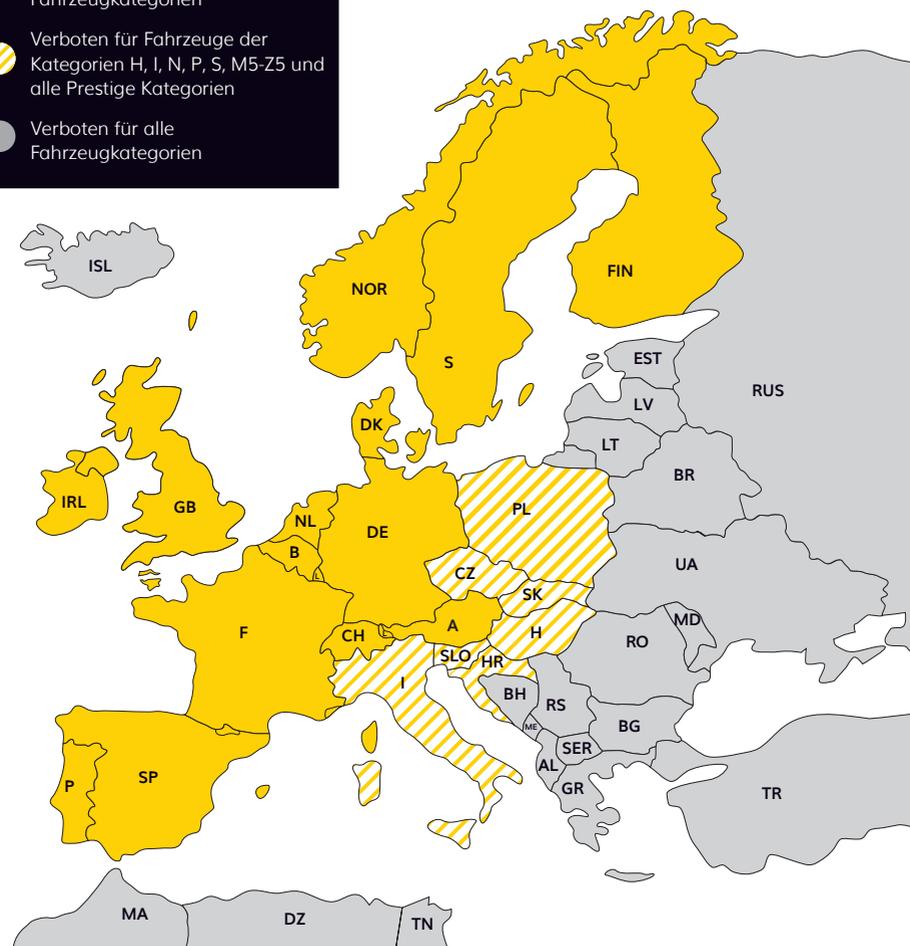
NUTZUNG DER PERSONENBEZOGENEN DATEN

- **Unsere Rechte:** Wenn Sie von uns ein Fahrzeug mieten, erklären Sie sich damit einverstanden, dass wir Ihre personenbezogenen Daten gemäss der Erklärung zur Privatsphäre verarbeiten. Insbesondere erklären Sie sich damit einverstanden, dass wir Ihre personenbezogenen Daten für die Zwecke unserer berechtigten Interessen nutzen, einschliesslich statistischer Auswertung, Bonitätskontrolle und Schutz unseres Vermögens. Dazu müssen wir Ihre personenbezogenen Daten ggf. Versicherern und anderen Organisationen offenlegen, um Ansprüche verfolgen und in betrügerischer Absicht erhobenen Ansprüchen begegnen zu können.
- **CDP-Nummer:** Wenn Sie eine mit einem Unternehmen verknüpfte CDP-Nummer (Rabattcode) benutzen, erklären Sie sich damit einverstanden, dass wir Ihre personenbezogenen Angaben in Verbindung mit der Anmietung ggf. diesem Unternehmen zugänglich machen.
- **GPS:** Bitte beachten Sie, dass wir den Standort von bestimmten Fahrzeugen aus Sicherheitsgründen mittels GPS-Technologie verfolgen und diese Information, falls erforderlich, für solche Zwecke aufbewahren.

