



Lieferantenschulung Europa & APAC

Neuer Benutzer - Passwort erstellen und anmelden Bestehender Benutzer - Anmelden Präferenzen aktualisieren PO Management und Änderungsanfrageprozess Bestellungen anzeigen Erweiterte Versandmitteilung (ASN) erstellen Rechnungen einreichen Rechnungen anzeigen



Nachdem Sie die Schritte dieser Transaktion überprüft haben, können Sie Ihr neues Passwort erstellen Hinweis: Bei der erstmaligen Anmeldung gibt es kein Standardpasswort.

Haben Sie bereits Ihr Passwort? Gehen Sie hier zu Folie 7

Folgen Sie den Schritten, um das Passwort Ihres Kontos zu ändern/zurückzusetzen:

- 1. Greifen Sie auf die Produktions-URL zu
- 2.Klicken Sie auf Passwort vergessen

Sign In (oraclecloud.cor	<u>n)</u>
Sign In Oracle Applications Cloud	
Company Single Sign-On	
or	
User ID	
Password Forgot Password	
Sign In	
English ~	



- 3. Geben Sie Ihren Benutzernamen in das Feld "Benutzer-ID" ein.
- 4. Wählen Sie "Passwort vergessen" aus.
- 5. Klicken Sie auf "Senden".

Sign In Oracle Application	s Cloud
Forgot Password mgood@supplier.com	G

Ihr Benutzername ist die bei der Registrierung verwendete E-Mail-Adresse.



6. Überprüfen Sie Ihre E-Mail auf die Informationen zum Zurücksetzen des Passworts..



7. Greifen Sie auf Ihre E-Mail zu und klicken Sie auf den Link zum Zurücksetzen des Passworts.





- 8. Geben Sie Ihr neues Passwort zweimal ein
- 9. Klicken Sie auf Senden



10. Sie werden auf Ihre Zielseite weitergeleitet





11. Wählen Sie die Lieferantenportal-App aus

ORACLE	<u>ор</u> 4 м
Good afternoon,	
0 Supplier Portal Tools Others	
····· (11	
Suppler Portal	생각 김 아파 가지 않는 것 같아.
0 Things to Finish	

12. Sie können die Liste der Aufgaben und andere Details auf der Homepage des Lieferantenportals einsehen.

	-				
Q			1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 - 1997 -		
Requiring Attention 46 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6	Recent Activity Last 30 Days Orders changed or canceled Orders opened	2 5 *	Insaction Reports 190 Days Purchase Amount	214 EUR	
	Requiring Attention 46 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6	Requiring Attention	Requiring Attention Requiring Attention At	Requiring Attention	Requiring Attention A



Einloggen

Befolgen Sie die folgenden Schritte, um sich beim Lieferantenportal anzumelden:

1. Greifen Sie auf die Anmeldeseite des Lieferantenportals zu

2. geben Sie den Benutzernamen und das Passwort ein. die Startseite des Lieferantenportals wird angezeigt.

Ihr Benutzername ist die bei der Registrierung verwendete E-Mail-Adresse.

Sign In Oracle Applications Cloud	1
Company Single Sign-On or xINFO@APISAAUTOTRASPORTI.ITx forgot Password Sign In English	



Einloggen

3. Wählen Sie die Lieferantenportal-App aus

ORACLE		۵	₽	٥	JA
Ser 10	Good afternoon,				
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Supplier Portal Tools Others				
	APPS 3				
	Supplier Portal				
0000	Things to Finish				

4. Sie können die Liste der Aufgaben und andere Details auf der Homepage des Lieferantenportals einsehen.

ORACLE				
Supplier Portal				4
Search Orders V Order Number	Q.			
Tasks				0
Orders				- U
Orders	Requiring Attention	Recent Activity Last 30 Days Orders draged or acceled 2 Orders append 5	Transaction Reports Lat 30 Days PO Purchase Amount 214 EUR	
Manage Questionnaires				
View Qualifications				
Company Profile Manage Profile				



Präferenzen aktualisieren

- 1. Gehen Sie zur oberen rechten Ecke der App
- 2. Wählen Sie Ihr Initialen-Symbol



3. Wählen Sie Einstellungen festlegen

	Settings and Actions	Sign Out
2	Personalization Access Accessibility Settings	
	Set Preferences	
	Print Me	
	Hide Help Icons	
	Applications Help	
	About This Application	



Präferenzen aktualisieren

4. Wählen und aktualisieren Sie jeden Einstellungsbereich nach Bedarf





Verwaltung von Bestellungen (PO) und Änderungsanfragen (Change Order)

Nachdem Sie die Schritte dieser Transaktion überprüft haben, können Sie Bestellungen und den Änderungsanforderungsprozess verwalten.

