



Training Fornitori Europa e APAC

[Nuovo Utente – Creare Password e Log in](#)

[Utente Registrato – Log in](#)

[Aggiorna Preferenze](#)

[Gestione di Ordine d'Acquisto e Processo di Richiesta di](#)

[Modifica](#)

[Visualizza l'Ordine d'Acquisto](#)

[Creare Avviso di Spedizione Avanzato \(ASN\)](#)

[Inviare Fatture](#)

[Visualizzare Fatture](#)

Creare Nuova Password

Dopo aver esaminato i passaggi di questa transazione, sarai in grado di creare la tua nuova password

Nota: non esiste una password predefinita al primo accesso.

Hai già la tua password? Vai alla slide 7 [qui](#)

Segui i passaggi per Modificare/Resettare la password del tuo account:

1. Accedi all'URL di produzione.
2. Clicca su **Password Dimenticata.**

1 [Sign In \(oraclecloud.com\)](https://oraclecloud.com)

Sign In
Oracle Applications Cloud

Company Single Sign-On

or

User ID

Password

Forgot Password

Sign In

English

Creare Nuova Password

3. Inserisci il tuo username nel campo **User ID**.
4. Seleziona **Password Dimenticata**.
5. Clicca **Invia**.

Sign In
Oracle Applications Cloud

Forgot Password

3

mgood@supplier.com

Forgot user name

Forgot password 4

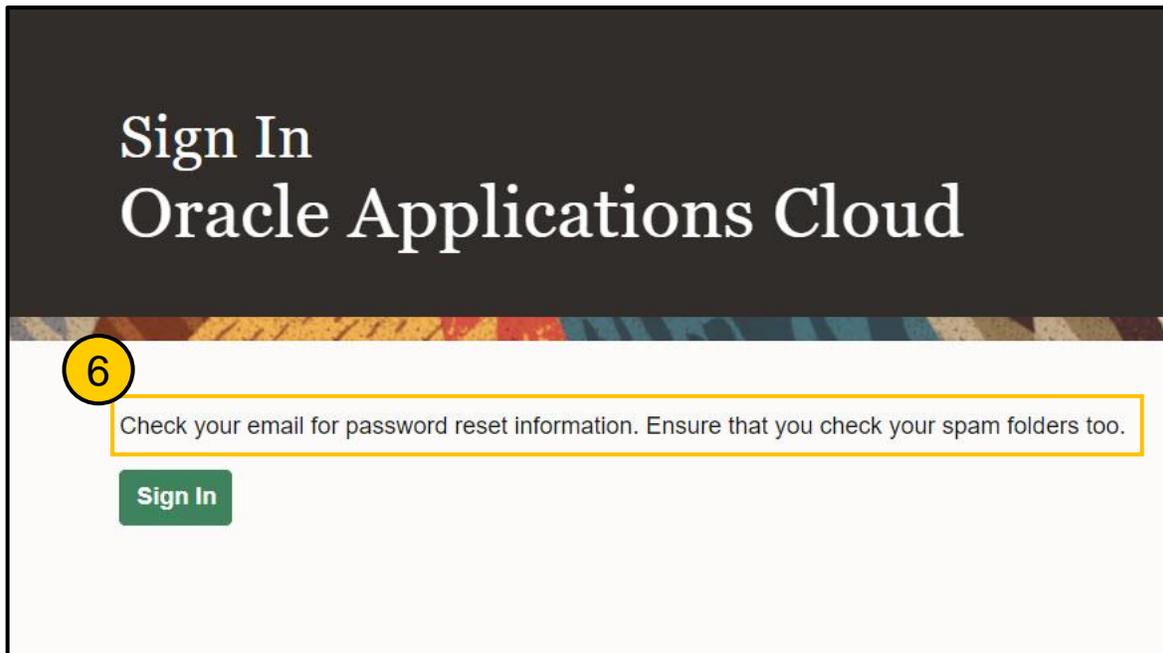
5

Submit Cancel

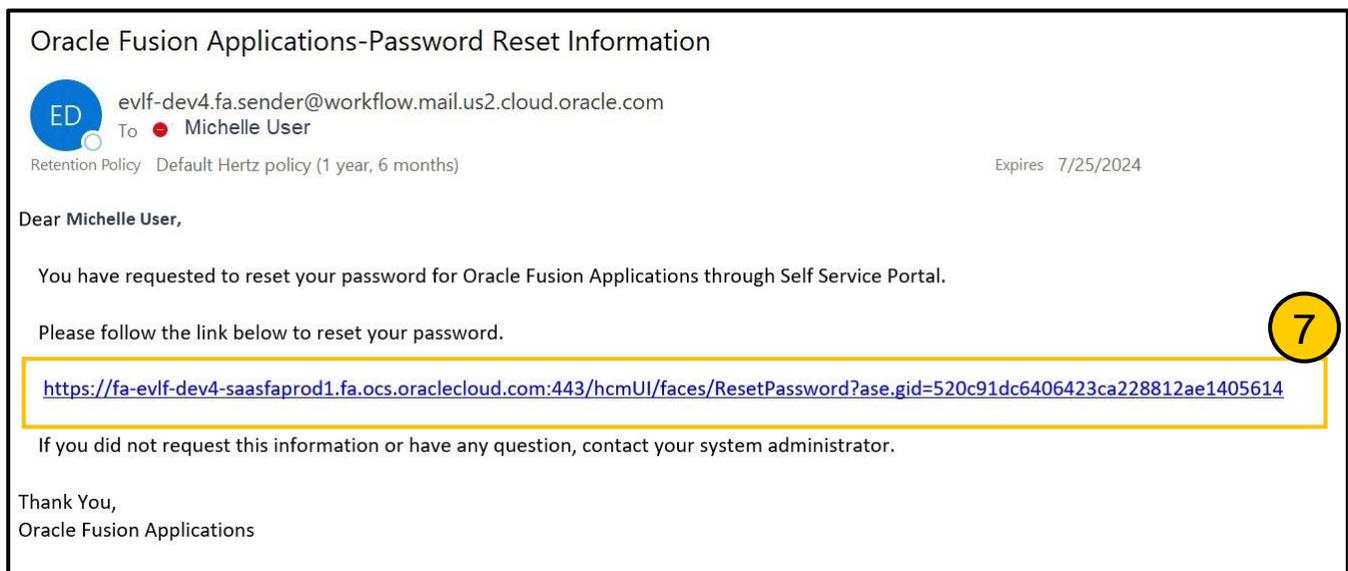
Il tuo username è l'indirizzo mail utilizzato durante la registrazione.

Creare Nuova Password

6. Controlla le tue mail per le informazioni di reset della password.



7. Accedi alla tua mail e clicca il **link di reset della password.**



Creare Nuova Password

8. Inserisci la tua nuova password due volte.
9. Clicca Invia.

Sign In
Oracle Applications Cloud

Reset Password

8

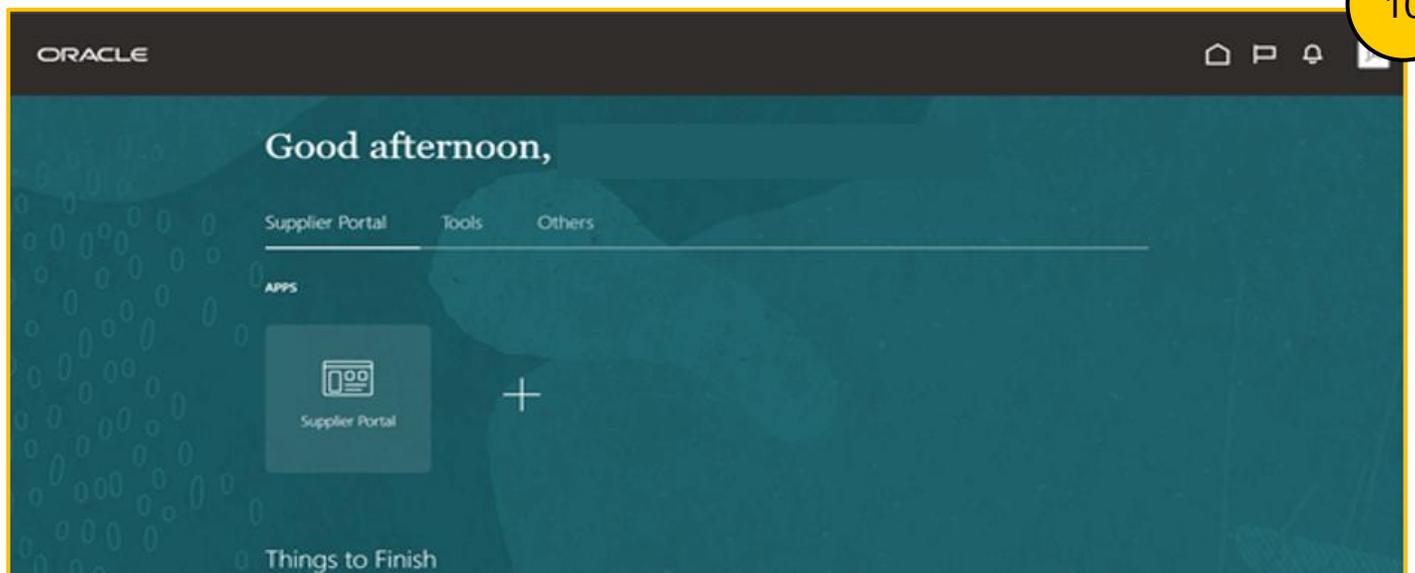
.....

.....