- **Nutzung zu Marketingzwecken:** Wir verwenden Ihre personenbezogenen Angaben nur mit Ihrer Einwilligung zu Marketingzwecken (wobei Ihnen die Möglichkeit gegeben wurde, dies abzulehnen).
- **Ändern der Daten:** Sie haben das Recht, Ihre personenbezogenen Daten, die wir speichern, einzusehen, zu korrigieren und ihre Löschung anzufordern.
- **Unsere Datenschutzgrundsätze:** Für vollständige Informationen darüber, wie wir mit Ihren personenbezogenen Daten verfahren, lesen Sie unsere globalen Datenschutzgrundsätze, die online unter www.hertz.com oder auf unseren Länder-Websites verfügbar sind. Andernfalls können Sie am Mietschalter danach fragen.

REISEEINSCHRÄNKUNGEN

- Genehmigt für alle Fahrzeugkategorien
- Verboten für Fahrzeuge der Kategorien H, I, N, P, S, M5-Z5 und alle Prestige Kategorien
- Verboten für alle Fahrzeugkategorien



KONSEQUENZEN BEI MISSACHTUNG DER REISEEINSCHRÄNKUNGEN

- Die versuchte Einreise in gesperrte Länder führt zur Nichtigkeit des Mietvertrags und zum Verlust der Haftungsbeschränkung und des Diebstahlschutzes. Für alle entstehenden Folgekosten sowie Kosten für die Sicherstellung des Fahrzeugs durch die Grenzpolizei wird der Mieter belastet.

KEINE RÜCKGABE DES FAHRZEUGS

- Die Rückgabe von Fahrzeugen aller Kategorien ist in den folgenden Ländern/Inseln NICHT ERLAUBT: Balearen, Gibraltar, Kanarische Inseln, Korsika, Madeira, Malta, Monaco, Polen, Sardinien und Ungarn.

CONTENTS



▶ RENTAL AGREEMENT	20
Rental Agreement-Definition	
Your and our responsibility	
Disputes	
▶ USE RESTRICTIONS	21
Authorised driver	
Taking the vehicle abroad	
Multiple rentals	
▶ ACCIDENT / BREAKDOWN / DAMAGE / LOSS	22
Vehicle condition	
Preventive Measures	
Accident	
Breakdown	
Theft	
Liability	
▶ INSURANCES / WAIVERS	24
Coverage and risks	
Optional insurances	
Own insurance	
Liability	
▶ CHARGES	27
Estimate of charges	
Fuel options	
Traffic/parking fines	
Payment and currency of rental charges	
Charges Explained	
▶ RETURN	30
Return procedure	
Late return	
Return outside operating hours	
Change of return time/location	
Personal belongings left in the vehicle	
▶ PRIVACY	32
▶ TRAVEL RESTRICTIONS	33

RENTAL AGREEMENT

Thank you for choosing to rent with Hertz. This document contains your Rental Terms and forms a contract between you and us relating to your rental. It also acts as a quick reference guide, containing all you need to know about your Hertz rental.

DEFINITIONS

► **Hertz:** We are Herold rent-a-car Ltd, Hertz International Franchisee. All references in these Rental Terms to «Hertz», «we», «us» and «our» are to Herold rent-a-car Ltd.

► **Rental agreement:** We rent the vehicle to you subject to the terms of the Rental Agreement, which incorporates the information, terms and conditions contained in these Rental Terms and your Rental Record and which you accept by signing the Rental Record.

► **Vehicle:** All references to “the vehicle” in these Rental Terms are to the vehicle we supply to you for your rental, including any replacements, plus all parts and accessories belonging to the vehicle and any additional equipment provided to you, such as child seats, NeverLost® units, ski racks, ski chains etc.

RESPONSIBILITY

► **Your:** You are responsible for ensuring that you care for, use and return the vehicle in accordance with these Rental Terms, accepting responsibility to us if the vehicle is returned late, lost or damaged, as well as for traffic fines and other charges that arise during the rental.

► **Our:** We are responsible to you for providing the vehicle in good overall and operating condition and for replacing the vehicle in the event of breakdown. We are responsible to you for loss and damage you incur from our gross negligence or willful misconduct. We are not liable for indirect or unforeseeable losses, including loss of profits or loss of opportunity. This limitation of liability does not apply in cases of death and injury or any other liability which can not be excluded by law.

LONG-TERM RENTALS

► If your rental is for 30 days or longer, you must present or return the vehicle to one of our rental locations at least every 30 days or at any time when requested by us. We reserve the right to terminate this Rental Agreement verbally or in writing at any time.