1. Melden Sie sich im Lieferantenportal an und wählen Sie die Lieferantenportal-App aus.

ORACLE		
	Good afternoon,	
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Supplier Portal Tools Others	
	APPS 1	
0000	0 Things to Finish	

2. 2. Klicken Sie in der Aufgabenliste auf die Option Bestellungen verwalten. Der Bildschirm Bestellungen verwalten wird angezeigt.

ORACLE				JA
Supplier Portal				
Search Orders V Order Num	berQ			15 181
Tasks				- 1
Manage Orders	Requiring Attention	Recent Activity Last 30 Days		- 1
		Orders changed or canceled Orders opened	1 2	
Agreements		Receipts	16	
Manage Agreements				
Shipments	25			
Manage Shipments		Transaction Reports		
Create ASN		Last 30 Days		
Create ASBN		PO Purchase Amount	210 EUR	
 Upload ASN or ASBN 	26	Invoice Amount	121 EUR	
View Receipts	25	Invoice Price Variance Amount	0 EUR	
View Returns	Schodulas Overdua or Dua Taday			
Contracts and Deliverables	- Schoules Overdue of Due Today			*

Verwaltung von Bestellungen (PO) und Änderungsanfragen (Change Order)

 Geben Sie die erforderlichen Suchkriterien wie Bestellnummer Lieferantenstandort usw. ein, um nach der gewünschten Bestellung zu suchen. (in diesem Beispiel wird die Bestellnummer als Suchparameter verwendet)

Hertz dollar.

4. Klicken Sie auf die Schaltfläche Suchen. Das den Suchkriterien entsprechende Ergebnis wird angezeigt.

ORACLE		A D
Manage Orders ⑦		Done
Headers Schedules	DADAR IN A COURT AND A S	
⊿ Search		Advanced Manage Watchlist Saved Search All Orders
Sold-to Legal Entity	•	Order 4000663
Bill-to BU	~	Status
Supplier Site	•	Include Closed Documents No ~
		Search Reset Save

5. Klicken Sie auf den Link mit der Bestellnummer, um weitere Details anzuzeigen. Der Bestellbildschirm wird angezeigt.

									⊐ ¢	J
Manage Orders ⑦									[Done
leaders Schedules			1111 C		A MORE THE MARKET	V 0-1670			<i></i>	æ
⊿ Search				Advanced	Manage Watchlist	Saved Search	All Orders			~
Sold-to Legal Entity		•			Order	4000663				
Bill-to BU	~				Status			~		
Supplier Site	•			Inclue	de Closed Documents	No v				
								Search	Reset Sav	re
Search Results										
Actions 🔻 View 👻 Format 👻 🥖 🚦	Freeze 🔂 Detach	n ⊕I Wrap								
Order 5 Order Date	Description		Supplier Site	Buyer	Orde	red Currency	Status	Life Cycle	Creation Date	
4000663 1/5/23	Supplier Tax Calculation_ES		GETAFE	Yadav, Namit	100	.00 EUR	Open	¢	1/5/23	
Columns Hidden 28										



6. Sie können die Details der ausgewählten Bestellung anzeigen.

ORACLE						
Purchase Order:	4000663 ⑦			View PDF Action	ons V Refresh	Order Life Cycle
General Sold-to Legal Entity Bill-to BU Order Status Buyer Creation Date	LE Hertz de Espana, S.L. OU Hertz ES RAC 4000663 Open Namit Yadav 1/5/23	Supplier Supplier Site Supplier Contact Bill-to Location Ship-to Location	ASENGA LOGISTICA SLU GETAFE José Antonio Góngora SP HERTZ ESPANA SP HERTZ ESPANA	Ordered Description Source Agreement Supplier Order Master Contract	100.00 EUR ISupplier Tax Calculation_ES	Ordered 0 40 80 120 Amount (EUR) View Details
Terms Notes and Att	d None t None s Net 60	Shipping Method Freight Terms FOB			 Requires signature Pay on receipt Confirming order 	8

7. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Aktionen" unter dem Abschnitt "Linien", um die Dropdown-Liste anzuzeigen.