Submit

9

10. Verrai indirizzato alla tua pagina di destinazione

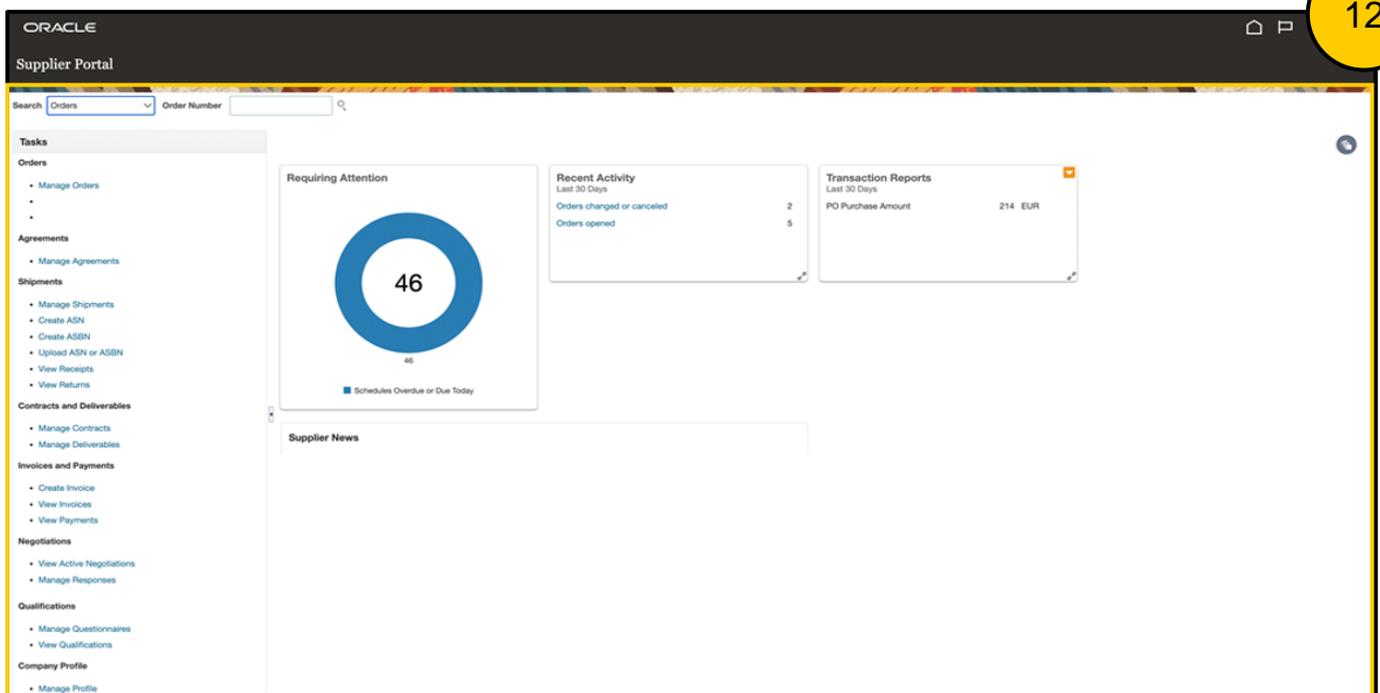


Creare Nuova Password

11. Seleziona l'applicazione **Portale Fornitori**.



12. Potrai vedere la lista delle attività e altri dettagli sulla home page del Portale Fornitori.



Log In

Segui i passaggi per Accedere al Portale Fornitori:

1. Accedi alla pagina di accesso del Portale Fornitori.
2. Inserisci **Username** e **Password**. Viene visualizzata la home page del Portale Fornitori

Il tuo username è l'indirizzo mail utilizzato durante la registrazione.

Sign In
Oracle Applications Cloud

Company Single Sign-On

or

xINFO@APISAAUTOTRASPORTI.ITx

.....

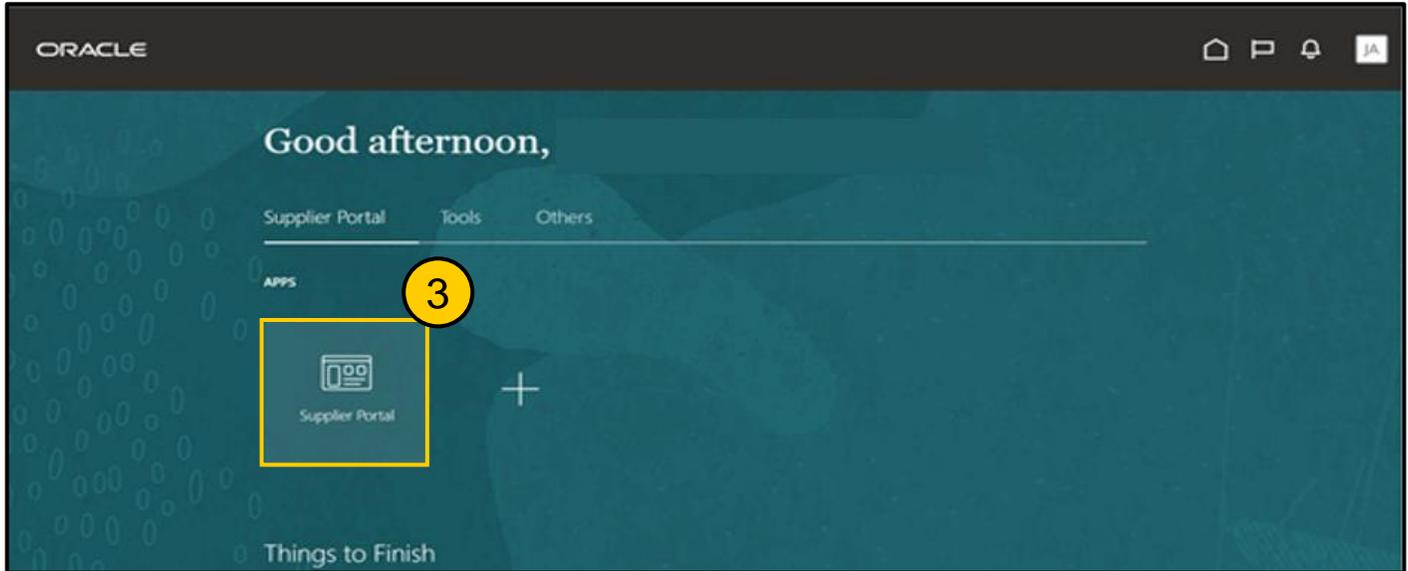
[Forgot Password](#)