DISPUTES

► We aim to resolve all disputes amicably. If this is not possible, the law of Switzerland will apply and the courts of Zurich will have jurisdiction.

► If during a dispute any part of the Rental Agreement is held to be illegal or unenforceable under applicable law it shall be considered to have been deleted, leaving the remainder in full force and effect.

USE RESTRICTIONS

To help us maintain the quality of our vehicles, we need you to observe the following restrictions.

USE RESTRICTIONS

► The vehicle belongs to Herold rent-a-car Ltd and you are not allowed to sub-rent, transfer or sell it. In addition, the vehicle may not be used:

- off road or on roads unsuitable for the vehicle (including racetracks)
- when it is overloaded with passengers and/ or baggage
- to tow or push any vehicle, trailer or other object (without our express permission)
- to carry anything which may harm the vehicle (including explosive or combustible materials) or delay our ability to rent the vehicle again (because of its condition or smell)
- to carry passengers for remuneration
- to carry cargo for remuneration (except in the case of trucks and vans)
- to take part in any race, rally or other contest
- in restricted areas, including airport service roads and associated areas
- in contravention of any traffic or other regulations or for any illegal purpose

AUTHORISED DRIVER

► Only the renter and any other person authorised by us may drive the vehicle, although they may not drive if they are over-tired or under the influence of any substance that may impair their consciousness or ability to react, such as alcohol, drugs or certain medication.

TAKING THE VEHICLE ABROAD

► **Cross Border:** An additional fee (CBF) will be charged for driving into a foreign country. In the event of non-compliance or crossing the border without informing us, the following additional costs will be charged for the increased administrative effort, e.g. allocation of possible fines, toll fees, handling of breakdowns and accidents (vehicle exchange, damage recording), etc. (see *Charges*, p. 28-29).

► For driving the vehicle abroad please refer to the driving restrictions of the concerned countries and vehicle categories (see *Travel Restrictions*, p. 33).

MULTIPLE RENTALS

► You may not rent more than 2 vehicles at any time unless you have set up a corporate account with us and have our prior permission to do so.

IN CASE OF BREACH OF USE RESTRICTIONS

► In case of breach of use restrictions, the following happens:

- You will be responsible for any damage, losses and expenses we suffer as a result.
- You lose the benefit of any insurance or waivers of liability you have taken (see *Insurances / Waivers*, p. 24-26).
- We will terminate the Rental Agreement and take the vehicle back at any time at your expense.

ACCIDENT / BREAKDOWN / DAMAGE / THEFT

We will supply the vehicle to you in good and road-worthy condition. You are responsible for returning the vehicle in the same condition, subject to fair wear and tear.

VEHICLE CONDITION

► **Inspection of the vehicle condition:** It is important that you check the condition of the vehicle at the beginning of the rental and on return. We will summarise any agreed damage at the start of the rental on our Vehicle Condition Form. You will be responsible for any additional damage which is found when you return the vehicle.

PREVENTIVE MEASURES

► **Your responsibility:** You are responsible for looking after the vehicle and reducing the risk of breakdown and damage by complying with our restrictions on use (see *Use Restrictions*, p. 21). You must also make sure you use the correct fuel and check the tyres, oil and other fluid gauges, refilling if necessary.

► **Your responsibility:** You are responsible for the security of the vehicle and should try to minimise the risk of theft or vandalism by parking in a safe place. Always remove valuable items (including any removable radio or Never-Lost® unit) from sight, activate any security device provided and make sure the vehicle is locked. You must also comply with our return instructions (see *Return*, p. 30-31).

ACCIDENT

► **Procedure:** You need to take the following steps:

- Report the accident to the **police immediately** and call Emergency Roadside Assistance in any event using the number on the back of these Rental Terms.

- Complete an **European Accident Statement (EAS)** – available either in the vehicle or by request on return and hand it to a Hertz member of staff. The EAS must be completed even if there is no damage to the car.

- Do not admit fault. Take the names and addresses of everyone involved, including witnesses, and collect the information requested on the EAS.

BREAKDOWN

► **Procedure:** If you experience any problem with the vehicle due to mechanical failure or accident, you should contact us by calling the Emergency Roadside Assistance number on the back of these Rental Terms and we will organise appropriate help.

► Although this service is included in your rate, you will be responsible to us for any breakdown call out costs we incur where you are at fault (see *Insurances / Waivers*, p.24-26).