8. Wählen Sie die Bearbeitungsoption aus der Dropdown-Liste aus. ein Warn-Popup wird angezeigt.

Additional Information Hertz Legacy PO Number			Legacy System C Name C			Context Prompt			
Actions View View Form	nat ▼ 🚰	🗄 🥅 Freeze	📆 Detach 🚽 Wrap						
Export to 8	em	Description		Quantity	UOM	Base Price	Price	Ordered	Status
Cancel Line		Tax PO		1	Each	100.00	100.00	100.00	Open

 Klicken Sie auf die Schaltfläche Ja, um einen Änderungsauftrag für das Dokument zu erstellen. Der Bildschirm Änderungsauftrag bearbeiten wird angezeigt.

Hertz dollar.

A Warning	×
This action will create a change order on the document. Do you want	t to continue? (PO-2055113)
	Yes No

10. Geben Sie die Beschreibung in das Beschreibungsfeld ein.

ORACLE					
Edit Change Order: 1	0	_		Actions	Save Submit Cancel
	10				
Change Order	i 🔪	Status	Incomplete	Initiating Party	Supplier
* Description	Test_121	Amount Changed	0.00 EUR	Initiator	José Antonio Góngora
Creation Date	1/5/23				
Main Contract Terms					
Sold-to Legal Entity	LE Hertz de Espana, S.L.	Supplier	ASENGA LOGISTICA SLU	Ordered	100.00 EUR
Bill-to BU	OU Hertz ES RAC	* Supplier Site	GETAFE	Description	ISupplier Tax
Order	4000663	Supplier Contact	José Antonio Göngora		Calculation_ES //
Status	Open	Bill-to Location	SP HERTZ ESPANA	Agreement	
* Buyer	Yadav, Namit	Default Chin to	ST THEFT IS ST AND	Master Contract	
Creation Date	1/5/23	Location	SP HERTZ ESPANA		
Terms Notes and Attachme	ents				

11. Aktualisieren Sie bei Bedarf die Menge oder den Basispreis für die Bestellung. Klicken Sie nach dem Aktualisieren der Details auf eine beliebige Stelle außerhalb des Felds, um die Änderungen zu speichern.

Hertz dollar.

tions 🔻 V	iew 🔻 Format 👻 🎵	🛐 🏢 Freeze 📓 Detach 📣 Wrap			11		
	Line Item	Description	Quantity UOM	Base Price	Price	Ordered	Status
	1	Tax PO	1 Each	100.00	100.00	100.00	Open
olumns Hid	den 19						

12. Ein Bestätigungs-Popup wird angezeigt und der Änderungsauftrag wird zur Genehmigung übermittelt.

ORACLE						٢) þ ð	JA
Purchase Order:	4000663 ⑦	Sonfirmation	1	View PDF Actio	ons ▼ Refresh Done	Order Life C	ycle	
Main General		The change order 1 f	or document Purchase Ord	er number 4000663 was submitte	ed for approval.	Ordered		
Sold-to Legal Entity	LE Hertz de Espana, S.L.	Supplier	ASENGA LOGISTICA SLU	Ordered	100.00 EUR 12			
Bill-to BU Order	OU Hertz ES RAC 4000663	Supplier Site Supplier Contact	GETAFE José Antonio Góngora	Description Source	iSupplier Tax Calculation_ES	0	40 80	3
Status	Open (1) Namit Yaday	Bill-to Location	SP HERTZ ESPANA	Supplier Order			View Details	
Creation Date	1/5/23	Ship-to Location	SP HERTZ ESPANA					
Terms Notes and Atta	achments							
Require Acknowledgmer Payment Term	d None s Net 60	Shipping Method Freight Terms			Requires signature	·		
		FOB			Pay on receipt Confirming order			

13. Die Änderungen werden aktualisiert, sobald der Änderungsauftrag genehmigt wurde. (In diesem Beispiel wird der Grundpreis aktualisiert)

Hertz dollar.

Creation Date 1/5/23						
Terms Notes and Attachments						
Required None	Shipping Method			-	— Requires s	signature
Payment Terms Net 60	Freight Terms				Pay on rec	reint
	FOB					Joipt
				-	— Confirming	gorder
Hertz Legacy PO Number	Legacy System Name		Context F			
Actions 👻 View 👻 Format 👻 🗿	🛛 🐺 🏢 Freeze 📑 Detach 🚽	Wrap				
Line Item	Description	Quantity UOM	Base Price	Price	Ordered	Status
1	Tax PO	1 Each	110.00	110.00	110.00	Open
Columns Hidden 19						



Bestellungen anzeigen

Nachdem Sie die Schritte dieser Transaktion überprüft haben, können Sie Bestellungen anzeigen.