Sign In

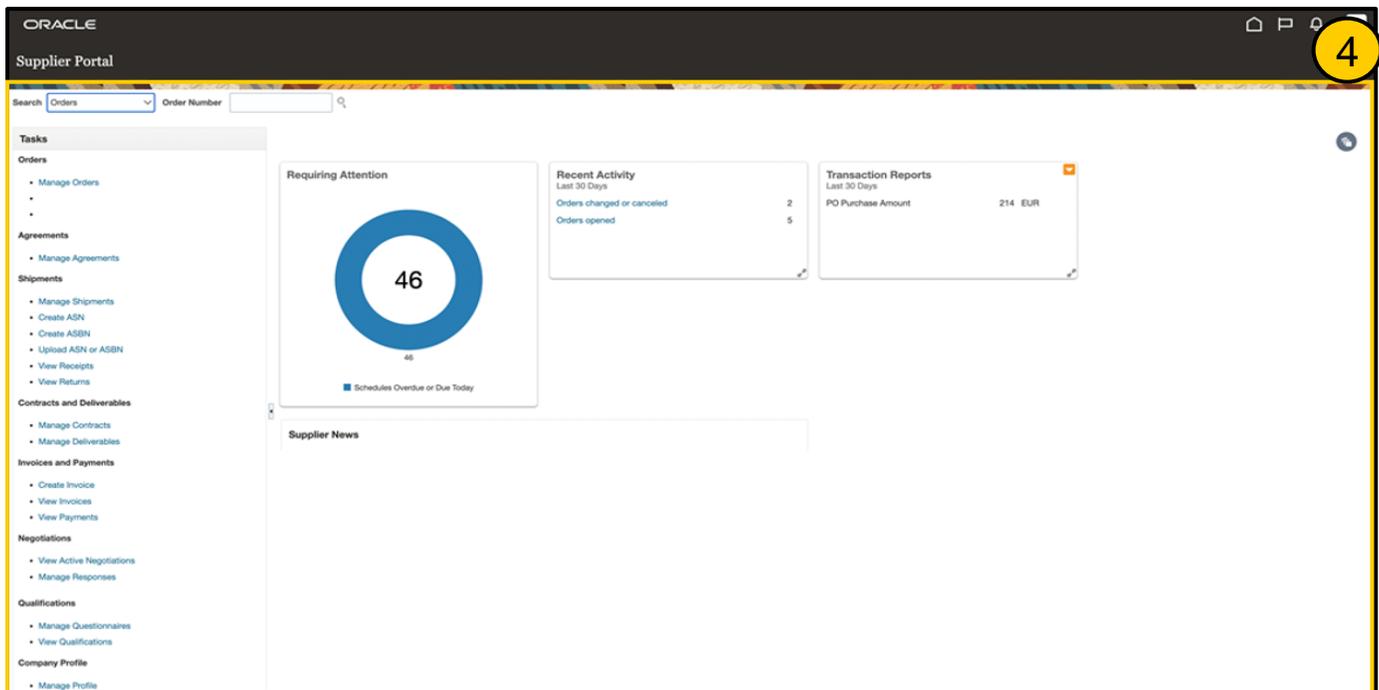
English

Log In

3. Seleziona l'applicazione **Portale Fornitori**.

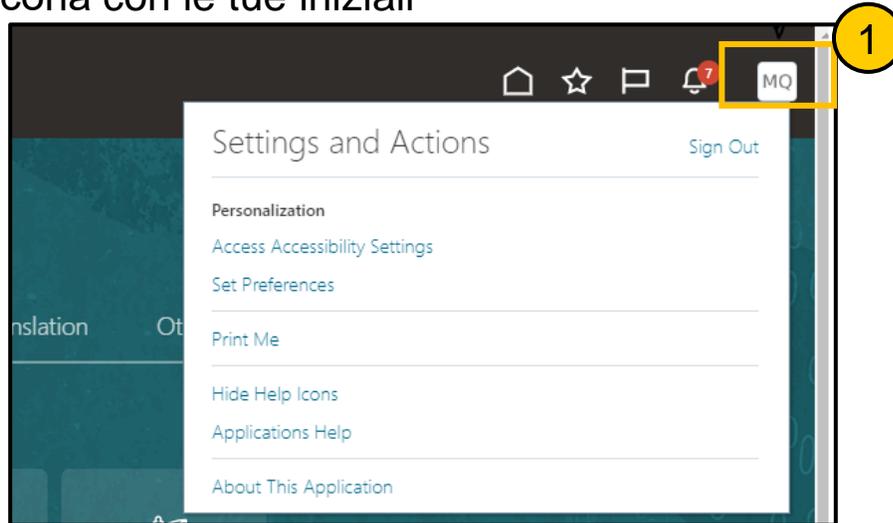


4. Potrai vedere la lista delle attività e altri dettagli sulla home page del Portale Fornitori.

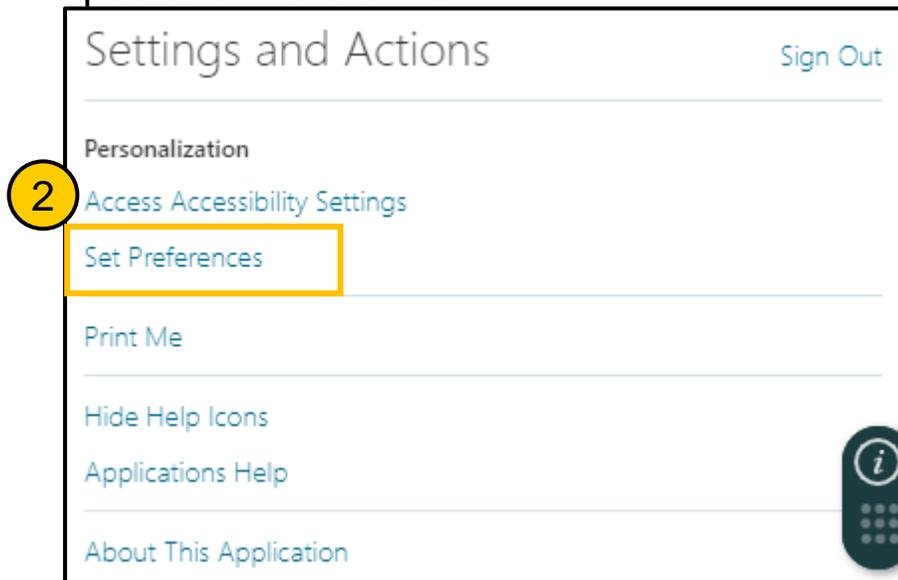


Aggiorna Preferenze

1. In alto a destra nell'applicazione
2. Seleziona l'icona con le tue iniziali

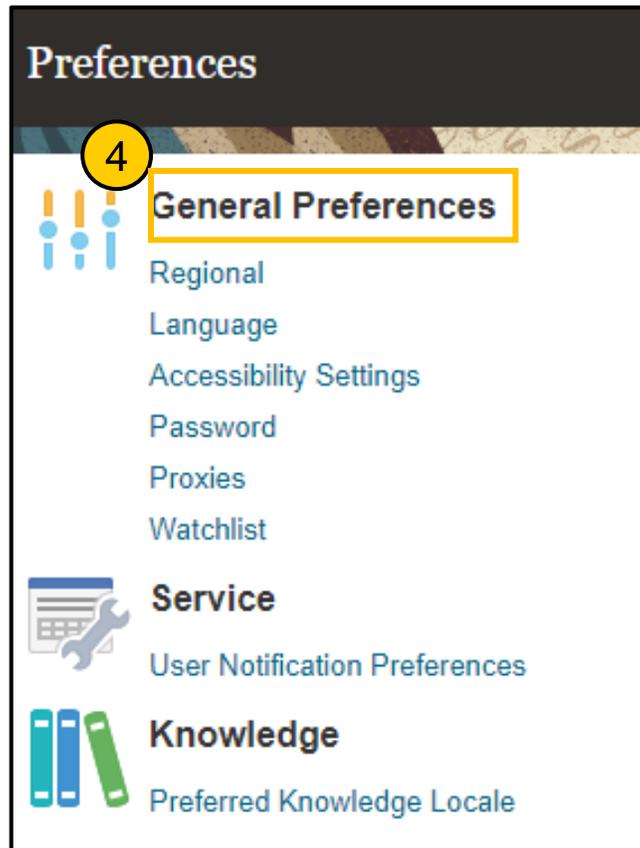


3. Seleziona Imposta le Preferenze



Aggiorna Preferenze

4. Seleziona e aggiorna ciascuna opzione delle preferenze secondo le tue necessità

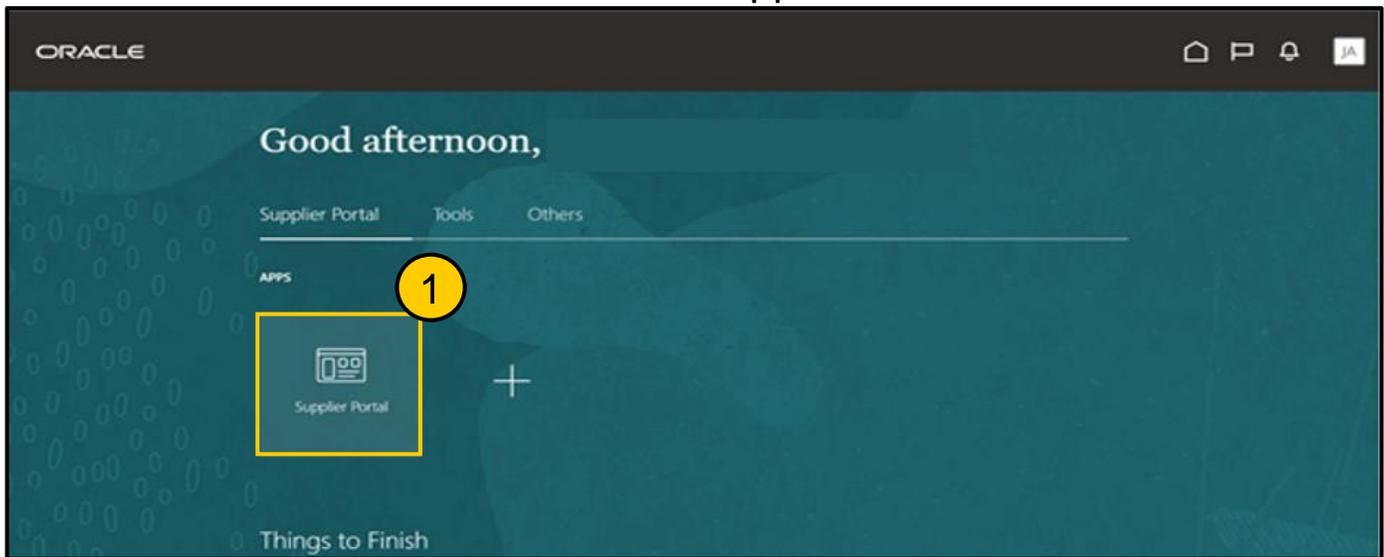


Gestione Ordini d'Acquisto (PO) e Processo di Richiesta Cambio Ordine (Cambio Ordine)

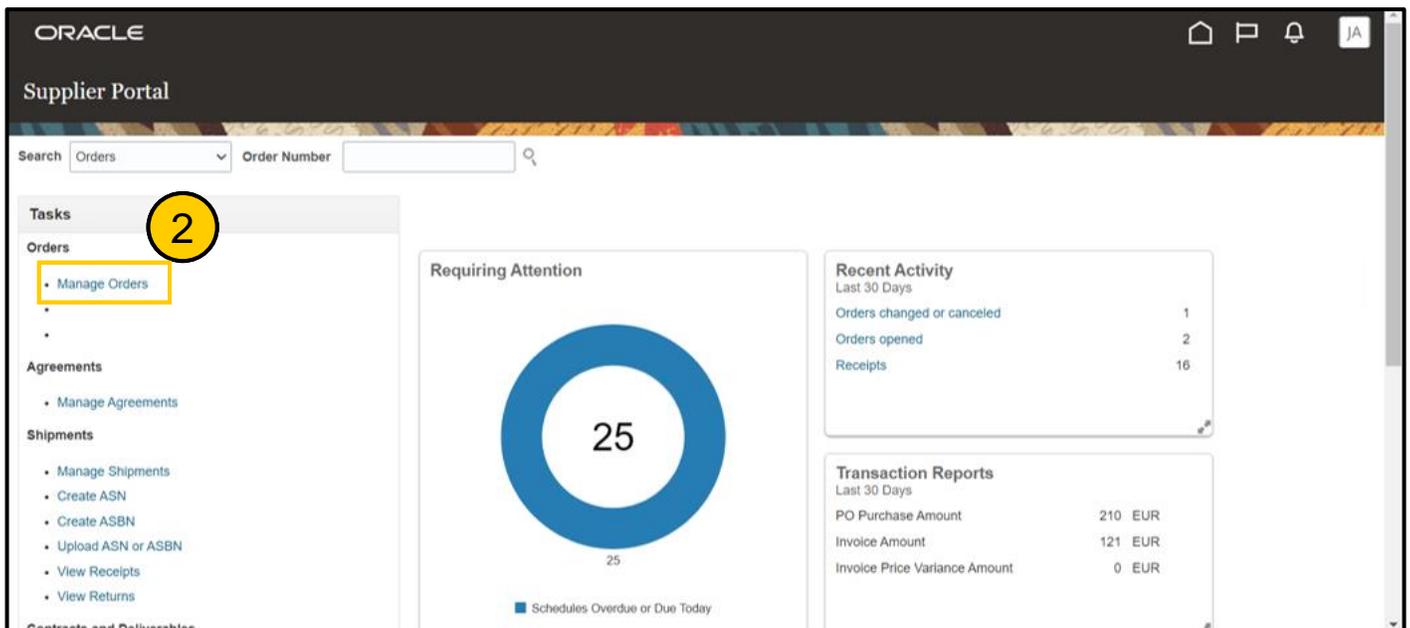
Dopo aver esaminato i passaggi di questa transazione, sarai in grado di gestire gli ordini di acquisto e il processo di richiesta di modifica.

Segui i passaggi per gestire gli Ordini d'Acquisto (PO) e il processo di richiesta di modifica.

Accedi al Portale Fornitori e seleziona l'applicazione **Portale Fornitori**.



2. Clicca l'opzione **Gestisci Ordini** dalla lista **Attività**. Viene visualizzata la schermata **Gestisci Ordini**.



Gestione Ordini d'Acquisto (PO) e Processo di Richiesta Cambio Ordine (Cambio Ordine)

- Inserisci i criteri di ricerca richiesti, ad esempio il numero Ordine, il sito del Fornitore, ecc. per cercare l'Ordine d'Acquisto richiesto.
(In questo esempio, il numero **Ordine** viene utilizzato come parametro di ricerca)
- Clicca su **Cerca**. Verranno visualizzati i risultati di ricerca.

ORACLE Manage Orders

Search

Sold-to Legal Entity

Bill-to BU

Supplier Site

Advanced Manage Watchlist Saved Search All Orders

Order: 4000663

Status

Include Closed Documents: No

Search Reset Save...

- Clicca il link del numero **Ordine** per visualizzare maggiori dettagli. Viene visualizzato l'**Ordine d'Acquisto**.

ORACLE Manage Orders

Search

Sold-to Legal Entity

Bill-to BU

Supplier Site

Advanced Manage Watchlist Saved Search All Orders

Order: 4000663

Status

Include Closed Documents: No

Search Reset Save...