REPAIR

► **Procedure:** Please note that you must not allow anyone to service or repair the vehicle without our permission.

THEFT

► **Procedure:** If the vehicle is stolen you need to inform the police, provide us a police report, call Emergency Roadside Assistance as soon as you can and complete an EAS (see *previous accident procedure*).

► **Preventive Measures:** You must be able to show that you have taken appropriate care by returning the keys and any remote control anti-theft device to us.

LIABILITY

► You are responsible for all losses and costs incurred, per incident, to us if the vehicle is lost or damaged during your rental. These may include (amongst others):

- the cost of repairs
- loss in value of the vehicle (**NB: this could extend to the full value of the vehicle**)
- loss of rental income
- towing and storage charges
- an administration charge, which recovers our costs for handling any claim arising from damage caused to the vehicle

► Your responsibility may be reduced if you have taken our optional waivers, although these may be void if you do not comply with your responsibilities and obligations in these Rental Terms (see *Insurances / Waivers*, p. 24-26).

► **No liability:** You will not be responsible to us if the loss or damage is directly due to us.

YOUR COMMITMENT

► In addition, you agree to co-operate with us and our insurers in any investigation or subsequent legal proceedings.

INSURANCES / WAIVERS

We aim to provide you with the best possible cover through our insurance and waiver products.

COVERAGE AND RISKS

▶ **Third Party Liability Insurance:** Your rental rate automatically includes Third Party Liability Insurance, which meets all legal requirements and protects you and any authorised driver against claims from any other person for death, personal injury or damage to property caused by the vehicle during your rental.

▶ **Risks:** This leaves the following risks that you may wish to cover by purchasing our optional insurance and waiver products:

- liability to us for loss of or damage to the vehicle
- personal injury and loss of or damage to personal possessions suffered by you and your passengers
- liability to us for breakdown incidents where you were at fault

OPTIONAL INSURANCES

▶ For an additional coverage in case of theft, damage, accident and breakdown you can purchase the following optional products:

- **Theft Protection (TP)**
- **Collision Damage Waiver (CDW)**
- **Glass & Tyre (G&T);** this insurance can only be chosen, if both products TP and CDW, are accepted. Glass and Tyre Insurance is included if you accept Super Cover.

- **SuperCover™(SC);** this insurance can only be chosen, if both products TP and CDW, are taken.

- **Personal insurance (PI)**

- **Premium Emergency Roadside Service (PERS)**

You will find detailed information about our optional insurance products on page 25-26.

OWN INSURANCE

▶ If you have purchased excess waiver insurance or similar from a third party to cover your liability to us for the excess under our waiver products, you will remain liable to us for any amount due up to the excess and must seek reimbursement from your insurer.

LIABILITY

▶ **Without optional insurances:** Unless you purchase our optional waiver products, you will be liable to us for loss of or damage to the vehicle, which may extend to the full value of the vehicle.

▶ **Breach the terms of the rental agreement:** If you breach the terms of the rental agreement, your insurance and waiver products will be invalid. This means you will be responsible to us (I) for loss of or damage to the vehicle and (II) if we have to compensate any other person (including our insurers).

▶ **Premeditation or gross negligence:** Note that our insurances and waivers will also be invalid if the loss or damage is caused intentionally or by the gross negligence of you or an authorised driver.

LIMITATION OF LIABILITY

- ▶ We will waive this liability to the amount of the excess stated on the Rental Record if you purchase the optional products (TP, CDW or SC).
- ▶ Your responsibility is not reduced by any waiver in case of:
 - failure to observe the dimensions of the vehicle e.g. striking overhead or overhanging objects
 - inappropriate handling of the vehicle
 - mis-fuelling
 - lost or damaged car keys
 - lost or damaged accessories e.g. NeverLost, child seats etc.

Theft Protection (TP)	This applies to each incident related to theft, attempted theft or vandalism.
Collision Damage Waiver (CDW)	This applies to each incident caused other than by theft, attempted theft or vandalism, such as damage caused if you have an accident.
Glass & Tyre (G&T)	This is an optional insurance that reduces your potential liability to us for the excess from CDW or TP for damages to the vehicle windows (including sunroof), mirrors, tyres and rims to zero, provided the vehicle is used in accordance with the terms of the rental agreement.