Befolgen Sie die Schritte, um Bestellungen anzuzeigen.

1. Melden Sie sich beim Lieferantenportal an und wählen Sie die Lieferantenportal-App aus.



2. Klicken Sie in der Aufgabenliste auf die Option Bestellung verwalten. Der Bildschirm Bestellungen verwalten wird angezeigt.

ORACLE				Д IA
Supplier Portal				
Search Orders V Order Number	Q			
Tasks 2				
Manage Orders	Requiring Attention	Recent Activity Last 30 Days Orders changed or canceled	1	
Agreements		Orders opened Receipts	2 16	
Manage Agreements Shinments	25		2	
Manage Shipments Create ASN	23	Transaction Reports Last 30 Days		
Create ASBN		PO Purchase Amount	210 EUR	
Upload ASN or ASBN	25	Invoice Amount	121 EUR	
View Receipts	25	Invoice Price Variance Amount	0 EUR	
View Returns	Schertules Overrise or Due Teday			
Contracts and Deliverables	- Overdales Overdae of Date roday		,	*



View Purchase Orders

- Geben Sie die erforderlichen Suchkriterien wie Bestellnummer, Lieferantenstandort usw. ein, um nach der gewünschten Bestellung zu suchen. (In diesem Beispiel wird die Bestellnummer als Suchparameter verwendet)
- 4. Klicken Sie auf die Schaltfläche Suchen. die den Suchkriterien entsprechenden Ergebnisse werden angezeigt.

ORACLE		
Manage Orders ⑦		Done
Headers Schedules	ETHALOMAN AND A APPLIAN	Advanced Manage Wat <u>riilist Saved Search Air Orders</u>
Sold-to Legal Entity	•	Order 381300002400
Bill-to BU	~	Status 4
Supplier Site	T	Include Closed Documents No V Search Reset Save

5. Klicken Sie auf den Link mit der Bestellnummer, um weitere Details anzuzeigen. Der Bestellbildschirm wird angezeigt.

ORACLE				(i) ::::		ΩF	ı Û
Manage Orders ⑦							D <u>o</u> ne
Headers Schedules					0.9 CA 11 H		
⊿ Search			Advanced Manage Watchlis	t Saved Search	All Orders		~
Sold-to Legal Entity	r 🔹 🔻		On	der 381500002406	6		
Bill-to BU			Sta	tus		~	
Supplier Site	¢ 🔹 🔻		Include Closed Docume	nts No 🗸			
						Search F	keset Save
Search Results							
Actions 🔻 View 👻 Format 👻 🥖	🖻 🎵 🛐 Freeze 📓 Detach 🚚 Wrap						
5 Order Order	Date Description	Supplier Site	Buyer Or	dered Currency	Status	Life Cycle	Creation Date
381500002406 12/14/2	2 iSupplier Tax Calculation_UK	ROMA	Yadav, Namit	100.00 GBP	Closed for I	÷.	12/14/22
Columns Hidden 28							



View Purchase Orders

6. Sie können die Details der Bestellung einsehen.

ORACLE							U P Ó	6
Purchase Order:	381500002406			View PDF Action	ons ▼ Refresh D <u>o</u> ne	Order Life	Cycle	
Main General Sold-to Legal Entity Bill-to BU Order Status Buyer Creation Date	LE Hertz Europe Limited OU Hertz UK HEL 381500002406 Closed for Invoicing Namit Yadav 12/14/22	Supplier Supplier Site Supplier Contact Bill-to Location Ship-to Location	DATAFORCE ITALIA S R LA SOCIO UNICO ROMA UK Hertz Europe Ltd. UK Hertz Europe Ltd.	Ordered Description Source Agreement Supplier Order Master Contract	100.00 GBP ISuppiler Tax Calculation_UK	Cordered	40 80 Amount (GB View Details) 120 P)
Terms Notes and Atta	d None t None s Net 60	Shipping Method Freight Terms FOB			 Requires signature Pay on receipt Confirming order 	ŀ		



Nachdem Sie die Schritte dieser Transaktion überprüft haben, können Sie eine Lieferavis (Advanced Shipment Notice, ASN) erstellen. Dieser Prozess wird von Transportanbietern in Italien verwendet.

Befolgen Sie die Schritte zum Erstellen einer Lieferavis (Advanced Shipment Notice, ASN).