Search Results

Order	Order Date	Description	Supplier Site	Buyer	Ordered	Currency	Status	Life Cycle	Creation Date
4000663	1/5/23	iSupplier Tax Calculation_ES	GETAFE	Yadav, Namit	100.00	EUR	Open		1/5/23

Columns Hidden: 28

Gestione Ordini d'Acquisto (PO) e Processo di Richiesta Cambio Ordine (Cambio Ordine)

6. È possibile visualizzare i dettagli dell'Ordine d'Acquisto selezionato.

ORACLE

Purchase Order: 4000663

View PDF Actions Refresh Done

Main

General

Sold-to Legal Entity	LE Hertz de Espana, S.L.	Supplier	ASENGA LOGISTICA SLU	Ordered	100.00 EUR
Bill-to BU	OU Hertz ES RAC	Supplier Site	GETAFE	Description	ISupplier Tax Calculation_ES
Order	4000663	Supplier Contact	José Antonio Góngora	Source Agreement	
Status	Open	Bill-to Location	SP HERTZ ESPANA	Supplier Order	
Buyer	Namit Yadav	Ship-to Location	SP HERTZ ESPANA	Master Contract	
Creation Date	1/5/23				

Terms Notes and Attachments

Required Acknowledgment	None	Shipping Method	— Requires signature
Payment Terms	Net 60	Freight Terms	— Pay on receipt
		FOB	— Confirming order

Order Life Cycle

Ordered

0 40 80 120

Amount (EUR)

View Details

7. Clicca su **Azioni** sotto la sezione **Linee** per visualizzare il menu a tendina.

8. Seleziona l'opzione **Modifica** dal menu a tendina. Viene visualizzato un messaggio di **Avviso**.

Additional Information

Hertz Legacy PO Number	Legacy System Name	Context Prompt
------------------------	--------------------	----------------

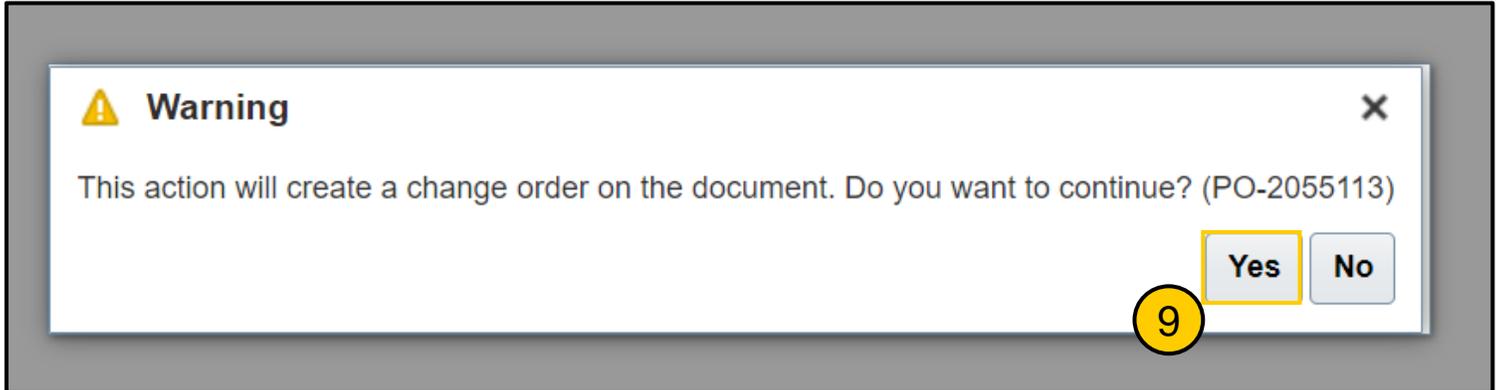
Lines Schedules

Actions View Format Freeze Detach Wrap

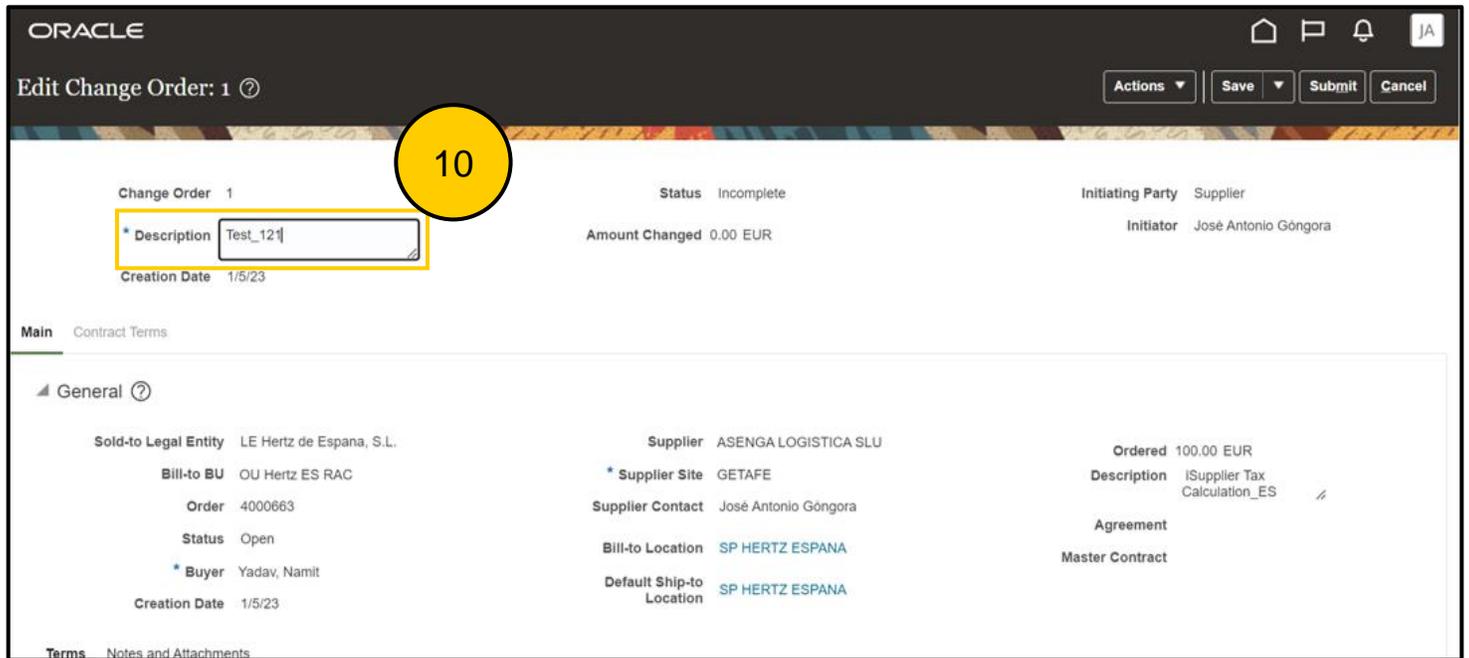
Item	Description	Quantity	UOM	Base Price	Price	Ordered	Status
	Tax PO	1	Each	100.00	100.00	100.00	Open

Gestione Ordini d'Acquisto (PO) e Processo di Richiesta Cambio Ordine (Cambio Ordine)

- Clicca su **Sì** per creare un cambio ordine sul documento. Viene visualizzata **Modifica Cambio Ordine**.



- Inserisci la descrizione nel campo **Descrizione**.



Gestione Ordini d'Acquisto (PO) e Processo di Richiesta Cambio Ordine (Cambio Ordine)

11. Aggiorna la **Quantità** o il **Prezzo Base** dell'ordine, se necessario. Dopo aver aggiornato i dettagli, clicca un punto qualsiasi al di fuori della casella del campo per salvare le modifiche.

Lines Schedules

Actions View Format Freeze Detach Wrap

Line	Item	Description	Quantity	UOM	Base Price	Price	Ordered	Status
1		Tax PO	1	Each	100.00	100.00	100.00	Open

Columns Hidden 19

12. Viene visualizzato un popup di **Conferma** e la modifica di ordine viene inviata per l'approvazione.

ORACLE

Purchase Order: 4000663

View PDF Actions Refresh Done

Main

Confirmation

The change order 1 for document Purchase Order number 4000663 was submitted for approval.

OK

12

Order Life Cycle

Ordered

0 40 80

Amount (EUR)

View Details

General

Sold-to Legal Entity LE Hertz de Espana, S.L.

Supplier ASENGA LOGISTICA SLU

Ordered 100.00 EUR

Bill-to BU OU Hertz ES RAC

Supplier Site GETAFE

Description iSupplier Tax Calculation_ES

Order 4000663

Supplier Contact José Antonio Góngora

Source Agreement

Status Open

Bill-to Location SP HERTZ ESPANA

Supplier Order

Buyer Namit Yadav

Ship-to Location SP HERTZ ESPANA

Master Contract

Creation Date 1/5/23

Terms Notes and Attachments

Required Acknowledgment None

Shipping Method — Requires signature

Payment Terms Net 60

Freight Terms — Pay on receipt

FOB — Confirming order

Gestione Ordini d'Acquisto (PO) e Processo di Richiesta Cambio Ordine (Cambio Ordine)

13. Le modifiche verranno aggiornate una volta che la modifica di ordine viene approvata.
 (In questo esempio, il **Prezzo Base** è aggiornato.)