SuperCover™ (SC)	This eliminates your potential liability to us for the CDW or TP excess for loss of or damage to the rental vehicle.
Personal insurance (PI)	Third party insurance does not cover injury to you, or an authorised driver, when driving the vehicle. Furthermore, we do not accept liability for property lost or damaged when left in the vehicle, whether during the rental or after return. This is an optional insurance providing benefits to all occupants of the vehicle for death, injury and medical expenses arising from an accident and damage to or loss of personal possessions contained in the vehicle.
Premium Emergency Roadside Service (PERS)	<p>This is an optional product which supplements the Emergency Roadside Assistance included in your rate. It provides cover for the vehicle recovery and call out costs you would otherwise be responsible for if the reason for the breakdown or call out was your fault (for example lost keys or keys locked inside the vehicle, running out of fuel or using the wrong fuel, flat battery).</p> <p>The eventual costs to repair the vehicle, the costs for replacement battery, replacement key etc. and any costs to change the vehicle are excluded.</p>

If you are not familiar with the car rental process, the number of potential charges can be confusing. Here we explain what you may be asked to pay for and why.

RENTAL RATES

► **Estimate of Charges:** You will find your Estimate of Charges on the front of your Rental Record with an explanation on the back. This details the charges agreed between us at the start of the rental and your agreement to pay these and any other charges that arise by the end. If possible, we will provide you with a final invoice on return unless you tell us it is not required.

PAYMENT OF RENTAL CHARGES

► **Credit card:** If you pay by credit card you authorise Herold rent-a-car Ltd, Hertz International Franchisee, - at the time of signing the Rental Agreement – to reserve with the credit card issuer a sufficiently large sum and to obtain the relevant authorisations in order to cover at least the total expected rental costs. You also authorise Herold rent-a-car Ltd to collect, without further instructions from you, directly from your credit card any additional charges which have arisen from your use of the car and which may include the costs of insurance franchise, damage to the car, loss of car keys or accessories, charges not stated on the Rental Record such as one-way charges, refuelling charges, late-return charges, additional driver charge, extra cleaning charge, and any road tolls or fines or charges arising from traffic or parking violations during the rental period (including an administration fee).

► **Currency:** We may give you the option to pay your rental charges in your home currency. If you choose this service, called Choose Your

Currency (CYC), our processing bank will convert your rental charges from the currency of the country of rental to your home currency (i.e. the billing currency of your credit card) using a wholesale rate of exchange provided by a reputable foreign exchange dealer for the day the charges are billed to your account. Our bank will apply a competitive currency conversion fee for making the transaction.

► **Maturity of charges:** If you don't pay your charges in the time indicated on your invoice, we may charge you interest on the outstanding charges at 5% above the applicable central bank policy rate.

FUEL OPTIONS

DIESEL / UNLEADED / HYBRID VEHICLES

► **Your choice:** We will supply your vehicle with a full tank of fuel. To enable us to provide the same service for the next customer you may either return the vehicle with a full tank or allow us to fill the tank for you.

► **Charges:** If you take the latter option, you will incur a Refuelling Service Charge at the rate specified on the Rental Record for the additional fuel required and the convenience of us refuelling the vehicle for you.

► **Fuel Purchase Option (FPO):** For your convenience, you may purchase a tank of fuel at the time of rental at a price that is competitive with local fuel stations. With this option you may return the vehicle without refilling the tank (indeed returning an empty tank if you wish). Please be aware that you will not receive any credit for unused fuel.

ELECTRICAL VEHICLES

► **Battery level:** You must return the vehicle with the same battery level as when you picked it up.

- ▶ **Charges:** If the battery level at return is lower than at time of pick up, we will charge you for recharging the battery and a service fee.

costs we incur through a fixed administration charge which does not depend on the amount of the actual fine.

PENALTY FEES

- ▶ **Liability:** You are responsible for payment of all fines, road tolls, congestion charges and other similar charges incurred in relation to the vehicle during your rental.
- ▶ **Statements:** We are required to provide your details to the relevant authority who will send the fine directly to you. We will recover the

CHARGES EXPLAINED

- ▶ The following overview provides information concerning the most important charges.
- ▶ All charges are calculated in accordance with our current rates and subject to final calculation at the end of the rental. Please ask at the counter for details.