1. Melden Sie sich beim Lieferantenportal an und wählen Sie die Lieferantenportal-App aus.

ORACLE		
	Good afternoon,	
0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Supplier Portal Tools Others	
	APPS 1	
	Supplier Portal	
0000	0 Things to Finish	. Standard

2. 2. Klicken Sie in der Aufgabenliste auf die Option Lieferavis erstellen. Der Bildschirm Lieferavis erstellen wird angezeigt.

Supplier Portal						
Search Orders Order Number	Q			ALTER HAR ALTAND, + A		
Orders Manage Orders Agreements Manage Agreement	Requiring Attention	Recent Activity Last 30 Days Orders changed or canceled Orders opened	1 5 **	Transaction Reports Last 30 Days PO Purchase Amount Invoice Amount Invoice Price Variance Amount	207 EUR 122 EUR 0 EUR	
Manage Contracts Manage Deliverables Invoices and Payments Create Invoice View Invoices View Invoices View Payments Negotiations View Active Negotiations	Supplier News					



- 3. 3. Geben Sie die erforderlichen Suchkriterien wie Bestellnummer oder Lieferant ein, um nach der erforderlichen Bestellung zu suchen. (In diesem Beispiel wird Lieferant als Suchparameter verwendet.)
- 4. 4. Klicken Sie auf die Schaltfläche Suchen. Die den Suchkriterien entsprechenden Ergebnisse werden angezeigt.

ORA	CLE			∩ ₽ ₽ ₽
Create	ASN (?)			Dgne
10 VIII 10	The letter	NATURA KARA		
⊿ Sear	ch			3 Saved Search Purchase Order ~ ** At least one is required
	** Purchase Order	•	** Supplier	APISA EMILIO
	Supplier Item		Due Date	Search Reset Save
Search F	Results			
View 🔻	Create ASN			
Item	Item Supplier Ite	em Purchase Order Purchase Order Purchase Order Sched	use Order Due Date Ordered UOM National UUM National UOM National UUM	ne
No search co	onducted.			

5. Wählen Sie die erforderliche Bestellung aus und klicken Sie dann auf die Schaltfläche OK.

ORACLE				
Create ASN ⑦	Search and Select: Purchase 0	Drder	×	Done
⊿ Search	Search		Advanced	Advanced Saved Search Purchase Order ~
	** Purchase Order ** Supplier API ** Sold-to Legal Entity	SA	Search Reset	** At least one is required
Search Results	Purchase Order	Sold-to Legal Entity	Supplier	
View View View View View View View View	460500205468	LE Hertz Italiana S.r.I.	APISA EMILIO	
Item I	460500205469	LE Hertz Italiana S.r.I.	APISA EMILIO 5	red tity UOM Name
No search conducted.	460500205470	LE Hertz Italiana S.r.I.	APISA EMILIO	
	460500209653	LE Hertz Italiana S.r.I.	APISA EMILIO	
	460500210140	LE Hertz Italiana S.r.I.	APISA EMILIO	
	460500210183	LE Hertz Italiana S.r.I.	APISA EMILIO	
	460500215866	LE Hertz Italiana S.r.I.	APISA EMILIO	
	460500216619	LE Hertz Italiana S.r.I.	APISA EMILIO	
	460500216628	LE Hertz Italiana S.r.I.	APISA EMILIO	
	460500216632	LE Hertz Italiana S.r.I.		
			OK Garcel	



6. Klicken Sie auf die Schaltfläche Lieferavis erstellen. Der Bildschirm Lieferavisdetails erstellen wird angezeigt.

ORACL	-e								П	Û sv
Create AS	N (?)									Done
		6-0-		1 151 10	0.20 9 9 9 9			V-6 6-07		
Search								Advanced Saved Sea	arch Pu	rchase Order ∨
Search Res _{View} view	ults reate ASN									
Item	Item Description	Supplier Item	Purchase Order	Purchase Order Line	Purchase Order Schedule	Due Date	Ordered Quantity	UOM Name		
	BRI050-BBK01		460500205469	1	1	8/31/22	5	Each		