Creation Date 1/5/23

Terms Notes and Attachments

Required Acknowledgment	None	Shipping Method	— Requires signature
Payment Terms	Net 60	Freight Terms	— Pay on receipt
		FOB	— Confirming order

Additional Information

Hertz Legacy PO Number	Legacy System Name	Context Prompt
------------------------	--------------------	----------------

Lines Schedules

Actions View Format Freeze Detach Wrap

Line	Item	Description	Quantity	UOM	Base Price	Price	Ordered	Status
1		Tax PO	1	Each	110.00	110.00	110.00	Open

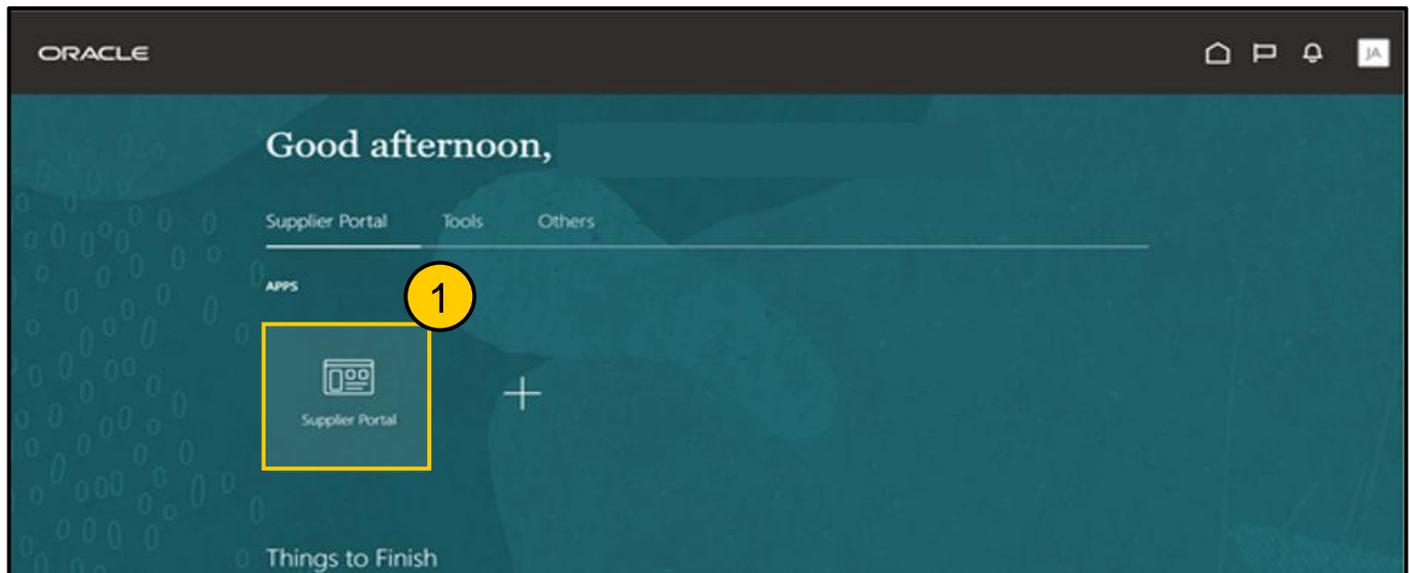
Columns Hidden 19

Visualizza Ordine d'Acquisto

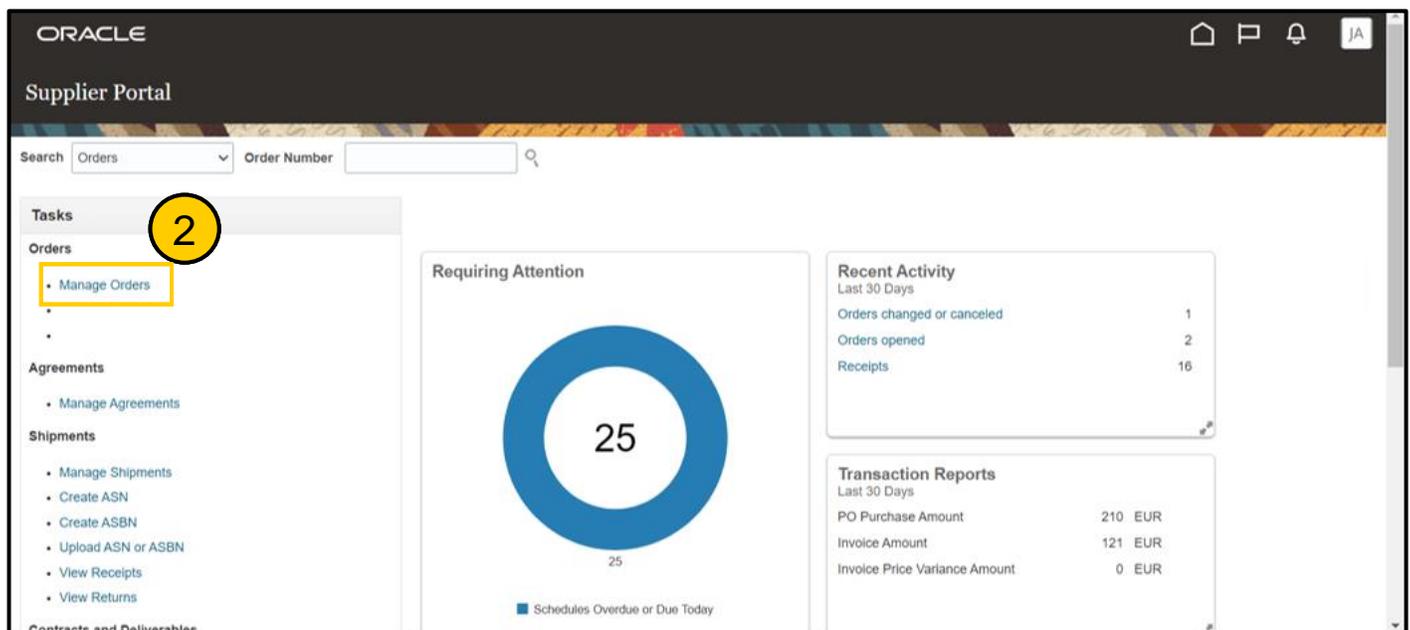
Dopo aver esaminato i passaggi di questa transazione, sarai in grado di visualizzare gli ordini di acquisto.

Segui i passaggi per visualizzare l'Ordine di Acquisto.

1. Accedi sul Portale Fornitori e seleziona l'applicazione **Portale Fornitori**.



2. Clicca l'opzione **Gestisci Ordini** dalla lista **Attività**. Viene visualizzata la schermata **Gestisci Ordini**.



Visualizza Ordine d'Acquisto

- Inserisci i criteri di ricerca richiesti, ad esempio il numero Ordine, il sito del Fornitore, ecc. per cercare l'Ordine di Acquisto richiesto. *(In questo esempio, il numero **Ordine** viene utilizzato come parametro di ricerca.)*
- Clicca su **Cerca**. Verranno visualizzati i risultati corrispondenti ai criteri di ricerca.

ORACLE Manage Orders

Search

Sold-to Legal Entity

Bill-to BU

Supplier Site

Advanced Manage Watchlist Saved Search All Orders

Order: 381500002406

Status

Include Closed Documents: No

Search Reset Save...

- Clicca sul link del numero **Ordine** per visualizzare maggiori dettagli. Viene visualizzato l'**Ordine di Acquisto**.

ORACLE Manage Orders

Search

Sold-to Legal Entity

Bill-to BU

Supplier Site

Advanced Manage Watchlist Saved Search All Orders

Order: 381500002406

Status

Include Closed Documents: No

Search Reset Save...

Search Results

Actions View Format Freeze Detach Wrap

Order	Order Date	Description	Supplier Site	Buyer	Ordered	Currency	Status	Life Cycle	Creation Date
381500002406	12/14/22	iSupplier Tax Calculation_UK	ROMA	Yadav, Namit	100.00	GBP	Closed for I...		12/14/22

Columns Hidden: 28

Visualizza Ordine d'Acquisto

6. Potrai visualizzare i dettagli dell'Ordine di Acquisto.

ORACLE

6

Purchase Order: 381500002406 🔗

View PDF
Actions ▾
Refresh
Done

Main

General

Sold-to Legal Entity LE Hertz Europe Limited	Supplier DATAFORCE ITALIA S R L A SOCIO UNICO	Ordered 100.00 GBP
Bill-to BU OU Hertz UK HEL	Supplier Site ROMA	Description iSupplier Tax Calculation_UK
Order 381500002406	Supplier Contact	Source Agreement
Status Closed for Invoicing	Bill-to Location UK Hertz Europe Ltd.	Supplier Order
Buyer Namit Yadav	Ship-to Location UK Hertz Europe Ltd.	Master Contract
Creation Date 12/14/22		

Terms Notes and Attachments

Required Acknowledgment None	Shipping Method — Requires signature	
Payment Terms Net 60	Freight Terms — Pay on receipt	
	FOB — Confirming order	

Order Life Cycle

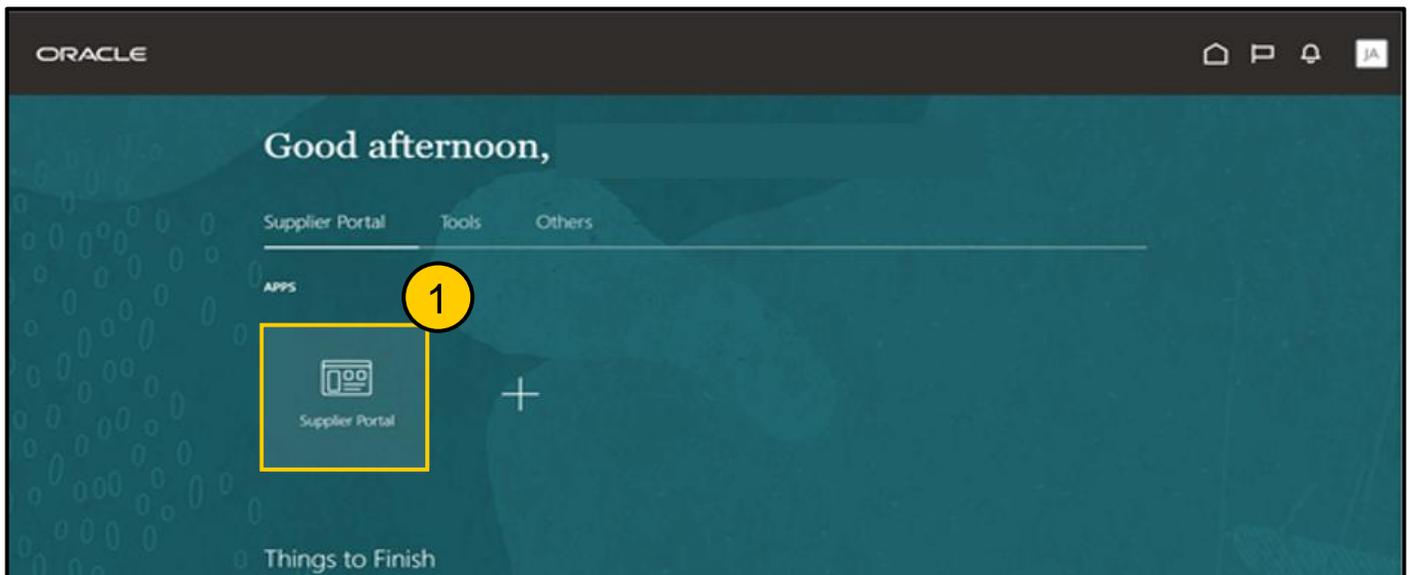
View Details

Creare un Avviso di Spedizione Avanzato (ASN)