Additional Driver Charge	Applies if we agree to an additional driver for your rental.
Damage Administration Charge	Recovers our costs for handling claims relating to damage caused to the vehicle (see <i>Accident / Breakdown / Damage / Loss</i> , p. 22-23).
Damage/Loss Charges	Applies if the vehicle is lost or damaged and you have not taken SuperCover™ to eliminate your responsibility for these costs (see <i>Insurance / Waivers</i> , p. 24-26).
Additional Mileage/Kms	Applies if you exceed the maximum mileage/ kms for your rental rate.
Delivery & Collection Charges	Applies if you request that your rental vehicle is delivered to or collected from a location other than our rental location.
Refuelling Service Charge	Applies if we are required to fill the tank on return (see <i>Charges</i> , p. 27-28).

Extra Cleaning Charge	Applies if you return the vehicle needing more than our standard cleaning to make it ready for its next rental (see <i>Return</i> , p. 30-31).
Fines & Administration Charge	Recovers our administration costs for dealing with parking and other traffic fines, charges etc. (see <i>Charges</i> , p. 27-28).
Late Return Charge	Applies in addition to an increased rental rate if you return the vehicle after any applicable grace period for the rental (see <i>Return</i> , p. 30-31)
Location Service Charge	Applies at certain locations (e.g. airports and railway stations) to reflect the higher cost of providing services from there.
One Way Fee	Applies if you return the vehicle to a rental location other than that specified on your Rental Record (see <i>Return</i> , p. 30-31).
Rental rate	Charged in 24 hour units and includes compulsory third party insurance.
Vehicle Licence Fee	Passes on your share of the charges we incur for keeping the vehicle on the road.
Young Driver Surcharge	Applies if you or any additional driver is under 25 years old.
Cross Border Fee (CBF)	Applies if you want to drive with the vehicle outside Switzerland. In the event of non-compliance or crossing the border without informing us, the following additional costs will be charged for the increased administrative effort, e.g. allocation of possible fines, toll fees, handling of breakdowns and accidents (vehicle exchange, damage recording), etc. (see <i>Use Restrictions</i> , p. 21).

RETURN

To help us provide our services promptly and to the high standards our customers expect, we need you to comply with our return instructions.

PROCEDURE AT RETURN

- ▶ You need to return the vehicle to the same location where you picked it up by the time stated on your Rental Record, complete the return form on the back of these Rental Terms (i.e. date, time and mileage sections) and hand it in with the keys at the rental counter. Please ensure, where possible, that the vehicle is reasonably clean.

LATE RETURN

- ▶ **Additional Charges:** Your rental charges are calculated on a per day basis in 24 hour periods from the time shown on the Rental Record. If you return the vehicle late you enter a new 24 hour period and will be charged for that and every successive 24 hour period you enter before return, at a current standard rental rate.
- ▶ **Grace period:** To help you if you're running slightly late, we allow a small extension or 'grace period' of 29 minutes to return the vehicle without being charged for an extra day. This grace period is subject to change by agreement prior to the start of the rental.
- ▶ **Charges:** We reserve the right to make a late return charge to cover the additional administration of dealing with a late return.
- ▶ **Withdrawal of vehicle:** After termination of the rental agreement or after exceeding the agreed rental period we are entitled to take possession of the vehicle at all times or to procure it at the costs of the renter and to charge, if applicable, additional use of the rental agreement. This also applies to

Longterm (30 days plus) rentals if the renter is in arrears of the agreed rental fees for longer than 5 days or it is foreseeable that he can no longer meet the obligations of the rental agreement.

RETURN OUTSIDE OPENING HOURS

- ▶ **Procedure:** You need to have our prior permission to return the vehicle outside the location's operating hours. You must also comply with the following out of hours return instructions (which are subject to variation by location, as agreed with you in advance):
 - Park the vehicle in the Hertz car park or a secure place nearby, locked and with any alarm set.
 - Complete the return form on the back of these Rental Terms and post it with the keys, instructions where to find the vehicle and any other documents through the location's key box. If there is not enough space, post the keys and instructions and leave the documents in the glove box of the vehicle.
- ▶ **Important:** Do not give the keys to anybody when you park the car, even if they appear to be a Hertz employee.
- ▶ **End of rental Agreement:** Leaving the keys and documents in the key return box outside of the normal opening hours of the location does not constitute the end of the rental. You remain liable for any damages until a Hertz employee takes possession of the vehicle, documents and keys when the Hertz location opens.