7. Geben Sie die Menge in das Feld Menge im Abschnitt Positionen ein.

8. Klicken Sie auf das Symbol für Anhänge (+). Der Bildschirm Anhänge wird angezeigt.

Create ASN Details ⑦		Sub <u>m</u> it	<u>C</u> ancel
		N WY	-
⊿ Header			
Header * Shipment	Packing Slip		
* Shipped Date	1/12/23 9:26 PM 🖗 Packaging Code		
* Expected Receipt Date	1/12/23 9:26 PM 🛱		
Freight Terms	V Tare Weight		
Shipping Method	▼ Tare Weight UOM ▼	•	ſ
Number of Supplier Packing Units	Net Weight		
Bill of Lading	Net Weight UOM	•	
Waybill	Comments		
∡ Lines			
Actions view Actions Remove Line			
Item Item Supplier Item F	Purchase 7 * Quantity UOM Name Ship-to Location Ordered Ordered Received Attachments Quantity UOM Quantity Of Attachments		
▶ BRI050-BBK01 4	60500205469 [1] Each V IT Roma Casale C 5 Each 2 None + 8		



9. Klicken Sie auf die Schaltfläche Datei auswählen. Durchsuchen und laden Sie die erforderliche Datei von Ihrem Gerät hoch.

10. Geben Sie den Namen der Datei in das Feld Titel ein.

Attachments	ew ▼ + ×			10	×
Туре	Catego 9	File Name or URL	Title	ption	Attached By
File ~	Miscellane	Choose File No file chosen			Stefano Valle
Rows Selected	d 1				
					O <u>K</u> <u>C</u> ancel

11. Klicken Sie auf die Schaltfläche OK, nachdem Sie alle Details eingegeben haben. Sie haben das Anhängen der Datei abgeschlossen..

Attachments						×
Actions View	+ ×					
Туре	Category	* File Name or URL		Title	Description	Attached By
File ~	Miscellaneous ~	ASN_Attachment_Testing[7].docx	Update	ASN_Attachment_Testing		Stovalle
Rows Selected 1						
					C	<u>K</u> <u>C</u> ancel



- 12. Geben Sie die Sendungsdetails in das Feld Sendung ein.
- 13. Klicken Sie auf die Schaltfläche Senden, um die ASN zu senden.

ORACLE				₽ ₽ §
Create ASN Details ⑦				
▲ Header		12		
* Shipment	ASN5		Packing Slip	
* Shipped Date	1/12/23 9:26 PM		Packaging Code	
* Expected Receipt Date	1/12/23 9:26 PM		Special Handling Code	
Freight Terms	~		Tare Weight	
Shipping Method		•	Tare Weight UOM	•
Number of Supplier Packing Units			Net Weight	
Bill of Lading			Net Weight UOM	•
Waybill			Comments	
✓ Lines				
Actions View View Remove Line				
Item Item Supplier Item	Purchase Order *	Quantity UOM Name	Ship-to Location Ordered Order Quantity Quan	red Received Attachments tity UOM Quantity
BRI050-BBK01	460500205469	5 Each 💌	IT Roma Casale C 5 Each	2 esting[7].docx +×



- 14. Ein Bestätigungs-Popup wird angezeigt, das besagt, dass der Lieferavis erstellt wurde.
- 15. Klicken Sie auf die Schaltfläche OK.

ORACLE				
Create ASN Details ⑦				Submit Cancel
▲ Header				
* Shipment	ASN5		Packing Slip	
* Shipped Date	1/12/23 9:26 PM		Packaging Code	
* Expected Receipt Date	1/12/23 9:26 PM		cial Handling Code	
Freight Terms	~	14	Tare Weight	
Shipping Method		Confirmation	Tare Weight UOM	
Number of Supplier Packing Units		ASN ASN5 was created. Number of lines: 1.	Net Weight	
Bill of Lading		OK	Net Weight UOM	•
Waybill			Comments	
✓ Lines				
Actions 🔻 View 👻 🥒 Remove Line				
Item Item Supplier Item	Purchase Order	* Quantity UOM Name Ship-to Location	Ordered Ordered Quantity Quantity UOM	Received Attachments
BRI050-BBK01	460500205469	2 Each T Roma Casale C	5 Each	2 ASN_Attachment_T



Rechnungen einreichen

Nachdem Sie die Schritte dieser Transaktion überprüft haben, können Sie Rechnungen einreichen.

Befolgen Sie die Schritte zum Einreichen von Rechnungen.

1. Melden Sie sich beim Lieferantenportal an und wählen Sie die Lieferantenportal-App aus.

ORACLE		
	Good afternoon,	
0 0 0 0 0 0	Supplier Portal Tools Others	
	APPS 1	
	Supplier Portal +	
00000000		
0 0 0 0	Things to Finish	- Stillinger

2. Klicken Sie in der Liste Aufgaben auf die Option Rechnung erstellen. Der Bildschirm Rechnung erstellen wird angezeigt.