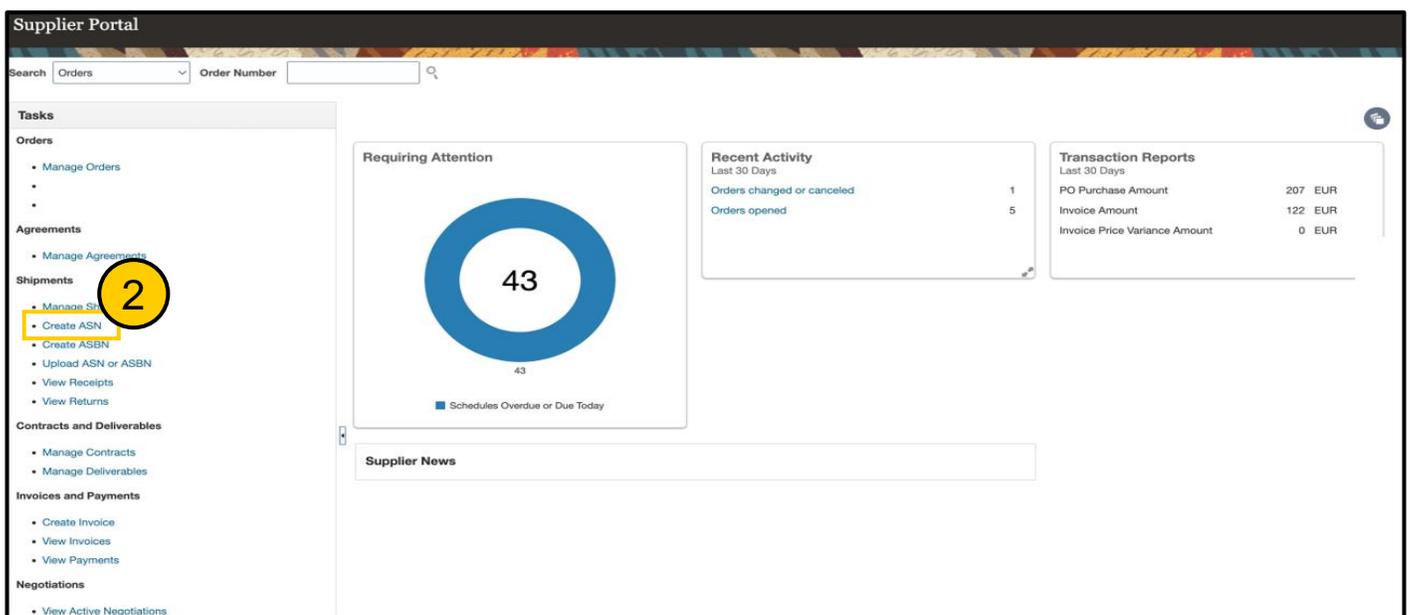
Dopo aver esaminato i passaggi di questa transazione, sarai in grado di creare un Avviso di Spedizione Avanzato (ASN). Questo processo è utilizzato dai Fornitori di Servizi di Trasporto in Italia.

Segui i passaggi per Creare un Avviso di Spedizione Avanzato (ASN).

1. Accedi sul Portale Fornitori e seleziona l'applicazione **Portale Fornitori**.



2. Clicca l'opzione **Crea ASN** dalla lista delle **Attività**. Viene visualizzata la pagina **Crea ASN**.



Creare un Avviso di Spedizione Avanzato (ASN)

- Immetti i criteri di ricerca richiesti come il numero dell'Ordine d'Acquisto o il Fornitore per cercare l'Ordine d'Acquisto richiesto. *(In questo esempio, Fornitore viene utilizzato come parametro di ricerca.)*
- Clicca su **Cerca**. Vengono visualizzati i risultati corrispondenti ai criteri di ricerca.

ORACLE
Create ASN

Search

** Purchase Order

Supplier Item

** Supplier APISA EMILIO

Due Date

Search Results

Item	Item Description	Supplier Item	Purchase Order	Purchase Order Line	Purchase Order Schedule	Due Date	Ordered Quantity	UOM Name
No search conducted.								

- Seleziona l'Ordine di Acquisto richiesto e clicca **OK**.

ORACLE
Create ASN

Search and Select: Purchase Order

Search

** Purchase Order

** Supplier APISA

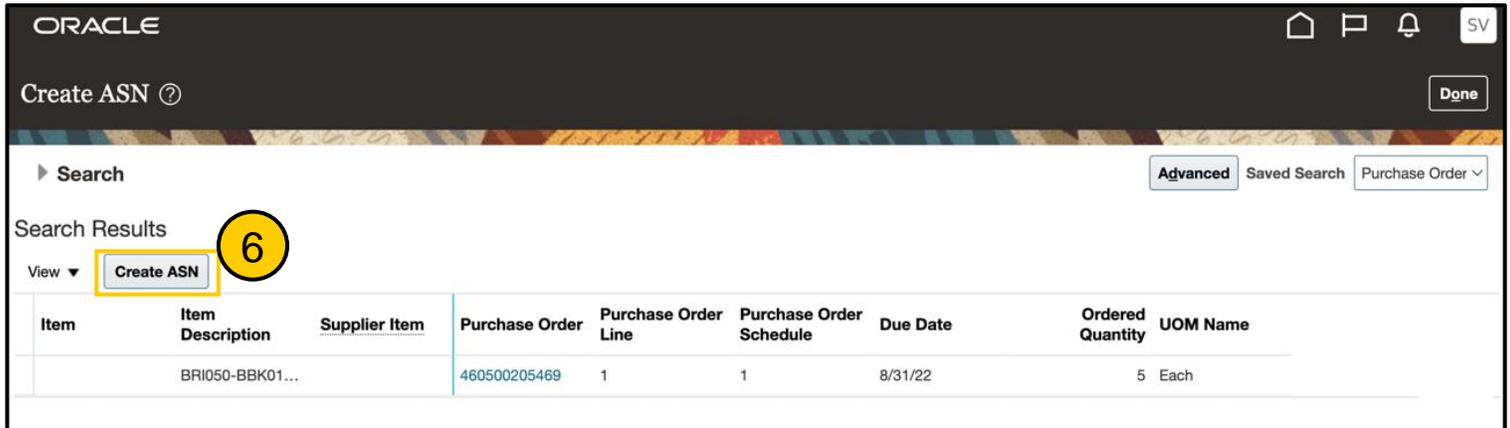
** Sold-to Legal Entity

Purchase Order	Sold-to Legal Entity	Supplier
460500205468	LE Hertz Italiana S.r.l.	APISA EMILIO
460500205469	LE Hertz Italiana S.r.l.	APISA EMILIO
460500205470	LE Hertz Italiana S.r.l.	APISA EMILIO
460500209653	LE Hertz Italiana S.r.l.	APISA EMILIO
460500210140	LE Hertz Italiana S.r.l.	APISA EMILIO
460500210183	LE Hertz Italiana S.r.l.	APISA EMILIO
460500215866	LE Hertz Italiana S.r.l.	APISA EMILIO
460500216619	LE Hertz Italiana S.r.l.	APISA EMILIO
460500216628	LE Hertz Italiana S.r.l.	APISA EMILIO
460500216632	LE Hertz Italiana S.r.l.	APISA EMILIO

OK Cancel

Creare un Avviso di Spedizione Avanzato (ASN)

6. Clicca su **Crea ASN**. Vengono visualizzati i **Dettagli di Creazione ASN**.



ORACLE

Create ASN ? Done

Search Advanced Saved Search Purchase Order

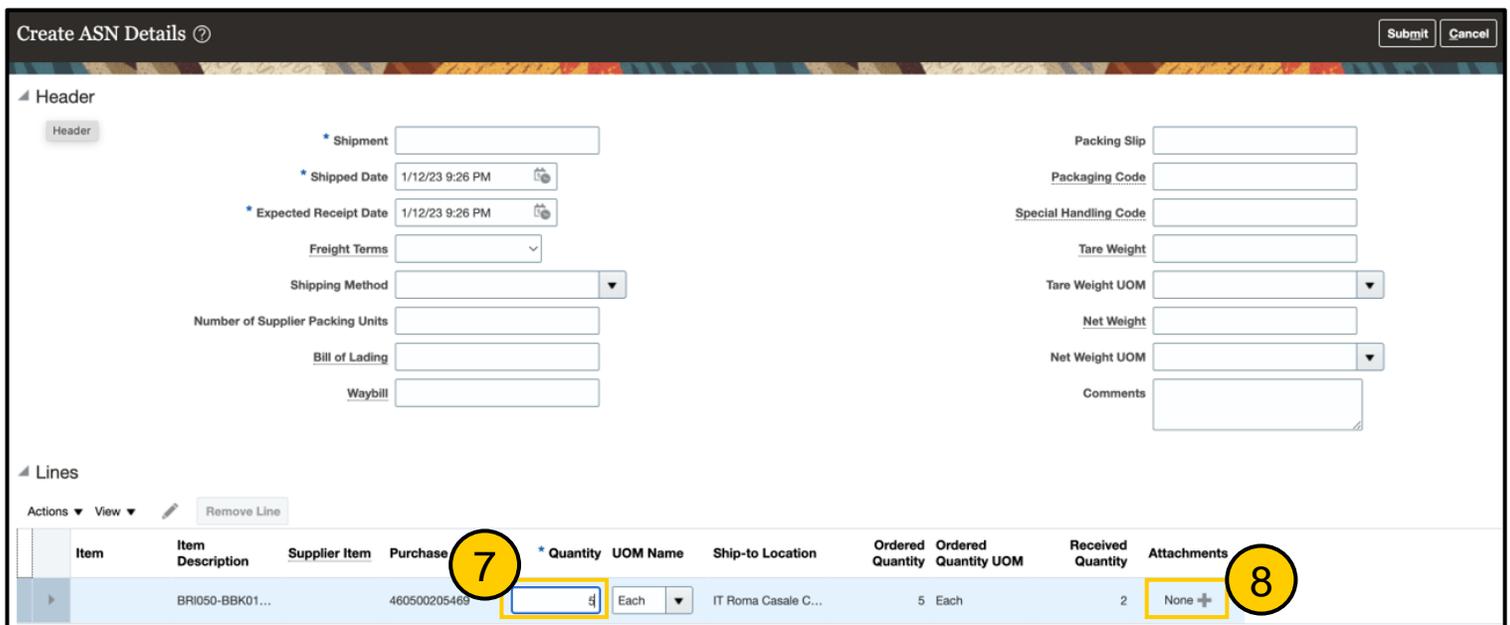
Search Results

View ▼ Create ASN **6**

Item	Item Description	Supplier Item	Purchase Order	Purchase Order Line	Purchase Order Schedule	Due Date	Ordered Quantity	UOM Name
	BRI050-BBK01...		460500205469	1	1	8/31/22	5	Each

7. Inserisci la quantità nel campo **Quantità** nella sezione **Linee**.

8. Clicca l'icona **Allegati (+)**. Viene visualizzata la sezione **Allegati**.



Create ASN Details ? Submit Cancel

Header

Shipment

Shipped Date 1/12/23 9:26 PM 🗓️

Expected Receipt Date 1/12/23 9:26 PM 🗓️

Freight Terms

Shipping Method

Number of Supplier Packing Units

Bill of Lading

Waybill

Packing Slip

Packaging Code

Special Handling Code

Tare Weight

Tare Weight UOM

Net Weight

Net Weight UOM

Comments

Lines

Actions ▼ View ▼ Remove Line

Item	Item Description	Supplier Item	Purchase	* Quantity	UOM Name	Ship-to Location	Ordered Quantity	Ordered Quantity UOM	Received Quantity	Attachments
	BRI050-BBK01...	460500205469	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Each	IT Roma Casale C...	5	Each	2	None + 8

Creare un Avviso di Spedizione Avanzato (ASN)

9. Clicca su **Seleziona File**. Sfoglia e carica il file richiesto dal tuo dispositivo.
10. Inserisci il nome del file nel campo **Titolo**.