CHANGE OF RETURN TIME/LOCATION

- ▶ **Procedure:** If you would like to change the time or place of return or arrange for us to collect the vehicle, you need to call the renting location at the number provided on the Rental Record. Any amendment to the agreed return arrangement is at our discretion.

- ▶ **Additional charges:** Please note that a change to the return time may entail an increase of your rental charges because a different rate may apply. In addition, if you wish to amend the return location, a One Way Fee may be charged. A return to a different location than rented is not allowed without our prior approval.

CONSEQUENCES IN CASE OF DISREGARDING THE RESTRICTIONS

- ▶ **Additional Charges:** If you return the vehicle late or to a different location you will be liable for additional charges (see *Charges*, p. 27-29).
- ▶ **Extension of rental agreement:** If you fail to observe our requirements for submitting keys and a completed return form, your rental will remain open until we locate them and you will continue to incur charges.
- ▶ **Return outside opening hours without permission:** If you return the vehicle outside operating hours without our prior permission, or we are unable to locate the vehicle on return, you will remain fully responsible for the vehicle until we are able to locate it.

- ▶ **Dirt inside vehicle:** If the vehicle requires more than standard cleaning on return to restore it to its pre-rental condition, allowing for fair wear and tear, you will incur a cleaning charge to cover our reasonable additional costs.

- ▶ **Smoking inside vehicle:** Smoking in our vehicles is prohibited. The renter will be responsible for the cleaning costs and repair costs in case of unauthorised smoking in the vehicle.

PERSONAL BELONGINGS LEFT IN THE VEHICLE

- ▶ **Safekeeping period:** Personal belongings left in the vehicle are kept for 3 months at the rental location. If they are not claimed back by the renter within 3 months we reserve our right to dispose of the items. If you wish the belongings to be sent to you, any costs which incur will be charged to you.
- ▶ **Liability:** Under no circumstances Hertz will accept any liability for any items that may have been left in the vehicle at the end of the rental.

PRIVACY

We need to collect and store personal information about you to provide the services you request.