Supplier Portal			
Search Orders V Order Number	0,		
Tasks			0
Orders			
Manage Orders	Requiring Attention	Recent Activity	Transaction Reports Last 30 Days
Manage Schedules			
Acknowledge Schedules in Spreadsheet			
Agreements		4	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Manage Agreements		No data available	No data available
Shipments		No dula avanasio	e [#]
- mpinetto	Z	13	
Manage Shipments	7		
Create ASN	No data available		
Create ASBN Lipload ASN or ASBN			
View Deceints			
View Receipts			
Contracts and Daliverables			
Contracts and Deliverables			
Manage Contracts			
Manage Deliverables	Supplier News		
Consigned Inventory			
Review Consumption Advices			
Invoices and Payment			
(2)			
Create Invoice			
View Invoices			
View Payments			



Rechnungen einreichen

3. Geben Sie die Daten in die Pflichtfelder ein, die mit einem Sternchen (*) gekennzeichnet sind.

ORACLE				() :::		Ĵ, LG
Create Invoice ⑦			Invoice	Actions v Save	e and Close Subm	it <u>C</u> ancel
				V 6 10 7 00		7.79.87.130
* Identifying PO	•	Remit-to Bank Account	v	* Number		
Supplier	DATAFORCE ITALIA S R L A SOCIO UNICO	Unique Remittance Identifier		* Date	m/d/yy	i o
Taxpayer ID		Unique Remittance Identifier Check Digit		* Туре	Invoice 🗸	
* Supplier Site	•	Description		Invoice Currency		- -
Address		Attachments	None 🕂	Payment Currency		
Supplier Tax Registration Number	•	Tax Control Amount				
Customor						
Customer		Name				(3)
Customer Taxpayer ID)	Address				
Lines						
View 🔻 🕂 🗮 Can	icel Line					
* Number * Type	Purchase Order	Consumption Advice	Supplier Item Item De	scription Ship-	to Location Ta	x Classifica 🗕 👻

4. Klicken Sie auf die Schaltfläche Senden, um die Rechnung zu senden.

Create Inv	voice	0											h	nvoice Actions 👻	Save Save	and Close S	ub <u>m</u> it <u>C</u> ancel
B. 108 - 11.40			a contra			7999999		8 WC / 8 W 64		626				-			
			Identifyin	g PO 407	73265	٣			Remit-to Bank Account		•			* Number	INV_4073265		(4)
			Sup	oplier Her	rtz System Test Sup	plier 2		Uniq	ue Remittance Identifier					* Date	9/26/22	6	
			Taxpay	er ID 123	3-132123			Unique Remittan	ce Identifier Check Digit					Туре	Invoice		
			Supplier	r Site Prin	mary Office	Ŧ			Description				Inv	oice Currency	USD - US Dollar		
			Add	Iress Lan	ne1, WINSTON, MO	64689, Daviess			Attachments	None 🕂			Payr	ment Currency	USD - US Dollar		
	Sup	oplier Tax Re	egistration Nur	mber		•			Tax Control Amount								
Customer Lines	×	Cus	stomer Taxpay	rer ID 13-	1938568	v			Name Address	LE The Hertz Corporation							
* Number	* Type			Purchas	e Order	Consur	nption Advice	Supplier Item	Item Description		Shin.to Location	Tax Classification	Available	Quantity	Unit Price	UOM	* Amount
	.jpo		* Number	* Line	* Schedule	e Number	Line	ouppilor nom	nom boompion		omp to coouton	Tak of a control of the	Quantity	quantity	01111100		, and and
1	Item	~	4073265	1	1				Test		FL Tampa 9017A	•	1	1	25	ED	25.00
			Total														25.00
Summary Ta:	x Lines																



Rechnungen einreichen

5. Nachdem die Rechnung übermittelt wurde, wird eine Bestätigungsmeldung angezeigt.

5					
32	Invoice	INV_4073265 has been subm	nitted.		× c
	Identifying PO	4073265	Remit-to Bank Account	Number	INV_4073265
	Supplier	Hertz System Test Supplier 2	Unique Remittance Identifier	Date	9/26/22



Rechnungen anzeigen

Nachdem Sie die Schritte dieser Transaktion überprüft haben, können Sie Rechnungen anzeigen.

Befolgen Sie die Schritte, um Rechnungen anzuzeigen.