The screenshot shows the 'Attachments' dialog box with the following fields and actions:

- Actions:** View, +, X
- Type:** File (dropdown)
- Category:** Miscellaneous (dropdown)
- File Name or URL:** Choose File (button), No file chosen
- Title:** [Empty input field]
- Description:** [Empty input field]
- Attached By:** Stefano Valle
- Buttons:** OK, Cancel

Annotations: A yellow circle with the number '9' highlights the 'Choose File' button. A yellow circle with the number '10' highlights the 'Title' input field.

11. Clicca su **OK** dopo aver inserito tutti i dettagli. Hai allegato il file con successo.

The screenshot shows the 'Attachments' dialog box with the following fields and actions:

- Actions:** View, +, X
- Type:** File (dropdown)
- Category:** Miscellaneous (dropdown)
- File Name or URL:** ASN_Attachment_Testing[7].docx, Update... (button)
- Title:** [ASN_Attachment_Testing]
- Description:** [Empty input field]
- Attached By:** Stefano Valle
- Buttons:** OK, Cancel

Annotation: A yellow circle with the number '11' highlights the 'OK' button.

Creare un Avviso di Spedizione Avanzato (ASN)

12. Inserisci i dettagli di spedizione nel campo **Spedizione**.

13. Clicca su **Invia** per inviare l'ASN.

ORACLE

Create ASN Details ?

13

Submit Cancel

12

Header

* Shipment

* Shipped Date

* Expected Receipt Date

Freight Terms

Shipping Method

Number of Supplier Packing Units

Bill of Lading

Waybill

Packing Slip

Packaging Code

Special Handling Code

Tare Weight

Tare Weight UOM

Net Weight

Net Weight UOM

Comments

Lines

Actions View Remove Line

Item	Item Description	Supplier Item	Purchase Order	* Quantity	UOM Name	Ship-to Location	Ordered Quantity	Ordered Quantity UOM	Received Quantity	Attachments
	BRI050-BBK01...		460500205469	<input type="text" value="5"/>	Each	IT Roma Casale C...	5	Each		2 esting[7].docx +X

Creare un Avviso di Spedizione Avanzato (ASN)

14. Viene visualizzato un popup di **Conferma** che indica che l'ASN è stato creato.
15. Clicca su **OK**.

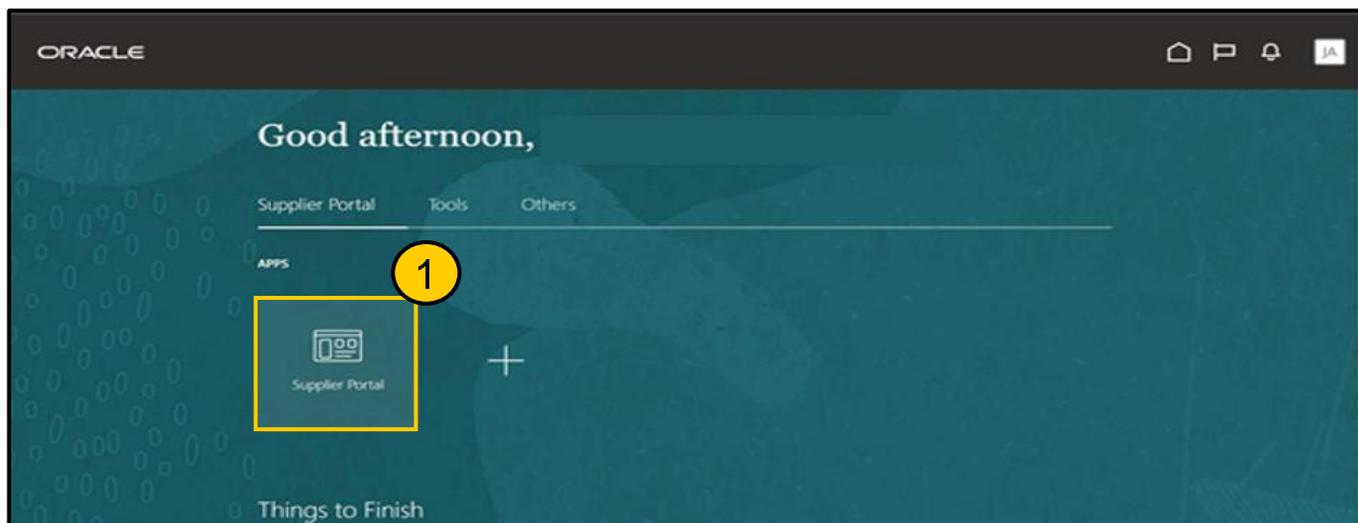
The screenshot shows the Oracle 'Create ASN Details' interface. A confirmation dialog box is displayed in the center, stating 'ASN ASN5 was created. Number of lines: 1.' with an 'OK' button. A yellow circle with the number '14' is overlaid on the dialog box. The background form includes fields for Shipment (ASN5), Shipped Date (1/12/23 9:26 PM), Expected Receipt Date (1/12/23 9:26 PM), Freight Terms, Shipping Method, Number of Supplier Packing Units, Bill of Lading, and Waybill. On the right side, there are fields for Packing Slip, Packaging Code, Special Handling Code, Tare Weight, Tare Weight UOM, Net Weight, Net Weight UOM, and Comments. Below the form is a table with columns: Item, Item Description, Supplier Item, Purchase Order, Quantity, UOM Name, Ship-to Location, Ordered Quantity, Ordered Quantity UOM, Received Quantity, and Attachments. The table contains one row with the following data: Item: BRI050-BBK01..., Item Description: (empty), Supplier Item: 460500205469, Purchase Order: (empty), Quantity: 2, UOM Name: Each, Ship-to Location: IT Roma Casale C..., Ordered Quantity: 5, Ordered Quantity UOM: Each, Received Quantity: (empty), Attachments: 2 ASN_Attachment_T...

Inviare Fatture

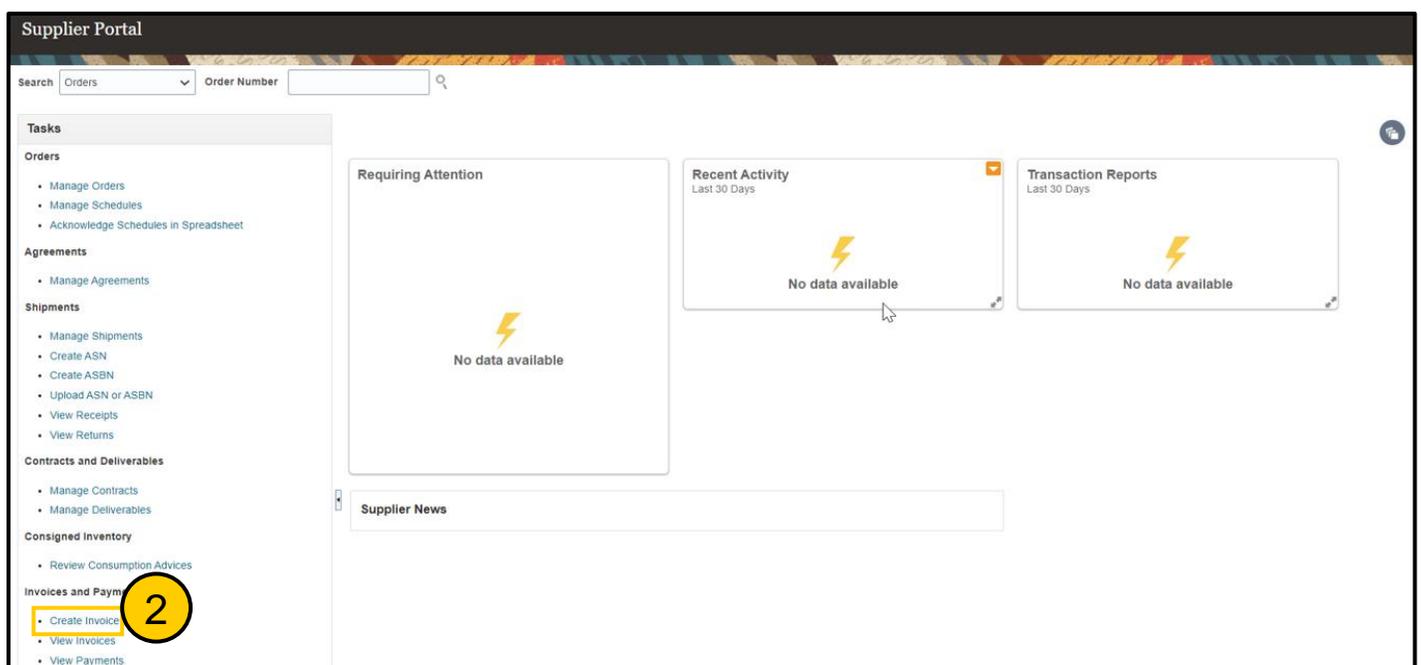
Dopo aver esaminato i passaggi di questa transazione, sarai in grado di inviare fatture.

Segui i passaggi per inviare Fatture.