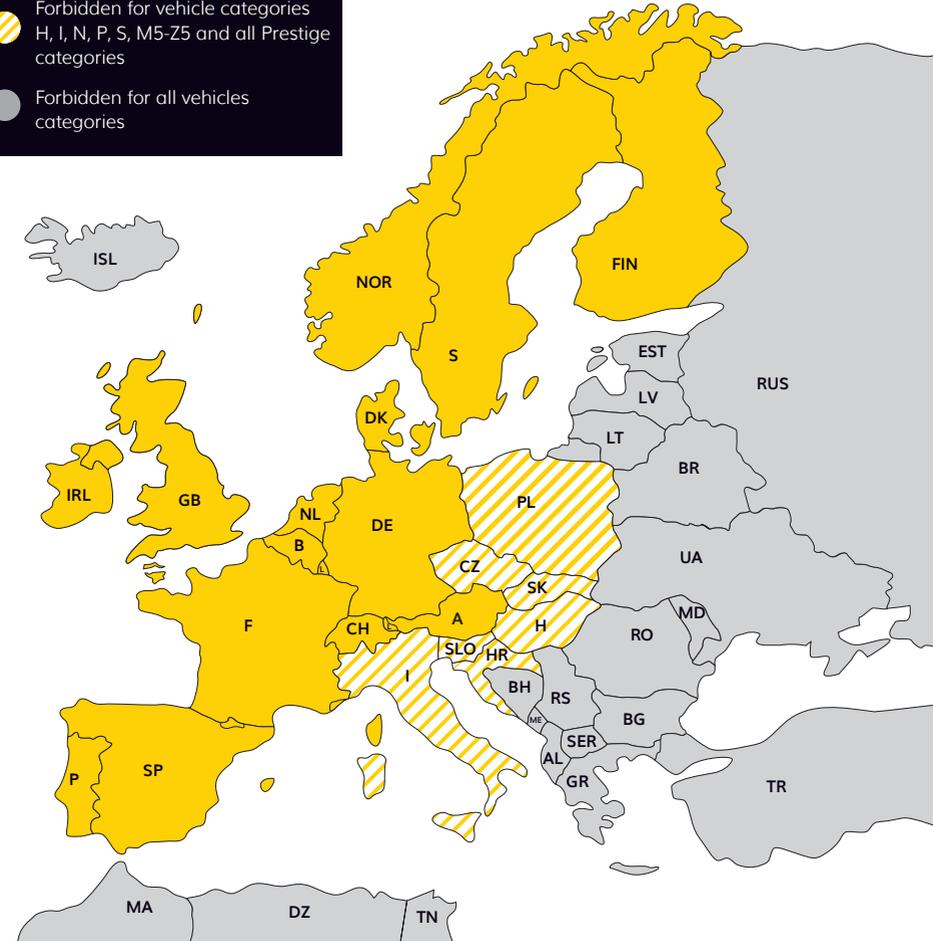
USE OF PERSONAL DATA

- ▶ **Our rights:** When you rent with us, you consent to us processing your personal information in accordance with our privacy policy. In particular, you consent to us using your personal information for our legitimate interests, including statistical analysis, credit control and protection of our assets. This may include disclosing your personal information to insurers and other organisations to assist in recovery procedures and counter fraudulent claims.
- ▶ **CDP number:** If you use a CDP number (price discount) linked to a company, you agree that we may share your personal information with that company in relation to your rental.

- ▶ **GPS:** Please note that we track the location of certain vehicles via GPS technology for security reasons and may retain such information as necessary for those purposes.
- ▶ **Use for marketing purposes:** We will only use your personal information for marketing purposes with your consent (where you have been given the opportunity to decline).
- ▶ **Modification of data:** You have the right to access, correct and/ or request deletion of the personal information we hold about you.
- ▶ **Our Privacy Policy:** For full information about how we process your personal data please see our global Privacy Policy, which is available online at www.hertz.com or any of our country websites. Alternatively, please ask at the rental counter.

TRAVEL RESTRICTIONS

- Allowed for all vehicle categories
- Forbidden for vehicle categories H, I, N, P, S, M5-Z5 and all Prestige categories
- Forbidden for all vehicles categories



CONSEQUENCES IN CASE OF DISREGARDING THE TRAVEL RESTRICTIONS

- ▶ Any attempt to drive into restricted countries will result in the Rental Agreement being invalid and you will lose the benefit of all Insurance and waiver coverage you have taken. You will also be responsible to us for any additional cost which may incur as a result.

NO RETURN OF THE VEHICLE

- ▶ It is NOT ALLOWED to return the cars in the following countries/islands: Balearic Islands, Gibraltar, Canary Islands, Corsica, Madeira, Malta, Monaco, Poland, Sardinia and Hungary.

ANMIETDATEN / PICK UP DETAILS

NAME / NAME

DATUM / DATE

 / /

UHRZEIT / TIME

 : AM/PM

FAHRZEUGKENNZEICHEN
CAR REGISTRATION

PARKPLATZNUMMER
PARKING BAY NUMBER

RÜCKGABEDATEN / RETURN DETAILS

DATUM / DATE

 / /

UHRZEIT / TIME

 : AM/PM

KILOMETERSTAND / MILEAGE READING

TANKINHALT / FUEL LEVEL

E F

1/8 2/8 3/8 4/8 5/8 6/8 7/8

WENN UNSER BÜRO GESCHLOSSEN IST:

- ▶ Rückgabedaten ausfüllen
- ▶ Im Fall von Beschädigung am Fahrzeug, Europäisches Unfallprotokoll ausfüllen
- ▶ Persönliche Gegenstände entnehmen
- ▶ Fahrzeug verschliessen
- ▶ Umschlag und Schlüssel im Tresor hinterlegen

IN CASE OUR OFFICE IS CLOSED:

- ▶ Complete the Return Details
- ▶ In case of damages at the vehicle complete the European Accident Statement
- ▶ Take out all personal belongings
- ▶ Lock the car
- ▶ Drop this envelope and the keys in the return box

KONTAKT / CONTACT

RESERVIERUNGSZENTRALE

täglich: 08.00 - 23.00 Uhr
+41 (0)84 882 20 20

KUNDENDIENST

Mo-Fr: 08.30 - 17.00 Uhr
+41 (0)44 212 26 26

24 - STUNDEN PANNENDIENST

+41 (0)84 480 42 00

RESERVATION CENTER

daily: 08.00 am - 11.00 pm
+41 (0)84 882 20 20

CUSTOMER SERVICE

Mon-Fri: 08.30 am - 5.00 pm
+41 (0)44 212 26 26

24 HR EMERGENCY ROADSIDE ASSISTANCE:

+41 (0)84 480 42 00