1. Melden Sie sich beim Lieferantenportal an und wählen Sie die Lieferantenportal-App aus.

ORACLE		
Ser go S	Good afternoon,	
0 0 0 0 0 0	Supplier Portal Tools Others	
	APPS 1	
	Supplier Portal	
00000000 00000000	Things to Finish	

2. Click the **View Invoices** option from the **Tasks** list. The **View Invoices** screen is displayed.

Supplier Portal				
				-
Search Orders V Order Number	9,			
				-
Tasks				6
Orders	- · · · ·	-		
Manage Orders	Requiring Attention	Last 30 Days	Last 30 Days	
Manage Schedules				
Acknowledge Schedules in Spreadsheet		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<u>~</u>	
Agreements		5	5	
Manage Agreements		No data available	No data available	
Shipments	_		*	
Manage Shipments	4	~~		
Create ASN	No data available			
Create ASBN				
Upload ASN or ASBN				
View Receipts View Returns				
Contracts and Deliverables				
Manage Contracts Manage Deliverables	Supplier News			
Consigned Inventory	Sepper cons			
consigned intentory				
Review Consumption Advices				
Invoices and Payments				
Create Invoice View Invoices View Payments				



Rechnungen anzeigen

- 3. Geben Sie die erforderlichen Suchkriterien wie Rechnungsnummer, Lieferant, Bestellung usw. ein, um nach der gewünschten Rechnung zu suchen. (In diesem Beispiel wird die Rechnungsnummer als Suchparameter verwendet.)
- 4. Klicken Sie auf die Schaltfläche Suchen. Die den Suchkriterien entsprechenden Ergebnisse werden angezeigt.

ORACLE	Ξ			(\mathbf{i})	••• •••	ΟÞΦ	LG
View Invoid	ces					D <u>o</u> ne	
▲ Search	Sh. Massa Vasila	3			Advanced	Saved Search All Invoices	✓ equired
	** Invoice Number	UK_TAX_5		Consumption Advice			- 1
	** Supplier		•	Invoice Status	~		- 1
	Supplier Site		•	Paid Status	~		- 1
	** Purchase Order			Payment Number			- 1
						Search Reset Sa	ave

5. Klicken Sie auf den Link Rechnungsnummer, um weitere Details anzuzeigen. Der Rechnungsbildschirm wird angezeigt.

ORACLE			(i)			ÞÔ	LG
View Invoices							Done
				6.00		NAT N	
▲ Search				A <u>d</u> vanced	Saved Search	All Invoices	~
					** /	t least one is	required
** Invoice Number UK_TAX_5		Consu	umption Advice				
** Supplier	•		Invoice Status	~			
Supplier Site	•		Paid Status	~			
** Purchase Order		Pa	ayment Number				
					Searc	Reset	Save
Search Results							
View 👻 🖼 🖃 Detach							
			Unnaid	Invoice Inv	voice Pavme	nt	
Number Invoice Date Type Order	Supplier	Supplier Site	Amount	Amount Sta	atus Numbe	r Co	mments
UK_TAX_5 12/14/22 Standard 381500002406	DATAFORCE ITALIA S R L A SOCIO UNICO	ROMA	120.00 GBP 12	0.00 GBP App	pro		
5							



Rechnungen anzeigen

6. Sie können die Details der Rechnung anzeigen.

ORACLE										Ĺ	ם נ	<mark>ب (6</mark>
Invoice: UK_TAX_5												Done
	6.6.9		1 151.10		B Hd. / I	887 8	CONTRACTOR DE		146.67	0		1777 - 73 <mark>1</mark> 1
Business Unit	OU Hertz UK HEL		Invoic	e Amount	120.00 GBP							
Legal Entity Name	LE Hertz Europe Limited								Invo	ice Type Stan	dard	
Supplier or Party	DATAFORCE ITALIA S R	LA	Unpai	id Amount	120.00 GBP				Dee	orintion		
Supplier Site			Payment	Currency	GBP				Des	scription		
Address	Address PIAZZA DI SANT ANASTASIA 7,				Tax Control Amount					Funds Status 🕑 Reserved		
Invoice Date	12/14/22								Atta	achment Non	e	
Lines Payments Items View	Lines Payments Items View View									Consump		
Line Amount Des	cription	Budgeta	iry Control	Quantity	Unit Price	UOM Name	Pi	urchase (Drder	Rece	ipt	Advice
		Budget Date	Funds Status				Number	Line	Schedule	Number	Line	Number
1 100.00 Tax F	PO	12/14/22	Reserved	1	100	Each	38150000	1	1			