1. Accedi al Portale Fornitori e seleziona l'applicazione **Portale Fornitori**.



2. Clicca sull'opzione **Crea Fattura** dalla lista delle **Attività**. Viene visualizzata la pagina **Crea Fattura**.



Inviare Fatture

3. Inserisci i dettagli nei campi obbligatori contrassegnati da un asterisco (*).

ORACLE Create Invoice

Supplier: DATAFORCE ITALIA S R L A SOCIO UNICO

* Identifying PO: [dropdown]

* Supplier Site: [dropdown]

* Number: [input]

* Date: m/d/yy

* Type: Invoice

Remit-to Bank Account: [dropdown]

Unique Remittance Identifier: [input]

Unique Remittance Identifier Check Digit: [input]

Description: [input]

Attachments: None +

Tax Control Amount: [input]

Invoice Currency: [input]

Payment Currency: [input]

Customer Taxpayer ID: [dropdown]

Customer Name: [input]

Customer Address: [input]

Lines

* Number	* Type	Purchase Order	Consumption Advice	Supplier Item	Item Description	Ship-to Location	Tax Classifica
----------	--------	----------------	--------------------	---------------	------------------	------------------	----------------

4. Clicca su **Invia** per inviare la fattura.

Identifying PO: 4073265

Supplier: Hertz System Test Supplier 2

Taxpayer ID: 123-132123

Supplier Site: Primary Office

Address: Lane 1, WINSTON, MO 64689, Davless

Supplier Tax Registration Number: [dropdown]

Remit-to Bank Account: [dropdown]

Unique Remittance Identifier: [input]

Unique Remittance Identifier Check Digit: [input]

Description: [input]

Attachments: None +

Tax Control Amount: [input]

* Number: INV_4073265

* Date: 9/26/22

Type: Invoice

Invoice Currency: USD - US Dollar

Payment Currency: USD - US Dollar

Customer Taxpayer ID: 13-1938568

Customer Name: LE The Hertz Corporation

Customer Address: [input]

Lines

* Number	* Type	* Number	* Line	* Schedule	Number	Line	Supplier Item	Item Description	Ship-to Location	Tax Classification	Available Quantity	Quantity	Unit Price	UOM	* Amount
1	Item	4073265	1	1				Test	FL Tampa 9017A		1	1	25	ED	25.00
Total															25.00

Summary Tax Lines

Inviare Fatture

5. Verrà visualizzato un messaggio di conferma dopo aver inviato la fattura.

5

32 Invoice INV_4073265 has been submitted.

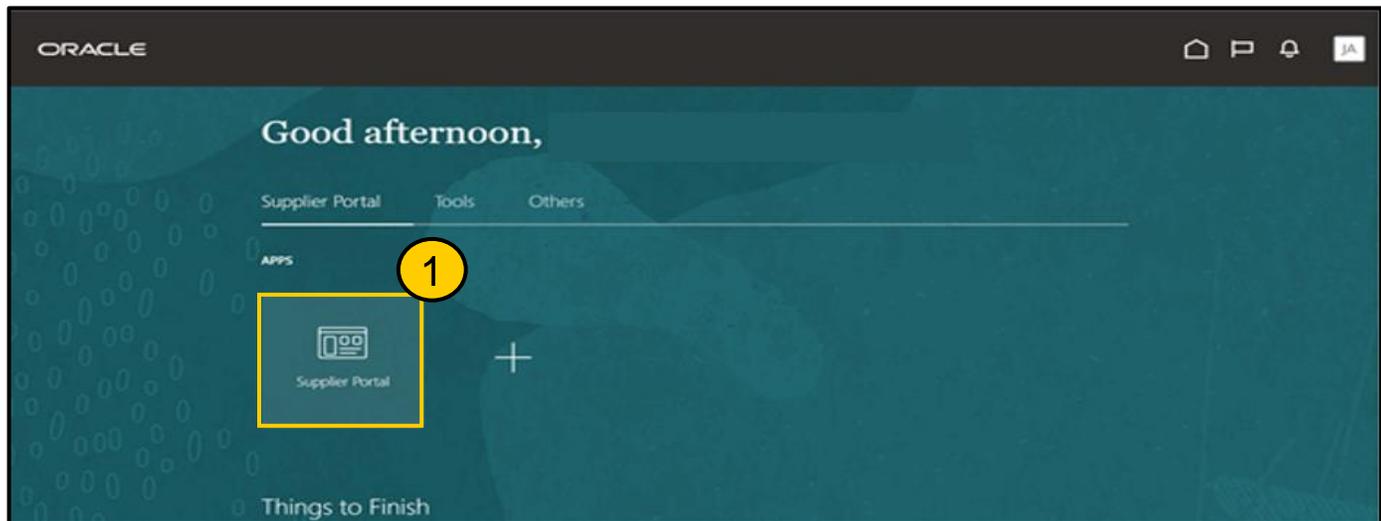
Identifying PO	4073265	Remit-to Bank Account	Number	INV_4073265
Supplier	Hertz System Test Supplier 2	Unique Remittance Identifier	Date	9/26/22

Visualizzare Fatture

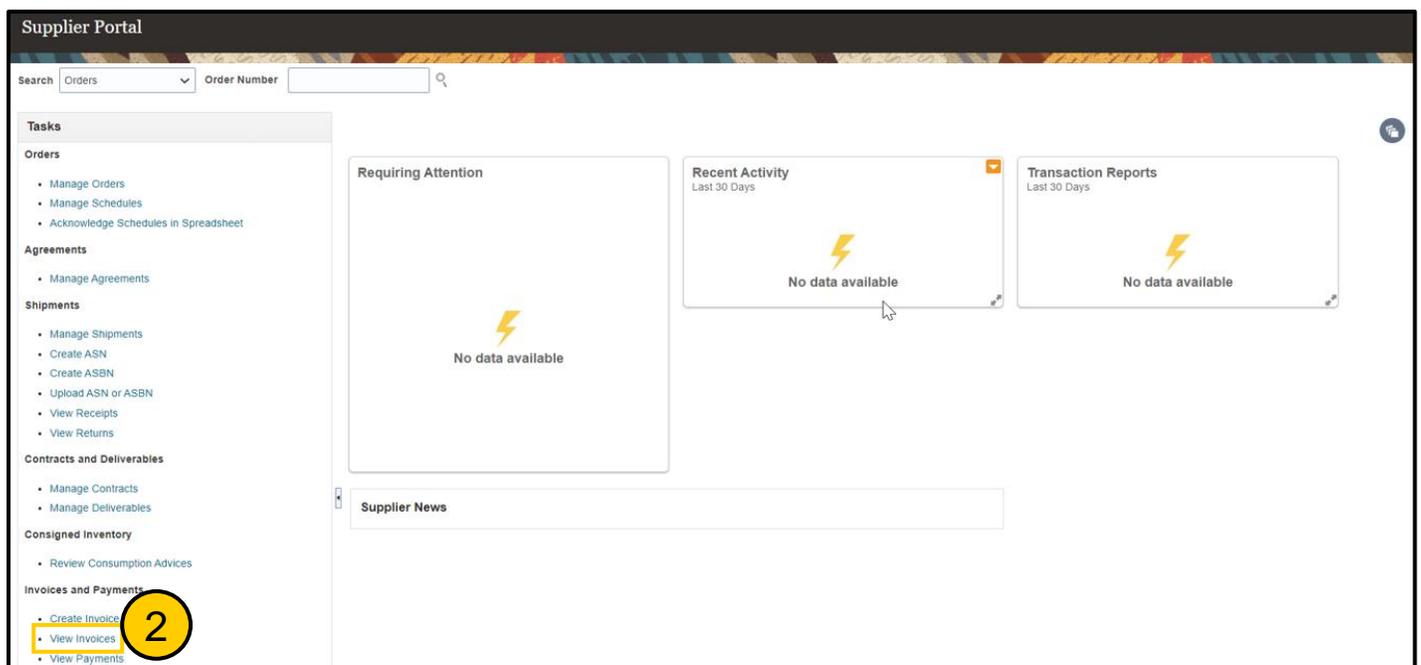
Dopo aver esaminato i passaggi di questa transazione, sarai in grado di Visualizzare Fatture.

Segui i passaggi per visualizzare Fatture.

1. Accedi al Portale Fornitori e seleziona l'applicazione **Portale Fornitori**.



2. Clicca l'opzione **Visualizza Fatture** dalla lista **Attività**. Viene visualizzata la sezione **Visualizza Fatture**.



Visualizzare Fatture

- Immetti i criteri di ricerca richiesti come Numero Fattura, Fornitore, Ordine di Acquisto, ecc. per cercare la fattura richiesta.
(In questo esempio, il **Numero Fattura** viene utilizzato come parametro di ricerca)
- Clicca su **Cerca**. Vengono visualizzati i risultati corrispondenti ai criteri di ricerca.

ORACLE View Invoices

Search

3

** Invoice Number

** Supplier

Supplier Site

** Purchase Order

Consumption Advice

Invoice Status

Paid Status

Payment Number

4

Search Reset Save...

- Clicca il link del **Numero Fattura** per visualizzare maggiori dettagli. Verrà visualizzata la pagina delle **Fatture**..

ORACLE View Invoices

Search

** Invoice Number

** Supplier

Supplier Site

** Purchase Order

Consumption Advice

Invoice Status

Paid Status

Payment Number

Search Reset Save...

Search Results

Invoice Number	Invoice Date	Type	Purchase Order	Supplier	Supplier Site	Unpaid Amount	Invoice Amount	Invoice Status	Payment Number	Comments
5 UK_TAX_5	12/14/22	Standard	381500002406	DATAFORCE ITALIA S R L A SOCIO UNICO	ROMA	120.00 GBP	120.00 GBP	Appro...		

Visualizzare Fatture

6. Potrai visualizzare i dettagli della fattura.

ORACLE

🏠
🚩
🔔
6

Invoice: UK_TAX_5
Done

Business Unit OU Hertz UK HEL	Invoice Amount 120.00 GBP	
Legal Entity Name LE Hertz Europe Limited	Unpaid Amount 120.00 GBP	Invoice Type Standard
Supplier or Party DATAFORCE ITALIA S R L A SOCIO UNICO	Payment Currency GBP	Description
Supplier Site ROMA	Tax Control Amount	Funds Status ✔ Reserved
Address PIAZZA DI SANT ANASTASIA 7, 00186 ROMA, ITALY		Attachment None
Invoice Date 12/14/22		

Lines Payments

Items

View ▼ 🖨️ 📄 Detach

Line	Amount	Description	Budgetary Control		Quantity	Unit Price	UOM Name	Purchase Order			Receipt		Consump Advice
			Budget Date	Funds Status				Number	Line	Schedule	Number	Line	
1	100.00	Tax PO	12/14/22	✔ Reserved	1	100	Each	38150000...	1	1			